

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра Обліку і оподаткування**

**«Затверджую»**  
**Завідувач кафедри**  
**обліку і оподаткування**  
**(М.І. Гордієнко)**  
\_\_\_\_\_ **«09»** \_\_\_\_\_ **09** \_\_\_\_\_ **2020** р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**НДПП 7. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні**

**Спеціальність:** 071 «Облік і оподаткування»

**Освітня програма:** Облік і оподаткування

**Ступінь вищої освіти:** другий (магістерський) рівень

**Факультет:** Економіки і менеджменту

**2020-2021 навчальний рік**

Робоча програма з Управлінських інформаційних систем в обліку і оподаткуванні для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Розробник:

Гаркуша С.А.


*прізвище, ініціали*



*підпис*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Обліку і оподаткування.  
Протокол від "19" червня 2020 року № 12

Завідувач кафедри

  
*(підпис)*

(Гордієнко М.І.)

*прізвище та ініціали*

Погоджено:

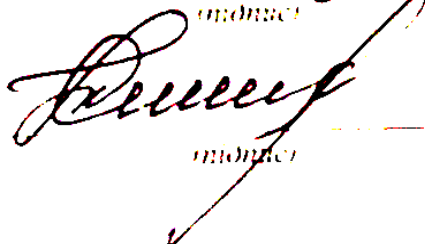
Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи)

  
*(підпис)*

(Гордієнко М.І.)

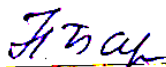
*прізвище та ініціали*

Декан факультету

  
*(підпис)*

(Строченко Н.І.)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації



(Ж. Каранік)

Зареєстровано в електронній базі: 09.07. 2020 р.  
дата

## 1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»	<b>Нормативна</b>	
Модулів – 2	Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів: 4		2020- 2021-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: (назва)		<b>Курс</b>	
		1	1
Загальна кількість годин - 120		<b>Семестр</b>	
		2	1
	<b>Лекції</b>		
	<b>30 год.</b>	<b>8 год.</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача вищої освіти - 4	Освітній ступінь: магістр	<b>Практичні, семінарські</b>	
		<b>30 год.</b>	<b>6 год.</b>
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	106 год.
		<b>Індивідуальні завдання: -</b>	
		<b>Вид контролю:</b>	
	Залік	Залік	

### Примітки.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 50 / 50 (60 / 60)

для заочної форми навчання – 11,7 / 88,3 (14 / 106)

## 2 Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

надання здобувачам вищої освіти необхідних теоретичних знань та формування практичних навиків створення і використання управлінських інформаційних систем і комп'ютерних технологій; можливість використання управлінських інформаційних систем в обліку і оподаткування для обробки облікової, управлінської та податкової інформації на підприємстві.

### 2.2 Завдання навчальної дисципліни

вивчення методів і технологій роботи в сучасних управлінських інформаційних системах; оволодіння навичками введення інформації про найпоширеніші фінансові та господарські операції в управлінські та облікові системи; набуття вмінь аналізу управлінської інформації.

Вивчення навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» передбачає формування у здобувачів вищої освіти компетентностей:

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
	<b>Інтегральні</b>		
1		Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та процесі навчання, із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань, що характеризуються невизначеністю умов і вимог	ІК
	<b>Загальні</b>		
1		Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	ЗК1
2		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері	ЗК3
3		Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ЗК5
4		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ЗК6
5		Здатність працювати в міжнародному контексті	ЗК7
6		Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	ЗК9
7		Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	ЗК11
	<b>Фахові (спеціальні)</b>		
1		Здатність формувати та використовувати облікову політику для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу	ФК1
2		Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем	ФК5

		менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації	
3		Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства	ФК7
4		Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	ФК9
5		Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування	ФК10
6		Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні навички для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку агропромислового комплексу регіону	ФК11
7		Здатність і готовність здійснювати перевірку реальних господарських бізнес-процесів відповідно до схвалених стандартів, норм і вимог, інструкцій та рішень в форматі забезпечення економічної безпеки господарської діяльності підприємства	ФК13

### 2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження	ПРН2
2	Володіти інноваційними технологіями, вміти обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання	ПРН4
3	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання	ПРН8
4	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації	ПРН9
5	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень	ПРН12
6	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки,	ПРН13

	використовуючи сучасні технології менеджменту	
7	Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень	ПРН15
8	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації	ПРН17
9	Здійснювати обліково-інформаційне, методичне, фінансове та кадрове забезпечення діагностики діяльності бізнесу	ПРН23

### **3 Програма навчальної дисципліни (знаходиться на апробації, протокол кафедри обліку і оподаткування № 12 від 19.06.2020 р.)**

**Змістовий модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем.**

**Тема 1. Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.**

Інформаційна інфраструктура підприємства: сутність, складові та принципи побудови.

Сутність інформаційного забезпечення, його структура та призначення Економічна інформація, її види та місце в системі управління. Класифікація економічної інформації в цілях управління. Носії економічної інформації та їх удосконалення в системі управління.

**Тема 2. Методологія проєктування та функціонування управлінських інформаційних систем.**

Управлінські інформаційні системи, їх сутність, класифікація та призначення.

Методологія побудови управлінських інформаційних систем. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування, методологія їх створення та напрями удосконалення.

Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні.

Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.

**Змістовий модуль 2. Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві.**

**Тема 3. Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку.**

Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання.

Концепція цифровізації (діджиталізації) обліку та її сутність. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління обліковими процесами на підприємстві. Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку.

**Тема 4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.**

Корпоративна інформаційна система як інтегрований інструмент управління.

Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем.

Управлінська інформаційна система «BAS» та її використання для автоматизації обліку на підприємстві. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «BAS»: інформаційна технологія автоматизації обліку фінансово-господарських операцій.

Огляд функціональності програми «BAS ERP».

Огляд функціональності програми «BAS Комплексне управління підприємством».

Огляд функціональності програми «BAS Документообіг КОПП».

**Тема 5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.**

Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти і види хмарних технологій та обчислень.

Моделі обслуговування хмарних інформаційних систем та їх сутність. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS». Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу.

Хмарні технології ІС та BAS.

**Змістовий модуль 3. Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві.**

**Тема 6. Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.**

Розвиток інформаційного забезпечення сплати й адміністрування податків і платежів.

Концепція цифровізації (діджиталізації) оподаткування та її сутність. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві.

**Тема 7. Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем.**

Інформаційні ресурси Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності.

Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.

Правове регулювання діяльності податкових консультантів України. Правовий статус податкового консультанта. Підстави для проведення податкового консультування. Норми та правила податкового консультування.

**Тема 8. Інформаційні системи і технології митного оподаткування.**

Порядок здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, які декларуються з поданням вантажної митної декларації та документів контролю за переміщенням товарів у електронному вигляді. Підготовка і подання митних документів в електронному вигляді засобами

телекомунікаційного зв'язку. Централізоване приймання та комп'ютерна обробка електронних митних декларацій в митних органах України.

Політика Державної митної служби України в галузі забезпечення інформаційної безпеки митних органів. Організація захисту інформації в інформаційній системі. Організаційні, правові та криптографічні методи та технічні засоби захисту інформації.

Управлінські інформаційні системи митного оподаткування MD Office та QD Professional.

Розв'язування завдань митного оподаткування в системі QD Professional. Формування митної декларації у програмному додатку MD Office.

**Змістовий модуль 4. Документообіг та звітність в управлінських інформаційних системах.**

**Тема 9. Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.**

Сутність і необхідність електронного документообігу та основні елементи електронних форм звітності.

Інформаційна система М.Е.Дос як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві.

Підписання та відправка первинних документів електронним каналом зв'язку в системі «М.Е.Дос». Відправка первинного документу контрагенту разом із зображенням печатки установи та підпису відповідальної особи в системі «М.Е.Дос». Прийом первинних документів електронною поштою в системі «М.Е.Дос».

Монітор обміну документами в системі «М.Е.Дос». Автоматична обробка в системі «М.Е.Дос». Звіт про обробку первинних документів в системі «М.Е.Дос». Шаблони первинних документів в системі «М.Е.Дос».

Реєстрація податкових накладних в єдиному реєстрі податкових накладних в системі «М.Е.Дос». Порядок обміну податковими накладними з контрагентом в системі «М.Е.Дос». Отримання податкової накладної від контрагента в системі «М.Е.Дос».

#### 4 Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем та організація облікового процесу на підприємстві</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем</b>												
<b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством	10	2	2			6	14	2				12
<b>Тема 2.</b> Методологія проектування та функціонування управлінських	12	2	2			8	12					12



інформаційних систем												
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>				<b>24</b>
<b>Змістовий модуль 2. Інформаційна технологія організації облікового процесу на підприємстві</b>												
<b>Тема 3.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>12</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>22</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>36</b>
<b>Разом за 1 модуль</b>	<b>64</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>36</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>60</b>
<b>Модуль 2. Управлінські інформаційні системи податкового процесу та документообігу на підприємстві</b>												
<b>Змістовий модуль 3. Інформаційна технологія організації податкового процесу на підприємстві</b>												
<b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>12</b>
<b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>6</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>6</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>20</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>36</b>
<b>Змістовий модуль 4. Документообіг та звітність в управлінських інформаційних системах</b>												
<b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>
<b>Разом за 2 модуль</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>24</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>46</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>60</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>106</b>

## 5 Теми та план лекційних занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.</p> <p>1. Інформаційна інфраструктура підприємства: сутність, складові та принципи побудови.</p> <p>2. Сутність інформаційного забезпечення, його структура та призначення</p> <p>3. Економічна інформація, її види та місце в системі управління.</p>	2
2	<p><b>Тема 2.</b> Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Управлінські інформаційні системи, їх сутність, класифікація та призначення.</p> <p>2. Методологія побудови управлінських інформаційних систем.</p> <p>3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування, методологія їх створення та напрями удосконалення.</p>	2
3	<p><b>Тема 3.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку.</p> <p>1. Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>2. Концепція цифровізації (діджиталізації) обліку та її сутність.</p> <p>3. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління обліковими процесами на підприємстві.</p>	2
4	<p><b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.</p> <p>1. Корпоративна інформаційна система як інтегрований інструмент управління.</p> <p>2. Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем.</p>	2
5	<p><b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.</p> <p>3. Управлінська інформаційна система «BAS» та її використання для автоматизації обліку на підприємстві.</p> <p>4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «BAS»: інформаційна технологія автоматизації обліку фінансово-господарських операцій.</p>	2
6	<p><b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.</p> <p>1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти і види хмарних технологій та обчислень.</p> <p>2. Моделі обслуговування хмарних інформаційних систем та їх сутність.</p>	2
7	<p><b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.</p> <p>3. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS».</p> <p>4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу.</p>	2
8	<p><b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.</p> <p>1. Розвиток інформаційного забезпечення сплати й адміністрування податків і платежів.</p> <p>2. Концепція цифровізації (діджиталізації) оподаткування та її сутність.</p>	2
9	<p><b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами</p>	2

	<p>управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Інформаційні ресурси Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві.</p> <p>2. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності.</p> <p>Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.</p>	
10	<p><b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем.</p> <p>3. Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.</p>	2
11	<p><b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування.</p> <p>1. Порядок здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, які декларуються з поданням вантажної митної декларації та документів контролю за переміщенням товарів у електронному вигляді.</p> <p>2. Підготовка і подання митних документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>3. Централізоване приймання та комп'ютерна обробка електронних митних декларацій в митних органах України.</p>	2
12	<p><b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування.</p> <p>4. Управлінські інформаційні системи митного оподаткування MD Office та QD Professional.</p> <p>5. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі QD Professional.</p> <p>6. Формування митної декларації у програмному додатку MD Office.</p>	2
13	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>1. Сутність і необхідність електронного документообігу та основні елементи електронних форм звітності.</p> <p>2. Інформаційна система М.Е.Дос як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві.</p> <p>3. Первинні документи та звітність в управлінській інформаційній системі «М.Е.Дос».</p>	2
14	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>4. Створення первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p> <p>5. Підписання та відправка первинних документів електронним каналом зв'язку в системі «М.Е.Дос».</p> <p>6. Відправка первинного документу контрагенту разом із зображенням печатки установи та підпису відповідальної особи в системі «М.Е.Дос».</p> <p>7. Прийом первинних документів електронною поштою в системі «М.Е.Дос».</p>	2
15	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>8. Монітор обміну документами в системі «М.Е.Дос».</p> <p>9. Автоматична обробка в системі «М.Е.Дос».</p> <p>10. Звіт про обробку первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p> <p>11. Шаблони первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p>	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

## 5 Теми та план лекційних занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.</p> <p>1. Інформаційна інфраструктура підприємства: сутність, складові та принципи побудови.</p> <p>2. Сутність інформаційного забезпечення, його структура та призначення</p> <p>3. Економічна інформація, її види та місце в системі управління.</p>	2
2	<p><b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.</p> <p>1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти і види хмарних технологій та обчислень.</p> <p>2. Моделі обслуговування хмарних інформаційних систем та їх сутність.</p> <p>3. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS».</p> <p>4. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу.</p>	2
3	<p><b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.</p> <p>1. Розвиток інформаційного забезпечення сплати й адміністрування податків і платежів.</p> <p>2. Концепція цифровізації (діджиталізації) оподаткування та її сутність.</p>	2
4	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>1. Сутність і необхідність електронного документообігу та основні елементи електронних форм звітності.</p> <p>2. Інформаційна система М.Е.Дос як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві.</p> <p>3. Первинні документи та звітність в управлінській інформаційній системі «М.Е.Дос».</p> <p>4. Створення первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p> <p>5. Підписання та відправка первинних документів електронним каналом зв'язку в системі «М.Е.Дос».</p> <p>6. Відправка первинного документу контрагенту разом із зображенням печатки установи та підпису відповідальної особи в системі «М.Е.Дос».</p> <p>7. Прийом первинних документів електронною поштою в системі «М.Е.Дос».</p>	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

**6 Теми практичних занять  
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством	2
2	<b>Тема 2.</b> Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем	2
3	<b>Тема 3.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку	2
4	<b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	2
5	<b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем	2
6	<b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2
7	<b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2
8	<b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні	2
9	<b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем	2
10	<b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем	2
11	<b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування	2
12	<b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування	
13	<b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	2
14	<b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	2
15	<b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

**6 Теми практичних занять  
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій	2
2	<b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні	2
3	<b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>

**7 Самостійна робота  
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми та перелік питань	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.</p> <p>1. Класифікація економічної інформації в цілях управління.</p> <p>2. Носії економічної інформації та їх удосконалення в системі управління.</p>	6
2	<p><b>Тема 2.</b> Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні.</p> <p>2. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.</p>	8
3	<p><b>Тема 3.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку.</p> <p>1. Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку.</p>	8
4	<p><b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.</p> <p>1. Огляд функціональності програми «BAS ERP».</p> <p>2. Огляд функціональності програми «BAS Комплексне управління підприємством».</p> <p>3. Огляд функціональності програми «BAS Документообіг КОПІ».</p>	8
5	<p><b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.</p> <p>1. Хмарні технології ІС та BAS.</p>	6
6	<p><b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.</p> <p>1. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві.</p>	8
7	<p><b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Правове регулювання діяльності податкових консультантів України. Правовий статус податкового консультанта.</p> <p>2. Підстави для проведення податкового консультування.</p> <p>3. Норми та правила податкового консультування.</p>	6
8	<p><b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування.</p> <p>1. Політика Державної митної служби України в галузі забезпечення інформаційної безпеки митних органів.</p> <p>2. Організація захисту інформації в інформаційній системі.</p> <p>3. Організаційні, правові та криптографічні методи та технічні засоби захисту інформації.</p>	6
9	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>1. Реєстрація податкових накладних в єдиному реєстрі податкових накладних в системі «М.Е.Дос».</p> <p>2. Порядок обміну податковими накладними з контрагентом в системі «М.Е.Дос».</p> <p>3. Отримання податкової накладної від контрагента в системі «М.Е.Дос».</p>	4
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

**7 Самостійна робота  
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми та перелік питань	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1.</b> Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством.</p> <p>1. Класифікація економічної інформації в цілях управління.</p> <p>2. Носії економічної інформації та їх удосконалення в системі управління.</p>	12
2	<p><b>Тема 2.</b> Методологія проєктування та функціонування управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Управлінські інформаційні системи, їх сутність, класифікація та призначення.</p> <p>2. Методологія побудови управлінських інформаційних систем.</p> <p>3. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування, методологія їх створення та напрями удосконалення.</p> <p>4. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні.</p> <p>5. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.</p>	12
3	<p><b>Тема 3.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку.</p> <p>1. Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку.</p>	12
4	<p><b>Тема 4.</b> Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем.</p> <p>1. Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>2. Концепція цифровізації (діджиталізації) обліку та її сутність.</p> <p>3. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління обліковими процесами на підприємстві.</p> <p>4. Корпоративна інформаційна система як інтегрований інструмент управління.</p> <p>5. Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем.</p> <p>6. Управлінська інформаційна система «BAS» та її використання для автоматизації обліку на підприємстві.</p> <p>7. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «BAS»: інформаційна технологія автоматизації обліку фінансово-господарських операцій.</p> <p>8. Огляд функціональності програми «BAS ERP».</p> <p>9. Огляд функціональності програми «BAS Комплексне управління підприємством».</p> <p>10. Огляд функціональності програми «BAS Документообіг КОРП».</p>	12
5	<p><b>Тема 5.</b> Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій.</p> <p>1. Хмарні технології ІС та BAS.</p>	12
6	<p><b>Тема 6.</b> Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні.</p> <p>1. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві.</p>	12
7	<p><b>Тема 7.</b> Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем.</p> <p>1. Правове регулювання діяльності податкових консультантів</p>	12

	<p>України. Правовий статус податкового консультанта.</p> <p>2. Підстави для проведення податкового консультування.</p> <p>3. Норми та правила податкового консультування.</p> <p>4. Інформаційні ресурси Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві.</p> <p>5. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності.</p> <p>6. Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.</p> <p>7. Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.</p>	
8	<p><b>Тема 8.</b> Інформаційні системи і технології митного оподаткування.</p> <p>1. Політика Державної митної служби України в галузі забезпечення інформаційної безпеки митних органів.</p> <p>2. Організація захисту інформації в інформаційній системі.</p> <p>3. Організаційні, правові та криптографічні методи та технічні засоби захисту інформації.</p> <p>4. Порядок здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, які декларуються з поданням вантажної митної декларації та документів контролю за переміщенням товарів у електронному вигляді.</p> <p>5. Підготовка і подання митних документів в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>6. Централізоване приймання та комп'ютерна обробка електронних митних декларацій в митних органах України.</p> <p>7. Управлінські інформаційні системи митного оподаткування MD Office та QD Professional.</p> <p>8. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі QD Professional.</p> <p>9. Формування митної декларації у програмному додатку MD Office.</p>	12
9	<p><b>Тема 9.</b> Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу.</p> <p>1. Реєстрація податкових накладних в єдиному реєстрі податкових накладних в системі «М.Е.Дос».</p> <p>2. Порядок обміну податковими накладними з контрагентом в системі «М.Е.Дос».</p> <p>3. Отримання податкової накладної від контрагента в системі «М.Е.Дос».</p> <p>4. Монітор обміну документами в системі «М.Е.Дос».</p> <p>5. Автоматична обробка в системі «М.Е.Дос».</p> <p>6. Звіт про обробку первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p> <p>7. Шаблони первинних документів в системі «М.Е.Дос».</p>	10
	<b>Разом</b>	<b>106</b>



## 8 Методи навчання

### 1 Методи навчання за джерелом знань:

- 1.1 *Словесні*: розповідь, пояснення, лекція, інструктаж.
- 1.2 *Наочні*: демонстрація, ілюстрація, спостереження.
- 1.3 *Практичні*: практична робота, вправа.

### 2 Методи навчання за характером логіки пізнання:

- 2.1 *Аналітичний* (суть: розклад цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак).
- 2.2 *Індуктивний* (суть: вивчення предметів чи явищ від одиничного до загального).
- 2.3 *Дедуктивний* (суть: вивчення предметів чи явищ від загального до одиничного).

### 3 Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності здобувачів вищої освіти:

- 3.1 *Проблемний* (програмно-інформаційний)
- 3.2 *Репродуктивний* (суть: можливість застосування вивченого практиці)
- 3.3 *Пояснювально-демонстративний*

### 4 Активні методи навчання

Використання технічних засобів навчання, використання проблемних ситуацій, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій)

### 5 Інтерактивні технології навчання

Використання мультимедійних технологій, інтерактивної платформи Quizizz (<https://quizizz.com/profile/5c66a1f78da31e001bdb514b>), онлайн-демонстрації та бібліотеки демо-баз (<http://ua.demo.1c.eu/accounting/prof/20/uk/>).

## 9 Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи здобувачів вищої освіти:
  - рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;
  - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
  - експрес-контроль під час аудиторних занять;
  - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
  - результати тестування.

**10 Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти  
При формі контролю залік (денна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота										С Р С	Разом за модулі та СРС	Ате-ста-ція	Су-ма
Модуль 1 – 35 балів					Модуль 2 - 35 балів								
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		85	15	100	
7	7	7	7	7	8	8	8	11	15	(70+15)			

**При формі контролю залік (заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота										С Р С	Разом за модулі та СРС	Су-ма
Модуль 1 – 35 балів					Модуль 2 - 35 балів							
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		100	100	
7	7	7	7	7	8	8	8	11	30	(70+30)		

**Шкала оцінювання: національна та ETCTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, практики
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
75-81	<b>C</b>	
69-74	<b>D</b>	задовільно
60-68	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**11 Методичне забезпечення**

1. Глушаченко А.І. Управлінські інформаційні системи в обліку і аудиті. Методичні вказівки та завдання що до проведення практичних занять для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання. Суми, 2018. 70 с.

2. Глушаченко А.І. Управлінські інформаційні системи в обліку і аудиті. Конспект лекцій для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання. Суми, 2018. 96 с.

3. Глушаченко А.І. Управлінські інформаційні системи в обліку і аудиті. Методичні вказівки та завдання для виконання контрольної роботи при самостійному вивченні дисципліни для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання. Суми, 2017. 24с.

4. Методичний комплекс «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні» в програмі MOODLE: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=3027>

5. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навчальний посібник. Київ. : Центр учбової літератури, 2018. 252 с.

## 12 Рекомендована література

### *Базова*

1. Інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні: методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / укл. Макарович В.К. Ужгород: УжНУ, 2019. 90 с.

2. Ковова І.С. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті: навч. посіб. Київ. держ. акад. вод. трансп. ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного, Ф-т упр. та технологій, Каф. обліку і оподаткування. Київ : АртЕк : Афіна, 2016. 177 с.

3. Концепція створення та функціонування автоматизованої системи «Єдине вікно подання електронної звітності» : розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.08 2013 р. № 587-р. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/587-2013-%D1%80/paran8#n8>.

4. Мельник М. Характеристики 1С: Підприємство 8.2. Бухгалтерський облік для України: Самовчитель-практикум Київ : Алерта, 2016. 192 с.

5. Плаксієнко В.Я., Назаренко І.М., Гаркуша С.А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навчальний посібник. Київ. : Центр учбової літератури, 2018. 252 с.

6. Посібник користувача «М.Е.Дос». Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». URL : [https://medoc.ua/pdf/M\\_E\\_Doc\\_instr\\_NEW4.pdf](https://medoc.ua/pdf/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf)

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

8. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2016. 224 с.

9. Терлецька І.В. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні: посібник. Миколаїв: Миколаїв. нац. ун-т ім. В. О. Сухомлинського, 2017. 252 с.

10. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навчальний посібник / Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 288 с.

11. Шквір В. Д., Загородній А. Г., Височан О. С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник / Нац. ун-т «Львів. політехніка». 4-те вид., доопр. і допов. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2017. 402 с.

## *Допоміжна*

1. Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення (ДСТУ 3396 0-96), [Чинний від 1997.01-01]. Вид. офіц. Київ : Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України. URL : [http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art\\_id=38883&cat\\_id=38836](http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art_id=38883&cat_id=38836)
2. Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт (ДСТУ 3396 1-96), [Чинний від 1997.07-01]. Вид. офіц. Київ : Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України. URL : [http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art\\_id=38911&cat\\_id=38836](http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art_id=38911&cat_id=38836)
3. Захист інформації. Технічний захист інформації. Терміни та визначення (ДСТУ 3396.2-97), [Чинний від 1998. 01-01]. Вид. офіц. Київ : Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України. URL : [http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art\\_id=38934&cat\\_id=38836](http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article?art_id=38934&cat_id=38836)
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
5. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.
6. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
7. Положення про застосування електронного підпису в банківській системі України : постанова Правління Національного банку України № 78 від 14.08.2017 р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0078500-17>.
8. Положення про технічний захист інформації в Україні : Указ Президента України від 27.09.1999 р. № 1229/99. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1229/99>.
9. Порядок заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість : Наказ Міністерства фінансів України 28.01.2016 № 21. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>.
10. Порядок застосування стандартів у сфері електронного цифрового підпису (проект). URL : [http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article;jsessionid=326D5E4A2B4230EA3DC181E7D2CC2218?art\\_id=38877&cat\\_id=38837](http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/publish/article;jsessionid=326D5E4A2B4230EA3DC181E7D2CC2218?art_id=38877&cat_id=38837).
11. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.
12. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80>.
13. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
14. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

15. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні : Схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80>.

### 13 Інформаційні ресурси

№ з/п	Сайт	Опис сайту
1	<a href="http://sumy.sfs.gov.ua/dfs-u-regioni/golov-upr/">http://sumy.sfs.gov.ua/dfs-u-regioni/golov-upr/</a>	Офіційний портал Територіальних органів ДФС у Сумській області
2	<a href="http://www.ukrstat.gov.ua/">http://www.ukrstat.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Державної служби статистики України
3	<a href="http://sumy.ukrstat.gov.ua/">http://sumy.ukrstat.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Головного управління статистики у Сумській області
4	<a href="http://land.gov.ua/">http://land.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Держгеокадастру
5	<a href="http://mapia.ua/ua/sumy/derzhavni-ustanovi/sumske-oblasne-golovne-upravlinnya-zemelnih-resursiv--555538">http://mapia.ua/ua/sumy/derzhavni-ustanovi/sumske-oblasne-golovne-upravlinnya-zemelnih-resursiv--555538</a> .	Офіційний сайт Головного управління держгеокадастру у Сумській області
6	<a href="http://zir.sfs.gov.ua/">http://zir.sfs.gov.ua/</a>	Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс
7	<a href="http://www.pro-u4ot.info/">http://www.pro-u4ot.info/</a>	Бібліотека Бухгалтерського Обліку
8	<a href="http://library.if.ua/books/">http://library.if.ua/books/</a>	Бібліотека Економіста
9	<a href="http://www.economics.com.ua/">http://www.economics.com.ua/</a>	Большая Экономическая Библиотека
10	<a href="http://altairbook.com/go/203189086.html">http://altairbook.com/go/203189086.html</a>	Електронная библиотека
11	<a href="http://elibrary.ru/titles.asp">http://elibrary.ru/titles.asp</a>	Научная электронная библиотека
12	<a href="http://search.ligazakon.ua/">http://search.ligazakon.ua/</a>	Сайт «Лига Закон»
13	<a href="http://libr.org.ua/">http://libr.org.ua/</a>	Українська електронна бібліотека
14	<a href="http://buhgalter911.com/">http://buhgalter911.com/</a>	Портал Журналу «Бухгалтер 911»
15	<a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws">http://zakon3.rada.gov.ua/laws</a>	Сайт Верховної Ради України
16	<a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk">http://www.kmu.gov.ua/control/uk</a>	Урядовий портал
17	<a href="http://www.bank.gov.ua/control/uk/index">http://www.bank.gov.ua/control/uk/index</a>	Сайт Національного банку України
18	<a href="http://www.minfin.gov.ua/">http://www.minfin.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Міністерства фінансів України
19	<a href="http://minagro.gov.ua/">http://minagro.gov.ua/</a>	Офіційний сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України
20	<a href="https://minjust.gov.ua/ua">https://minjust.gov.ua/ua</a>	Офіційний сайт Міністерства юстиції України
21	<a href="http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA">http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA</a>	Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі
22	<a href="http://www.treasury.gov.ua/uk/index">http://www.treasury.gov.ua/uk/index</a>	Офіційний сайт Державної казначейської служби України
23	<a href="http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index">http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index</a>	Офіційний сайт Державної фінансової інспекції України
24	<a href="http://magazine.faaf.org.ua/">http://magazine.faaf.org.ua/</a>	Бухгалтерський портал журналу «Облік і фінанси»
25	<a href="http://www.buhgalt.ru/about/vstupitelnoe-slovo-glavnogo-redaktora/msfo2013averchevpraktika/">http://www.buhgalt.ru/about/vstupitelnoe-slovo-glavnogo-redaktora/msfo2013averchevpraktika/</a>	Сайт журналу «Бухгалтерский учет»
26	<a href="http://www.worldbank.org/eca/russian/">http://www.worldbank.org/eca/russian/</a>	Портал «Всемирный банк»
27	<a href="http://europa.eu/">http://europa.eu/</a>	Портал «Європейський Союз»
28	<a href="http://amsfo.com.ua/nash-zhurnal/">http://amsfo.com.ua/nash-zhurnal/</a>	Сайт електронного журналу «Все про МСФО»
29	<a href="http://ukurier.gov.ua/uk/">http://ukurier.gov.ua/uk/</a>	Сайт газети «Урядовий кур'єр»
30	<a href="http://balance.ua/">http://balance.ua/</a>	Сайт видавельсько-консалтингової компанії «Баланс-Клуб»
31	<a href="https://i.factor.ua/">https://i.factor.ua/</a>	Сайт журналу «Налоги и бухгалтерский учет»
32	<a href="http://kb.consult.ua/">http://kb.consult.ua/</a>	Он-лайн журнал «Консультант Бухгалтера»
33	<a href="https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/">https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/</a>	Сайт журналу «Податки та бухгалтерський облік»
34	<a href="http://www.visnuk.com.ua/">http://www.visnuk.com.ua/</a>	Сайт журналу «Вісник. Право знати все про податки і збори»
35	<a href="http://www.golovbukh.ua/">http://www.golovbukh.ua/</a>	Сайт журналу «Головбух»
36	<a href="https://its.1c.ua/">https://its.1c.ua/</a>	Інформаційна система підтримки програм 1С та BAS