


Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
обліку і оподаткування
 (Гордієнко М.І.)

“ 09 ” 08 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Університетська освіта»


Галузь знань: 05 Соціальні і поведінкові науки
Спеціальність: 051 Економіка
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
072 Фінанси, банківська справа та страхування
073 Менеджмент
074 Публічне управління та адміністрування
075 Маркетинг
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
051 Економіка

Форма навчання : Заочна
Факультет: *Економіки і менеджменту*

2020-2021 навчальний рік

Робоча програма з **Університетська освіта** для студентів


Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність: 051 Економіка
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
072 Фінанси, банківська справа та страхування
073 Менеджмент
074 Публічне управління та адміністрування
075 Маркетинг
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
051 Економіка

Розробники: **Полятикіна Лариса Іванівна**, доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н. 

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *обліку і оподаткування*.

Протокол від " 19 " 06 2020 року № 12


Завідувач кафедри обліку і оподаткування

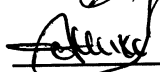
 (Гордієнко М.І.)
(підпис)

Погоджено:


Гарант освітньо-професійної програми «Маркетинг»  (Данько Ю.І.)

Гарант освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  (Гордієнко М.І.)


Гарант освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»  (Борисова В.А.)

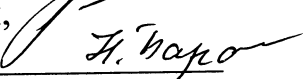
Гарант освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»  (Михайлов А.М.)

Гарант освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»  (Терещенко С.І.)

Гарант освітньо-професійної програми «Економіка»  (Строченко Н.І.)

Погоджено:

Декан факультету  (Н.І. Строченко)

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  (І. Баранік)

Зареєстровано в електронній базі: дата: _____ 2020 р.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни						
		заочна форма навчання						
Кількість кредитів	Галузь знань: <u>05 Соціальні і поведінкові науки</u> <u>051 Економіка</u> Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u> Спеціальність: <u>071 Облік і оподаткування</u> <u>072 Фінанси, банківська справа та страхування</u> <u>073 Менеджмент</u> <u>074 Публічне управління та адміністрування</u> <u>075 Маркетинг</u> <u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u>	<i>Дисципліна циклу гуманітарної підготовки</i>						
Модулів – 5		Рік підготовки:						
Змістових модулів: 5		2020-2021 н.р.						
		Курс						
		1	2	3	4	5	1 м	2 м
Загальна кількість годин - 18	Лекції							
	2	2	2	2	2	2	2	
	Практичні, семінарські							
	Лабораторні							
	Самостійна робота							
	-	-	1 6	1 6	1 6	-	-	
	Індивідуальні завдання:							
	Вид контролю: -							
Річних годин для заочної форми навчання: аудиторних – 1 курс – 2 2 курс – 2 3 курс – 18 4 курс – 18 5 курс - 18 1м курс – 2 2м курс - 2	Освітній ступінь: <i>бакалавр, магістр</i>							

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Курс "Університетська освіта" дає студентам необхідні знання з організації та особливості навчального процесу у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

Вивчення даного курсу є передумовою успішного освоєння ряду спеціальних дисциплін, що формують кругозір майбутніх спеціалістів. Знайомство з курсом повинно дати майбутньому спеціалістові знання по правилах вступу, навчання у вищих навчальних закладах України за заочною формою навчання.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.

Студенти повинні знати:

- Порядок та правила вступу до вищих навчальних закладів України;
- Права та обов'язки студента вищого навчального закладу;
- Правила користування бібліотечним фондом Сумського НАУ;
- Порядок приймання участі в екзаменаційних сесіях та оформлення робочої документації;
- Правила проживання в гуртожитку;
- Вимоги щодо допуску до складання Державного іспиту.

Студент повинен уміти:

- Користуватись бібліотечним фондом як на паперових, так і на електронних носіях;
- Оформляти, реєструвати та захищати самостійну роботу в міжсесійний період;
- Користуватися навчальними графіками, розкладом проведення занять.

4 . Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	Усього	У тому числі				
Лек		Прак	Лаб	Інд	С.р.	
1 КУРС						
МОДУЛЬ № 1						
Тема 1. Правила користування бібліотечним фондом						
Тема 2 Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання						
Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 1 курсу						
Тема 4 Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 2 курс						
2 КУРС						
МОДУЛЬ № 2						
Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу						
Тема 6. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс						
3 КУРС						
МОДУЛЬ № 3						
Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу						
Тема 8. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс						
4 КУРС						
МОДУЛЬ № 4						
Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу						
Тема 10. Задачі ,особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс						
5 КУРС						
МОДУЛЬ № 5						
Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу						
Тема 12 Підготовка до складання Державного іспиту за фахом						
Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації						
В С Ь О Г О	18	18				

5.Лекції

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин
1	1	Тема 1. Правила користування бібліотечним фондом	2
1	2	Тема 2. Організація навчального процесу у вищих навчальних закладах за заочною формою навчання	2
1	3	Тема 3. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 1 курсу	2
1	4	Тема 4. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 2 курс	2
2	5	Тема 5. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 2 курсу	2
2	6	Тема 6. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 3 курс	2
3	7	Тема 7. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 3 курсу	2
3	8	Тема 8. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 4 курс	2
4	9	Тема 9. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 4 курсу	2
4	10	Тема 10. Задачі, особливості та порядок виконання завдань в міжсесійний період на 5 курс	2
5	11	Тема 11. Правила, особливості та задачі на екзаменаційну сесію 5 курсу	2
5	12	Тема 12. Підготовка до складання Єдиного Державного кваліфікаційного іспиту за фахом	2
5	13	Тема 13. Порядок, правила та графік складання підсумкової атестації	2

6. Самостійна робота

Курс	№ п/п	Тема та зміст модулів та їх елементів	Кількість годин
1	1	Тема 1. Оформлення формулярів, анкет та читацьких квитків.	2
1	2	Тема 2 Права та обов'язки студента вищого навчального закладу. Правила проживання в гуртожитку.	2
1-5	3	Тема 3 Порядок оформлення залікових книжок та правила складання іспитів і заліків.	2
1-5	4	Тема 4 Порядок оформлення курсових та контрольних робіт в міжсесійний період.	2
5	5	Тема 5. Підготовка необхідної документації до складання підсумкової атестації	2

7. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

№	Вид	Назва
1	Основна	Конституція України
2		Нормативні положення Міністерства освіти і науки України
3	Додаткова	Статут Сумського НАУ
4		Розпорядження по факультету економіки і менеджменту