

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

«Затверджую»
Завідувач кафедри
обліку і оподаткування
(Гордісько М.І.)
«21» 07 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВІД 2. АДМІНІСТРАТИВНИЙ АУДИТ

Спеціальність: 071 «Менеджмент»

Освітня програма: Адміністративний менеджмент

Ступінь вищої освіти: другий (магістерський) рівень

Факультет: економіки і менеджменту

2020-2021 навчальний рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	<i>Вибіркові</i>	
	Спеціальність: 073 «Менеджмент»		
Модулів - 2	Спеціалізація: «Адміністративний менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 2		2020-2021-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання:			
		Курс	
		1	1
		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		2 (в)	1 (о)
		Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		44	80
		Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю: іспит.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,9 самостійної роботи студента – 4,0	Освітній ступінь: <i>магістр</i>		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання– 45/55 (36/44).

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1 Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний аудит» є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок щодо проведення адміністративного аудиту.

2.2 Завданнями навчальної дисципліни є:

- дослідження принципів і методів адміністративного аудиту, набуття вмінь застосувати відповідні методи та прийоми в процесі адміністративного аудиту;
- вивчення і набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності;
- складання плану аудиту;
- оформлення робочих документів аудитора;
- підготовки аудиторських висновків.

Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний аудит» передбачає формування у здобувачів вищої освіти компетентностей:

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
	Інтегральна	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	ІК
	Загальні		
1		Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	ЗК1.
2		Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ЗК6.
3		Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ЗК7.
	Фахові (спеціальні)		
1		Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	ФК1.
2		Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	ФК9.
3		Здатність формувати дієву систему обліку та контролю діяльності підприємства з метою прийняття ефективних управлінських рішень.	ФК15.

2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний аудит» здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	ПР6.
2	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	ПР11.

3. Програма навчальної дисципліни

(знаходиться на апробації, протокол засідання кафедри № 12 від 19.06.2020 р.)

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиторської діяльності

Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні

Історія виникнення й розвитку аудиту. Основні передумови та фактори, що зумовили появу аудиту як самостійного виду підприємницької діяльності. Етапи становлення та розвитку аудиту. Особливості становлення аудиту в Україні. Місце й роль аудиту в системі управління. Користувачі аудиту та їх цілі. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю. Сутність і мета аудиту. Визначення поняття «аудит». Визначення поняття «аудиторська діяльність». Сутність відмінності аудиту й аудиторської діяльності. Поняття інших аудиторських послуг. Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від експертизи. Предмет, метод та об'єкти аудиту. Поняття предмету аудиту. Поняття об'єкту аудиту. Види об'єктів аудиту. Класифікація видів аудиту. Поняття класифікації видів аудиту. Зовнішній аудит. Внутрішній аудит. Обов'язковий аудит. Ініціативний аудит. Загальний аудит. Банківський аудит. Аудит страхових організацій. Аудит інвестиційних інститутів. Державний аудит. Аудит фінансової звітності. Аудит на відповідність вимогам. Спеціальний аудит. Суцільний, вибірковий та комбінований аудит. Підтверджуючий аудит. Системно-орієнтований аудит. Аудит, що базується на ризику. Первинний аудит. Узгоджений аудит.

Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні

Організація аудиту в Україні. Суб'єкти проведення аудиту в Україні. Аудитор і його статус. Порядок сертифікації аудиторів. Порядок підвищення кваліфікації професійних аудиторів. Аудиторська фірма і порядок її створення. Реєстр аудиторських фірм і аудиторів. Права аудиторів і аудиторських фірм. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм. Аудиторська палата України. Роль Аудиторської палати України (АПУ) у забезпеченні незалежності аудиторського контролю. Правові основи функціонування АПУ. Повноваження, порядок формування АПУ, права та обов'язки членів АПУ, функції голови АПУ, порядок прийняття рішень, структура та повноваження комісій, секретаріат АПУ, регіональні уповноважені АПУ. Професійні громадські організації аудиторів України. Спілка аудиторів України: роль та правові основи функціонування. Умови створення інших професійних громадських організацій аудиторів. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю. Міжнародні та національні професійні організації бухгалтерів і аудиторів. Міжнародні стандарти аудиту. Регулювання аудиторської діяльності на міжнародному рівні. Концепції, постулати та стандарти аудиту. Роль Міжнародної федерації бухгалтерів у регулюванні аудиторської діяльності.

Тема 3. Професійна етика аудиторів

Професійні якості бухгалтерів. Суть та значення принципів професійної етики. Принципи чесності і об'єктивності. Принцип професійної компетентності.

Принцип конфіденційності і професійної поведінки. Дотримання технічний стандартів професії. Особливості застосування принципів етики в Україні і світі. Регламентація використання принципів етики у внутрішньофірмових стандартах аудиту. Незалежність в аудиторській діяльності. Незалежність внутрішніх і зовнішніх аудиторів і відповідальність за її порушення. Об'єктивність і компетентність при формуванні професійного судження. Професійна компетентність: критерії оцінки. Тенденції розвитку бухгалтерської освіти. Професійне судження бухгалтера. Використання професійного судження в практичній діяльності. Визначення рівня компетентності бухгалтера і аудитора. Вимоги до професійної етики штатних бухгалтерів. Незалежність у внутрішньому аудиті. Професійне судження бухгалтера. Ризики діяльності та загрози незалежності професійного бухгалтера, аудитора та заходи безпеки. Сутність і класифікація професійних ризиків облікового персоналу. Загрози незалежності професійно думки бухгалтера і аудитора. Застережні заходи для дотримання незалежності. Незалежність у внутрішньому аудиті. Визначення родинних зв'язків в процесі надання аудиторських послуг. Конфіденційність в аудиторській діяльності. Вимоги до конфіденційної інформації. Конфіденційність як фундаментальний принцип професійної етики. Конфіденційна інформація і способи її ідентифікації. Загрози розповсюдження інформації, що охороняється. Робота з конфіденційною інформацією. Відповідальність за порушення принципу конфіденційності. Використання і зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію. Заробітна плата та винагороди за послуги професійних бухгалтерам. Види діяльності заборонені для професійних бухгалтерів. Взаємовідносини між професійними бухгалтерами. Реклама та пропонування послуг. Етичні конфлікти між штатними бухгалтерами. Вимоги до рекламної інформації і її регламентація. Відмінності у етичних принципах зовнішніх і внутрішніх аудиторів. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до всіх професійних бухгалтерів. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до професійних бухгалтерів у бізнесі. Контроль якості роботи аудиторів та забезпечення його якості.

Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту

Етапи проведення аудиту та їх нормативне забезпечення. Порядок домовленості про проведення аудиту у відповідності до МСА. Вибір замовника на проведення аудиту. Документальне оформлення двосторонньої згоди з умовами аудиту (лист-запит, лист-зобов'язання, договір на проведення аудиту). Отримання матеріалів попереднього аудиту. Прийняття змін у домовленості. Повторні аудиторські перевірки. Документальне оформлення домовленостей про надання аудиторських послуг. Лист-зобов'язання на проведення аудиту. Розуміння бізнесу клієнта. Договір на проведення аудиту. Вибір та попереднє дослідження суб'єкта господарювання.

Тема 5. Планування в аудиті

Планування аудиторської перевірки. Процес проведення аудиту та його стадії. Поняття аудиторського процесу. Стадії аудиту. Планування аудиту.

Принципи планування аудиту. Попереднє (стратегічне) планування аудиту. Ознайомлення з організацією і веденням бухгалтерського обліку. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту. Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи, організаційних питань. Оцінка можливості проведення аудиту. Оформлення і підписання договору. Розробка загального плану аудиторської перевірки. Оцінка суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю. Оцінка ризиків. Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Формування бюджету проекту. Формування загальної стратегії аудиту. Складання загального плану аудиторської перевірки. Порядок розробки планів аудиторської перевірки. Розробка програми аудиту та складання меморандуму планування. Планування програми тестів контролю. Планування програми аудиторських процедур по суті. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.

Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту

Сутність і види аудиторських доказів. Визначення поняття аудиторських доказів. Достатність і прийнятність аудиторських доказів. Інформація, яка може бути використана як аудиторські докази. Види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторських доказів. Аудиторські процедури отримання аудиторських доказів: перевірка, спостереження, зовнішнє підтвердження, повторне обчислення, повторне виконання, аналітичні процедури, запит. Загальні правила щодо достовірності аудиторських доказів. Процедури і прийоми одержання аудиторських доказів. Аудиторський ризик. Поняття аудиторського ризику. Складові аудиторського ризику: ризик суттєвого викривлення та ризик контролю. Властивий ризик. Ризик контролю. Ризик невиявлення. Методи оцінки аудиторського ризику. Інтуїтивний метод. Кількісний метод. Прийнятний аудиторський ризик. Взаємозв'язок між суттєвістю й аудиторським ризиком. Помилки і шахрайства виявлені під час аудиторської перевірки. Причини виникнення викривлень у фінансових звітах. Визначення поняття «помилка». Визначення поняття «шахрайство». Типи навмисних викривлень у фінансових звітах. Відповідальність управлінського персоналу за запобігання та виявлення випадків шахрайства і помилок. Властиві обмеження аудиту в контексті шахрайства. Відповідальність аудитора за виявлення суттєвих викривлень внаслідок шахрайства.

Змістовий модуль 2. Організація адміністративного аудиту

Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту

Концепція адміністративного аудиту. Основна передумова виникнення адміністративного аудиту. Проблемні питання щодо проведення адміністративного аудиту. Мета адміністративного аудиту. Основні завдання адміністративного аудиту. Причини проведення адміністративного аудиту. Порівняльна характеристика адміністративного та фінансового аудиту. Перспективи розвитку адміністративного аудиту в Україні.

Об'єкти адміністративного аудиту. Класифікація об'єктів адміністративного аудиту. Економічність, ефективність і результативність як базові показники з

оцінювання управлінської діяльності. Проблеми оцінки ефективності. Проблеми оцінки результативності. Результативність і мета проведення адміністративного аудиту. Важливість економічності, ефективності та результативності для адміністративного аудиту.

Організація, як об'єкт аудиторської перевірки. Методи і принципи контролю за станом трудової та виконавської дисципліни. Оцінювання ефективності взаємодії адміністративної служби з керівництвом та іншими структурними підрозділами, фізичними, юридичними особами. Організаційна ефективність. Традиційні підходи до ефективності. Сучасні підходи до організаційної ефективності. Підхід до організаційної ефективності з погляду конкуруючих управлінських цінностей. Моделі ціннісних установок стосовно організаційної ефективності. Критерії результативності: дієвість, результативність, якість, продуктивність, нововведення, культура праці, прибутковість. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій у процесі адміністративного аудиту. Адміністративний аудит та особливості його розвитку.

Тема 8. Аудит організаційної структури управління

Діагностика організаційної структури управління. Оцінювання ефективності методів керівництва організацією. Аналіз існуючих методів оцінювання ефективності управління підприємством. Критерії оцінювання ефективності управління діяльністю підприємства та визначено відповідність існуючих методів зазначеним критеріям. Збирання інформації при проведенні аудиту. Головні різновиди інформації: факти і відображення. Збирання даних: мета та способи. Спостереження за людьми. Огляд фізичних об'єктів. Використання письмових матеріалів. Надійність і достовірність. Інтерв'ю: особливості підготовки та проведення. Робота з документами. Етичні аспекти збирання даних.

Оцінювання ефективності методів управління. Аналіз діяльності (розвитку) організації (підприємства, установи). Визначення ефективності діючих економічних і адміністративних методів управління. Аналіз організації виконання робіт, розподілу відповідальності та інформаційної взаємодії. Аналіз методів оцінювання ефективності управління діяльністю організації. Концепції визначення ефективності менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення. Культура менеджменту.

Тема 9. Аудит персоналу

Основні напрямки аудиту персоналу. Основні підходи до діагностики ефективності системи управління персоналом. Особливості діагностики кадрової роботи. Діагностика системи діяльності з управління персоналом. Оцінка рівня кваліфікації персоналу. Оцінка індивідуальних психологічних характеристик працівників. Оцінка формальних і неформальних відносин, каналів інформаційного обміну. Мета аудиту персоналу. Об'єкт та предмет аудиту персоналу. Значення аудиту персоналу. Методи ефективного управління людьми.

Внутрішньофірмове управління персоналом. Концепція управління персоналом. Головна функція керівництва персоналом та її особливості. Процес управління персоналом: планування, організація, управління персоналом, керівництво, контроль. Головна функція управління персоналом та її особливості. Головні завдання управління персоналом. Можливості аудиту персоналу. Аудит процесів формування, розвитку та руху персоналу. Показники оцінки виконання функції підбору кадрів. Оцінка якості набраних працівників. Аудит організації праці персоналу. Аудит заробітної плати и винагороди. Коефіцієнт ефективності праці працівника.

Тема 10. Аудит витрат на персонал

Управління витратами на персонал. Аудит виконання бюджету підприємства за доходами, витратами, аналіз виявлених відхилень від запланованих показників. Прогноз виконання бюджету підприємства. Показники витрат на персонал (робочу силу). Частка витрат на персонал в обсягу реалізації. Витрати на одного працівника. Витрати на одну продуктивну годину. Управління витратами на персонал: через чисельність персоналу, через бюджет витрат, на які можна впливати, через постановку завдань в організації. Методи зниження витрат на персонал: зменшення бюджету, вартісний аналіз накладних витрат, принцип нульового базисного бюджету. Оцінка прибутковості інвестицій у персонал. Методи визначення ефективності інвестування заходів з управління персоналом: поточної вартості проекту витрат на персонал, рентабельності проекту витрат на персонал, ліквідності (терміну окупності) проекту витрат на персонал. Показники, які характеризують ефект від реалізації системи заходів щодо управління персоналом. Індикатори економічної ефективності витрат на персонал: стабільність персоналу, гнучкість персоналу. Взаємозв'язок економічної й соціальної ефективності витрат на персонал. Типова схема соціальної ефективності. Облік, планування та бюджетування затрат на персонал. Формування фонду оплати праці. Вартість найму. Витрати, пов'язані із наймом персоналу: зарплата, інші витрати, що відповідають прямим витратам, витрати на функціонування адміністративних служб з найму. Витрати на адаптацію. Інформаційна фаза. Фаза навчання (освоєння) професії. Фаза особистого внеску в організацію. Оцінка вартості адаптації. Оцінка значущості затрат на адаптацію. Показники та методи оцінки результатів та ефективності роботи персоналу.

Тема 11. Документування аудиторської перевірки

Основні вимоги до документального забезпечення аудиторської перевірки. Мета складання робочої документації та процедури організації документального забезпечення процесу аудиту. Поняття робочих документів аудитора. Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації. Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора. Види робочої документації та вимоги до її складання. Підсумкова документація аудитора. Визначення поняття «аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)».

Вимоги до структури й форми аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора). Елементи аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора). Характеристика елементів аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора). Види аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) та умови їх надання. Типи модифікованих думок. Обставини, за яких вимагається модифікація аудиторської думки. Форма і зміст аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) при висловленні модифікованої думки згідно МСА. Пояснювальні параграфи в аудиторського висновку (звіту незалежного аудитора) згідно МСА.

Тема 12. Реалізація матеріалів аудиту. Аналіз і оцінка матеріалів аудиту. Контроль виконання рекомендацій і пропозицій аудитора. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Характеристика видів відповідальності аудитора. Форми реалізації матеріалів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Теоретичні основи аудиторської діяльності												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиторської діяльності												
Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні.	7	2	1			4	8					8
Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні	7	2	1			4	10	2				8
Тема 3. Професійна етика аудиторів.	7	2	1			4	8					8
Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту	7	2	1			4	8					8
Тема 5. Планування в аудиті.	7	2	1			4	8					8
Тема 6. Аудиторські докази. Методичні прийоми аудиту	7	2	1			4	8					8
Разом за змістовим модулем 1.	42	12	6			24	50	2				48
Модуль 2. Організація адміністративного аудиту												
Змістовий модуль 2. Організація адміністративного аудиту												
Тема7. Методологічні основи адміністративного аудиту.	8	2	2			4	8	2	2			4
Тема 8. Аудит організаційної структури управління	10	4	2			4	6					6
Тема 9. Аудит персоналу.	10	4	2			4	6					6
Тема10. Аудит витрат на персонал	10	4	2			4	6					6
Тема11. Документування аудиторської перевірки	5	2	1			2	8	2	2			4
Тема 12. Реалізація матеріалів аудиту	5	2	1			2	6					6
Разом за змістовим модулем 2.	48	18	10			20	40	4	4			32
Усього годин	90	30	16			44	90	6	4			80

5. Теми та план лекційних занять
(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні План 1. Поняття аудиту та етапи його розвитку. 2. Предмет, метод і об'єкти аудиту. 3. Аудит в системі господарського контролю.	2
2	Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні План 1. Організація аудиту в Україні. 2. Аудиторська палата України. 3. Міжнародні стандарти аудиту.	2
3	Тема 3. Професійна етика аудиторів План 1. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до всіх професійних бухгалтерів. 2. Фундаментальні принципи професійної етики, що застосовуються до професійних бухгалтерів у бізнесі. 3. Контроль якості роботи аудиторів.	2
4	Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту План 1. Етапи проведення аудиту та їх нормативне забезпечення. 2. Документальне оформлення домовленостей про надання аудиторських послуг. 3. Договір на проведення аудиту.	2
5	Тема 5. Планування в аудиті План 1. Планування аудиторської перевірки. 2. Формування загальної стратегії аудиту. 3. План та програма аудиту.	2
6	Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту План 1. Сутність і види аудиторських доказів. 2. Процедури і прийоми одержання аудиторських доказів. 3. Аудиторський ризик.	2
7	Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту План 1. Концепція адміністративного аудиту. 2. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій у процесі адміністративного аудиту. 3. Адміністративний аудит та особливості його розвитку.	2

8	Тема 8. Аудит організаційної структури управління План 1. Діагностика організаційної структури управління. 2. Оцінювання ефективності методів керівництва організацією.	2
9	Тема 8. Аудит організаційної структури управління План 1. Аналіз організації виконання робіт, розподілу відповідальності та інформаційної взаємодії. 2. Аналіз методів оцінювання ефективності управління діяльністю організації.	2
10	Тема 9. Аудит персоналу План 1. Основні напрями аудиту персоналу. 2. Аудит процесів формування, розвитку та руху персоналу.	2
11	Тема 9. Аудит персоналу План 1. Аудит організації праці персоналу. 2. Аудит заробітної плати та винагороди.	2
12	Тема 10. Аудит витрат на персонал План 1. Управління витратами на персонал. 2. Облік, планування та бюджетування затрат на персонал.	2
13	Тема 10. Аудит витрат на персонал План 1. Основні показники ефективності управління персоналом 2. Методи оцінки результатів та ефективності роботи персоналу.	2
14	Тема 11. Документування аудиторської перевірки План 1. Основні вимоги до документального забезпечення аудиторської перевірки. 2. Види робочої документації та вимоги до її складання. 3. Підсумкова документація аудитора.	2
15	Тема 12. Реалізація матеріалів аудиту План. 1. Аналіз і оцінка матеріалів аудиту 2. Контроль виконання рекомендацій і пропозицій аудитора 3. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності	2
	Разом	30

5. Теми та план лекційних занять
(заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні План 1. Організація аудиту в Україні. 2. Аудиторська палата України. 3. Міжнародні стандарти аудиту.	2
2	Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту План 1. Концепція адміністративного аудиту. 2. Підходи до оцінювання програм, політик та стратегій у процесі адміністративного аудиту. 3. Адміністративний аудит та особливості його розвитку.	2
3	Тема 11. Документування аудиторської перевірки План 1. Основні вимоги до документального забезпечення аудиторської перевірки. 2. Види робочої документації та вимоги до її складання. 3. Підсумкова документація аудитора.	2
	Разом	6

6. Теми практичних занять
(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні. Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні	2
2	Тема 3. Професійна етика аудиторів Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту	2
3	Тема 5. Планування в аудиті Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту	2
4	Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту	2
5	Тема 8. Аудит організаційної структури управління	2
6	Тема 9. Аудит персоналу	2
7	Тема 10. Аудит витрат на персонал	2
8	Тема 11. Документування аудиторської перевірки Тема 12. Реалізація матеріалів аудиту	2
	Разом	16

6. Теми практичних занять
(заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту	2
2	Тема 11. Документування аудиторської перевірки	2
	Разом	4

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та перелік питань	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні План 1. Класифікація видів аудиту. 2. Зовнішній аудит. 3. Внутрішній аудит.	4
2	Тема 2. Організаційні засади аудиту в Україні План 1. Права аудиторів і аудиторських фірм. 2. Обов'язки аудиторів і аудиторських фірм. 3. Відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.	4
3	Тема 3. Професійна етика аудиторів План 1. Професійна компетентність: критерії оцінки. 2. Професійне судження бухгалтера. 3. Використання професійного судження в практичній діяльності.	4
4	Тема 4. Умови домовленостей при здійсненні аудиту План 1. Вибір замовника на проведення аудиту. 2. Порядок домовленості про проведення аудиту у відповідності до МСА. 3. Отримання матеріалів попереднього аудиту.	4
5	Тема 5. Планування в аудиті План 1. Принципи планування аудиту. 2. Попереднє (стратегічне) планування аудиту. 3. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту.	4
6	Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту План 1. Загальні правила щодо достовірності аудиторських доказів.	4

	2. Методи оцінки аудиторського ризику. Інтуїтивний метод. 3. Помилки і шахрайства виявлені під час аудиторської перевірки.	
7	Тема 7. Методологічні основи адміністративного аудиту План 1. Основні завдання адміністративного аудиту. 2. Об'єкти адміністративного аудиту. 3. Економічність, ефективність і результативність як базові показники з оцінювання управлінської діяльності.	4
8	Тема 8. Аудит організаційної структури управління План 1. Оцінювання ефективності методів керівництва організацією. 2. Аналіз існуючих методів оцінювання ефективності управління підприємством. 3. Критерії оцінювання ефективності управління діяльністю підприємства та визначено відповідність існуючих методів зазначеним критеріям.	4
9	Тема 9. Аудит персоналу План 1. Концепція управління персоналом. 2. Головні завдання управління персоналом. 3. Можливості аудиту персоналу.	4
10	Тема 10. Аудит витрат на персонал План 1. Управління витратами на персонал: через чисельність персоналу, через бюджет витрат, на які можна впливати, через постановку завдань в організації. 2. Методи зниження витрат на персонал: зменшення бюджету, вартісний аналіз накладних витрат, принцип нульового базисного бюджету. 3. Оцінка прибутковості інвестицій у персонал.	4
11	Тема 11. Документування аудиторської перевірки План 1. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації. 2. Склад робочих документів аудитора. 3. Класифікація робочих документів аудитора.	2
12	Тема 12. Реалізація матеріалів аудиту План 1. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. 2. Характеристика видів відповідальності аудитора. 3. Форми реалізації матеріалів.	2
	Разом	44

8. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. **Словесні:** розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. **Наочні:** демонстрація, ілюстрація, спостереження.

1.3. **Практичні:** лабораторний метод, практична робота, вправа, виробничо-практичні методи.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. **Аналітичний**(*суть: розклад цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак*).

2.2. **Методи синтезу**(*суть: з'єднання виділених аналізом елементів чи властивостей предмета, явища в одне ціле*).

2.3. **Індуктивний метод**(*суть: вивчення предметів чи явищ від одиничного до загального*).

2.4. **Дедуктивний метод**(*суть: вивчення предметів чи явищ від загального до одиничного*).

2.5. **Традуктивний метод**(*суть: це висновки від загального до загального, від часткового до часткового, від одиничного до одиничного*).

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний (проблемно-інформаційний)*

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний(суть: можливість застосування вивченого на практиці)*.

3.5. *Пояснювально-демонстративний.*

4. **Активні методи навчання-** використання технічних засобів навчання, рішення кросвордів, диспути, круглі столи, ділові та рольові ігри, тренінги, використання проблемних ситуацій, екскурсії, заняття на виробництві, групові дослідження, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій та інші).

5. **Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій(Kahoot), інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання, співробітництво студентів (кооперація) та інші.

9. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС.
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
 - рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;
 - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
 - експрес-контроль під час аудиторних занять;
 - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
 - виконання аналітично-розрахункових завдань;
 - результати тестування;
 - письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
 - виробничі ситуації, кейси тощо.
4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом певного індивідуального завдання:
 - науково-дослідна робота;
 - навчально-дослідна робота;
 - навчально-практичне дослідження із презентацією результатів тощо.

10. Розподіл балів, які отримують студенти (іспит)

(денна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота													СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест - екзамен	Сума
Змістовий модуль 1- 18 балів						Змістовий модуль 2 – - 22 бали											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12						
3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	3	3	15	55 (40 + 15)	15	30	100	

(заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота			СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест - екзамен	Сума
Змістовий модуль 1- 10 балів	Змістовий модуль 2 –30 балів						
T1	T2	T3	15	55 (40+ 15)	15	30	100
10	15	15					

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Методичне забезпечення

1. Орехова А.І. Адміністративний аудит : конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний аудит» для студентів 1 курсу галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр денної (заочної) форми навчання. Суми, 2016. 112 с.

2. Орехова А.І., Назаренко І.М., Назаренко О.В. Адміністративний аудит. Методичні рекомендації щодо проведення практичних та семінарських занять для студентів 1 курсу галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр денної (заочної) форми навчання. Суми, 2016 р. 39 с.

3. Орехова А.І., Назаренко І.М., Назаренко О.В. Адміністративний аудит. Методичні рекомендації для самостійної роботи для студентів 1 курсу галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 «Менеджмент», 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр денної (заочної) форми навчання. Суми, 2016 р. 27 с.

4. <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3018>

12. Рекомендована література

Базова:

1. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.

2. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит: методика і організація: навч. посібник /; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.

3. Дерев'янко С.І., Кузик Н.П., Олійник С.О. Аудит : навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 380 с.

4. Забродська Г.І. Адміністративний менеджмент [Електронний ресурс]: навч. посібник/ Г. І. Забродська. Електрон. дані. Х. : ХДУХТ, 2017, 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).

5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина I URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C1.pdf.

6. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина II URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C2.pdf.

7. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016-2017 року. Частина III URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C3.pdf.

8. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. К.: «Алерта», 2016. 304 с.

9. Подольчак Н.Ю., Карковська В.Я. Аудит і оцінювання управлінської діяльності. Навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 128 с.

10. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. *Офіційний вісник України*. 2018. № 14. С. 9.

Допоміжна:

1. Бородіна О.А., Ходова Я.О. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. Маріуполь : ПДТУ, 2015. 84 с.

2. Орехова А.І.,Кубрак К.В. Особливості нормативного регулювання обліку та аудиту нематеріальних активів підприємства. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки»*. 2015. № 11. С. 144-147.

3. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Дніпро : НГУ, 2017. 182 с.

4. Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Осетрова Г. Ю. Облік та аудит адміністративних витрат. *Агросвіт*. 2018. № 23. С. 38–44.

5. Подольчак Н.Ю., Карковська В.Я. Аудит і оцінювання управлінської діяльності. Навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 128 с.

6. Сопко В.В., Бенько М.М., Гончаренко О.М. Дисциплінарна матриця управлінської звітності : монографія. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 456 с.

7. Сусіденко Ю. В. Напрями покращення методики внутрішнього аудиту витрат на оплату праці підприємства. *Проблеми інноваційно-інвестиційного розвитку*. 2019. № 19. С. 17-28.

8. Шум М. А., Семенець А. О., Верховод С. В. Організаційно-методичне забезпечення внутрішнього аудиту розрахунків з оплати праці на підприємстві. *Економіка. Фінанси. Право*. 2019. № 6. С. 38-40.

13. Інформаційні ресурси:

1. <http://rada.gov.ua/> – офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.apu.com.ua/> - офіційний сайт Аудиторської палати України.
3. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> - офіційний сайт Державної аудиторської служби України.
4. <http://sfs.gov.ua/> - офіційний сайт Державної фіскальної служби України.
5. <http://www.visnuk.com.ua/>- офіційне видання Державної фіскальної служби України.
6. <http://buhgalter911.com/about.aspx> - інформаційний портал «Бухгалтер 911».
7. <http://www.vobu.com.ua/> - всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік».
8. <http://dtkk.com.ua/> - фінансово-аналітичний портал «Дебет-Кредит».