

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра Обліку і оподаткування

Затверджую»  
Завідувач кафедри  
(М.І. Гордієнко)  
«04» 04 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПП 17. Облік у бюджетних установах**

**Спеціальність:** 071 «Облік і оподаткування»

**Освітня програма:** Облік і оподаткування

**Ступінь вищї освіти:** перший (бакалаврський) рівень

**Факультет:** Економіки і менеджменту

**2020- 2021 навчальний рік**

Робоча програма з Обліку у бюджетних установах для здобувачів вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Розробники: (автори, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Довжик О.О. ( )  
прізвище, ініціали підпис

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри Обліку і оподаткування  
Протокол від "19" червня року № 12

Завідувач кафедри (підпис) (Гордієнко М.І.)  
прізвище та ініціали

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи) (підпис) (Гордієнко М.І.)  
прізвище та ініціали

Декан факультету (підпис) ( )  
на якому викладається дисципліна

Декан факультету (підпис) (Строченко Н.І.)  
до якого належить кафедра

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації

(підпис) (підпис)

Зареєстровано в електронній базі: 09 07 2020 р.  
дата

## 1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»	<b>Нормативна</b>	
Модулів – 2	Спеціальність (шифр і назва) – 071 «Облік і оподаткування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів: 6		2020- 2021-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: (назва)		<b>Курс</b>	
Загальна кількість годин - 120		4	5
		<b>Семестр</b>	
		8	9
		<b>Лекції</b>	
		20 год.	10 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		20 год.	8 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		80 год.	102 год.
		<b>Індивідуальні завдання: -</b>	
		<b>Вид контролю:</b>	
		Екзамен	Екзамен
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 4	Освітній ступінь: бакалавр		

### Примітки.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 40 / 80 (33 / 67)

для заочної форми навчання – *наприклад* 18 / 102 (18 / 102)

## 2.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є: набуття знань і навичок з бухгалтерського обліку в бюджетних установах, необхідних для ефективної праці на посаді бухгалтера бюджетної установи.

## 2.2 Завдання навчальної дисципліни

Основними завданнями викладення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» є: вирішення практичних завдань по складанню карток аналітичного обліку, окремих форм облікових реєстрів, ознайомлення з методикою складання кошторису, складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. В цілому це дасть змогу поєднати теоретичні знання з практикою ведення обліку в бюджетних установах. Проведення поточного контролю планується проводити у формі опитування, тестування, написання індивідуальних контрольних робіт, що дасть змогу оцінити знання та уміння студентів з даної дисципліни.

### *У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:*

**знати:** законодавче регулювання обліку у бюджетних установах, його особливості у зв'язку із специфікою статутної діяльності бюджетних установ, План рахунків, методологію обліку, порядок складання та затвердження кошторису бюджетної установи, облік грошових коштів, доходів та видатків загального і спеціального фонду бюджету, класифікацію видатків за ЕКВ, поняття та види спеціальних коштів, порядок їх обліку на рахунках бухгалтерського обліку, сутність та види розрахунків з організаціями за товари, роботи, послуги; характеристики рахунків з обліку цих розрахунків, розрахунки з бюджетом з ПДВ по загальному і спеціальному фонду; документальне оформлення цих операцій, облік розрахунків з оплати праці, стипендіях, по страхуванню.

**Вміти:** користуватись кошторисом установи, штатним розписом, Планом асигнувань по загальному фонду; складати кореспонденції рахунків з операцій по надходженню та витрачанню грошових коштів загального та спеціального фонду, складати картки аналітичного обліку касових і фактичних видатків, картки аналітичного обліку касових операцій. Складати кореспонденції по обліку розрахунків з різними організаціями за придбані активи, отримані послуги; по нарахуванню та виплати зарплати, стипендії.

Вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» передбачає формування у студентів компетентностей:

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
<b>Загальні</b>			
1		Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ЗК1
2		Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	ЗК11
3		Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.	ЗК15
<b>Фахові (спеціальні)</b>			
1		Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ФК3
2		Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	ФК4
3		Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	ФК6
4		Здатність застосовувати етичні принципи при виконанні професійних обов'язків	ФК10
5		Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	ФК11
6		Застосовувати знання законодавства та міжнародних і національних стандартів бухгалтерського обліку і звітності.	ФК12
7		Підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку	ФК13

## 2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Знати та розуміти базові економічні поняття, положення, принципи, закони, пов'язані з обліком, аналізом, аудитом і оподаткуванням; навички професійної етики; навички аналізу виробничих ситуацій, процесів, видів діяльності і практичного застосування набутих компетенцій, з урахуванням особливостей галузевого розвитку регіону	ПРН1
2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств	ПРН2
3	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності	ПРН3
4	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	ПРН6
5	Знати механізми функціонування бюджетної, банківської і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах	ПРН7
6	Використовувати нормативні та правові документи в своїй діяльності, ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств	ПРН9
7	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	ПРН12
8	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві	ПРН18

## 3 Програма навчальної дисципліни

затверджена рішенням Вченої Ради Сумського національного аграрного університету, протокол № 7 від 11.06. 2018 р.

### Модуль 1. Облік коштів, розрахунків, доходів та витрат.

#### *Змістовний модуль 1. Облік коштів, розрахунків, доходів та витрат.*

#### **Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.**

Характеристика бюджетних установ. Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку. Побудова реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.

**Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.**

Розпорядники коштів. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджетних установ. Кошторис доходів і видатків та методика його складання. Порядок складання проектів кошторисів, розгляду та затвердження кошторисів бюджетних установ. Сутність програмно - цільового фінансування.

**Змістовий модуль 2. Облік грошових коштів, доходів та видатків загального і спеціального фонду бюджетних установ.**

**Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.**

Принципи фінансування. Характеристика доходів загального фонду та їх бухгалтерський облік. Облік грошових коштів загального фонду. Склад і класифікація видатків. Бухгалтерський облік видатків по загальному фонду.

**Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.**

Характеристика доходів спеціального фонду та їх бухгалтерський облік.

Облік грошових коштів по спеціальному фонду. Облік видатків спеціального фонду.

**Змістовий модуль 3. Облік грошових коштів та розрахунків.**

**Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.** Облік готівки в касі установи. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Облік та контроль зобов'язань розпорядників коштів бюджету. Облік коштів на рахунках в держказначействі. Облік операцій в іноземній валюті. Облік інших коштів. Інвентаризація грошових коштів.

**Тема 6. Облік розрахункових операцій.** Економічний зміст та завдання обліку розрахункових операцій. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.

**Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та зі стипендіатами.**

Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку. Форми і системи оплати праці в бюджетних установах. Класифікація працівників. Облік чисельності працівників та використання робочого часу. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.

**Модуль 2. Облік матеріальних цінностей, власного капіталу та виробництва.**

**Змістовий модуль 4. Облік запасів.**

**Тема 8. Облік запасів.** Економічний зміст та завдання обліку запасів. Класифікація та оцінка запасів. Характеристика рахунків з обліку запасів. Первинний та складський облік запасів. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік лікувальних засобів. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва. Інвентаризація запасів.

**Змістовий модуль 5. Облік необоротних активів.**

**Тема 9. Облік необоротних активів.** Економічний зміст, склад і класифікація необоротних активів. Оцінка та переоцінка необоротних активів. Документальне оформлення операцій з руху необоротних активів. Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів. Кореспонденція рахунків по надходженню та вибуттю необоротних активів.

**Тема 10. Облік витрат на експлуатацію необоротних активів.** Облік витрат на ремонт, модернізацію та капітальне будівництво. Облік зносу необоротних активів. Інвентаризація необоротних активів.

**Змістовий модуль 6. Облік виробництва, капіталу та звітність.**

**Тема 11. Облік виробництва.** Характеристика виробництва в бюджетних установах. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат підсобних (навчальних, учбових) сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками.

**Тема 12. Облік власного капіталу.** Поняття власного капіталу бюджетних установ та завдання обліку. Облік фондів бюджетних установ. Облік результатів виконання кошторисів.

**Тема 13. Звітність в бюджетних установах.** Види і форми звітності в бюджетних установах. Характеристика форм звітності.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Облік коштів, розрахунків, доходів та витрат.</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Основи обліку в бюджетних установах.</b>												
<b>Тема 1.</b> Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	8	2	2			4	10	-	2			8
<b>Тема 2.</b> Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.	8	2	2			4	10	2	-			8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>16</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік грошових коштів, доходів та видатків загального і спеціального фонду бюджетних установ.</b>												
<b>Тема 3.</b> Облік доходів, грошових коштів та видатків	8	2	2			4	10	2	-			8

по загальному фонду												
<b>Тема 4.</b> Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>8</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>16</b>

<b>Змістовий модуль 3 . Облік грошових коштів та розрахунків.</b>												
<b>Тема 5.</b> Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Тема 6:</b> Облік розрахункових операцій.	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Тема 7.</b> Облік розрахунків з оплати праці, страхування та зі стипендіатами.	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Разом за змістовним модулем</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>-</b>			<b>24</b>
<b>Усього годин за модулем</b>	<b>56</b>	<b>12</b>	<b>14</b>			<b>30</b>	<b>66</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>56</b>
<b>Модуль 2 . Облік матеріальних цінностей, власного капіталу та виробництва.</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Облік запасів.</b>												
<b>Тема 8.</b> Облік запасів.	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Разом за змістовним модулем</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік необоротних активів.</b>												
<b>Тема 9.</b> Облік необоротних активів.	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>10</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
<b>Тема 10.</b> Облік витрат на експлуатацію необоротних активів.	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>2</b>			<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			<b>8</b>
<b>Разом за</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>16</b>

змістовним модулем													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Змістовий модуль 3 . <i>Облік виробництва, капіталу та звітність.</i>													
Тема 11: Облік виробництва.	16	2	2			10	10	2	-	-			8
Тема 12: Облік власного капіталу.	8	-	-			8	8	-	-				8
Тема 13. Звітність в бюджетних установах.	4	2	-			4	8	-	2				6
Разом за змістовним модулем	28	4	2			22	26	2	2				22
Разом за модулем	64	8	6			50	54	4	4				46
Усього годин	120	20	20			80	120	10	8				102

### 5. Темати та план лекційних занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</b> 1.Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 2. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. <b>1. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку. Побудова реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.</b>	2
2	<b>Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</b> 1. Розпорядники коштів. 2. Кошторис доходів і видатків та методика його складання. 3. Сутність програмно - цільового фінансування.	2
3	<b>Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.</b> 1. Характеристика доходів загального фонду та їх бухгалтерський облік. 2. Облік грошових коштів загального фонду 3. Бухгалтерський облік видатків по загальному фонду.	2
4	<b>Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.</b> 1.Характеристика доходів спеціального фонду та їх бухгалтерський облік.	2

	2. Облік видатків спеціального фонду.	
5	<b>Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.</b> 1. Облік готівки в касі установи. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. 2. Облік та контроль зобов'язань розпорядників коштів бюджету. Облік коштів на рахунках в держказначействі. 3. Облік операцій в іноземній валюті. Облік інших коштів.	2
6	<b>Тема 6: Облік розрахункових операцій.</b> 1. Економічний зміст та завдання обліку розрахункових операцій. 2. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету. 3. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.	2
7	<b>Тема 8: Облік запасів.</b> 1. Економічний зміст та завдання обліку запасів. Класифікація та оцінка запасів. 2. Характеристика рахунків з обліку запасів. Первинний та складський облік запасів. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів. 3. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік матеріалів та продуктів харчування.	2
8	<b>Тема 9. Облік необоротних активів.</b> 1. Документальне оформлення операцій з руху необоротних активів. 2. Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів. Кореспонденція рахунків по надходженню та вибуттю необоротних активів.	2
9	<b>Тема 11: Облік виробництва.</b> 1. Характеристика виробництва в бюджетних установах. 2. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. 3. Облік витрат підсобних (навчальних, учбових) сільських господарств.	2
10	<b>Тема 13. Звітність в бюджетних установах.</b> 1. Види і форми звітності в бюджетних установах.	2
	<b>Разом</b>	<b>20</b>

### 5. Теми та план лекційних занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</b> 1. Розпорядники коштів. 2. Кошторис доходів і видатків та методика його складання. 3. Сутність програмно - цільового фінансування.	2
2	<b>Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.</b> 1. Характеристика доходів загального фонду та їх бухгалтерський облік.	2

	2. Облік грошових коштів загального фонду 3. Бухгалтерський облік видатків по загальному фонду.	
3	<b>Тема 6: Облік розрахункових операцій.</b> 1. Економічний зміст та завдання обліку розрахункових операцій. 2. Облік розрахунків за платежами і податками до бюджету. 3. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.	2
4	<b>Тема 9. Облік необоротних активів.</b> 1. Документальне оформлення операцій з руху необоротних активів. 2. Організація аналітичного і синтетичного обліку необоротних активів. Кореспонденція рахунків по надходженню та вибуттю необоротних активів.	2
5	<b>Тема 11: Облік виробництва.</b> 1. Характеристика виробництва в бюджетних установах. 2. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. 3. Облік витрат підсобних (навчальних, учбових) сільських господарств.	2
	<b>Разом</b>	<b>10</b>

**6. Теми практичних занять  
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2
2	Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.	2
3	Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду	2
4	Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.	2
5	Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.	2
6	Тема 6: Облік розрахункових операцій.	2
7	Тема 8: Облік запасів	2
8	Тема 9. Облік необоротних активів.	2
9	Тема 11. Облік виробництва.	2
10	Тема 13. Звітність в бюджетних установах	2
	<b>Разом</b>	<b>20</b>

**6. Теми практичних занять  
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	2
2	Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.	2

3	Тема 9. Облік необоротних активів.	2
4	Тема 13. Звітність в бюджетних установах	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

## 7. Самостійна робота (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</b> 1. Характеристика бюджетних установ.	4
2	<b>Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</b> 1. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджетних установ. 2. Порядок складання проектів кошторисів, розгляду та затвердження кошторисів бюджетних установ.	4
3	<b>Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.</b> 1. Принципи фінансування. 2. Склад і класифікація видатків.	4
4	<b>Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.</b> 1. Облік грошових коштів по спеціальному фонду.	4
5	<b>Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.</b> 1. Інвентаризація грошових коштів.	4
6	<b>Тема 6: Облік розрахункових операцій.</b> 1. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками 2. Облік розрахунків з підзвітними особами. 3. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків.	4
7	<b>Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та зі стипендіатами.</b> 1. Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку. 2. Форми і системи оплати праці в бюджетних установах. Класифікація працівників. 3. Облік чисельності працівників та використання робочого часу. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків по оплаті праці. 4. Облік розрахунків зі страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.	6
8	<b>Тема 8. Облік запасів.</b> 1. Облік лікувальних засобів. 2. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва. 3. Інвентаризація запасів.	8
9	<b>Тема 9. Облік необоротних активів.</b> 1. Економічний зміст, склад і класифікація необоротних активів. 2. Оцінка та переоцінка необоротних активів.	10
10	<b>Тема 10. Облік витрат на експлуатацію необоротних активів.</b>	10

	1. Облік витрат на ремонт, модернізацію та капітальне будівництво. 2. Облік зносу необоротних активів. 3. Інвентаризація необоротних активів.	
11	<b>Тема 11. Облік виробництва.</b> 1. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками.	10
12	<b>Тема 12. Облік власного капіталу.</b> 1. Поняття власного капіталу бюджетних установ та завдання обліку. 2. Облік фондів бюджетних установ. 3. Облік результатів виконання кошторисів.	8
13	<b>Тема 13. Звітність в бюджетних установах.</b> 1. Характеристика форм звітності.	4
	<b>Разом</b>	<b>80</b>

## 7. Самостійна робота (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 1. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</b> 1. Характеристика бюджетних установ. 2. Організація та методологія бухгалтерського обліку в бюджетних установах. 3. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. 4. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку. 5. Форми бухгалтерського обліку. 6. Побудова реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.	8
2	<b>Тема 2. Організаційні та методичні аспекти обліку коштів державного бюджету в умовах функціонування казначейської системи.</b> 1. Бюджетна класифікація доходів і видатків бюджетних установ. 2. Порядок складання проектів кошторисів, розгляду та затвердження кошторисів бюджетних установ.	8
3	<b>Тема 3. Облік доходів, грошових коштів та видатків по загальному фонду.</b> 1. Принципи фінансування. 2. Склад і класифікація видатків.	8
4	<b>Тема 4. Облік доходів, грошових коштів та видатків спеціального фонду.</b> 1. Характеристика доходів спеціального фонду та їх бухгалтерський облік. 2. Облік грошових коштів по спеціальному фонду. 3. Облік видатків спеціального фонду.	8
5	<b>Тема 5. Облік наявності та руху грошових коштів, операцій в іноземній валюті та інших коштів.</b> 1. Облік готівки в касі установи. 2. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. 3. Облік та контроль зобов'язань розпорядників коштів бюджету. 4. Облік коштів на рахунках в держказначействі. 5. Облік операцій в іноземній валюті. 6. Облік інших коштів. 7. Інвентаризація грошових коштів.	8

6	<p>Тема 6: Облік розрахункових операцій.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.</li> <li>2. Облік розрахунків з підзвітними особами.</li> <li>3. Облік розрахунків по відшкодуванню завданих збитків</li> </ol>	8
7	<p><b>Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та зі стипендіатами.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку.</li> <li>2. Форми і системи оплати праці в бюджетних установах. Класифікація працівників.</li> <li>3. Облік чисельності працівників та використання робочого часу.</li> <li>4. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків по оплаті праці.</li> <li>5. Облік розрахунків зі страхування.</li> <li>6. Облік розрахунків зі стипендіатами.</li> </ol>	8
8	<p><b>Тема 8. Облік запасів.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічний зміст та завдання обліку запасів.</li> <li>2. Класифікація та оцінка запасів.</li> <li>3. Характеристика рахунків з обліку запасів.</li> <li>4. Первинний та складський облік запасів.</li> <li>5. Організація синтетичного та аналітичного обліку запасів.</li> <li>6. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі.</li> <li>7. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.</li> <li>8. Облік матеріалів та продуктів харчування.</li> <li>9. Облік лікувальних засобів.</li> <li>10. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва .</li> <li>11. Інвентаризація запасів.</li> </ol>	8
9	<p><b>Тема 9. Облік необоротних активів.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічний зміст, склад і класифікація необоротних активів.</li> <li>2. Оцінка та переоцінка необоротних активів.</li> </ol>	8
10	<p><b>Тема 10. Облік витрат на експлуатацію необоротних активів.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік витрат на ремонт, модернізацію та капітальне будівництво.</li> <li>2. Облік зносу необоротних активів.</li> <li>3. Інвентаризація необоротних активів.</li> </ol>	8
11	<p><b>Тема 11: Облік виробництва.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами із замовниками.</li> </ol>	8
12	<p><b>Тема 12: Облік власного капіталу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття власного капіталу бюджетних установ та завдання обліку.</li> <li>2. Облік фондів бюджетних установ.</li> <li>3. Облік результатів виконання кошторисів.</li> </ol>	8
13	<p><b>Тема 13. Звітність в бюджетних установах.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види і форми звітності в бюджетних установах.</li> <li>2. Характеристика форм звітності.</li> </ol>	6
	<b>Разом</b>	<b>102</b>

## 8. Методи навчання

### 1. Методи навчання за джерелом знань:

- 1.1. *Словесні*: пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція.
- 1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація, спостереження.
- 1.3. *Практичні*: практична робота, вправа

### 2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. Аналітичний

2.2. Методи синтезу

2.3. Індуктивний метод

2.4. Дедуктивний метод

**3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.**

3.1. *Проблемний* (проблемно-інформаційний)

3.2. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний*

3.5. *Пояснювально-демонстративний*

**4. Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, використання проблемних ситуацій, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій тощо.

**5. Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, діалогове навчання, тощо.

## 9. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;

- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;

- експрес-контроль під час аудиторних занять;

- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;

- результати тестування;

- письмові завдання при проведенні контрольних робіт тощо.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти (для іспиту)

Поточне тестування та самостійна робота													Разом за модулі	Атестація	Підсумковий бал	Сума	
Змістовий модуль 1- 20 балів							Змістовий модуль 2 – 20 балів						С Р С				
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	15/30	55/70 (40/40 + 15/30 )	15/-	30/30	100/ 100
4	2	2	4	2	4	2	2	4	4	4	2	4					

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 11. Методичне забезпечення

1. Абрахам Ю.В. Облік в бюджетних установах. Методичні вказівки щодо проведення практичних занять для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: Сумський національний аграрний університет, 2017.- 54 с.

2. Ткаченко В.В. Облік у бюджетних установах. Методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи для студентів 4 курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного ступеня «Бакалавр»: Сумський національний аграрний університет, 2019.- 52с.

3. Славкова О.П., Ткаченко В.В. Облік в бюджетних установах. Конспект лекцій для студентів 4 курсу денної та заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Суми, 2019. 64 с.

4. Методичний комплекс «Облік в бюджетних установах» в програмі MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1344>

### 12. Рекомендована література

#### Базова

1. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних установах. : навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 288 с.

2. Ленъ В.С. Облік у бюджетних установах / За заг. ред. Леня В.С.: навчальний посібник. 2-е вид., виправ. Київ: Каравела, 2017. 564 с.

3. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навчальний посібник для ВНЗ. Національний університет державної податкової служби України. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 438с.

#### Допоміжна

1. Інструкція з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних установ № 611 ([z1214-13](#)) від 26.06.2013. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0459-00>

2. НП(С)БО 121 «Основні засоби» Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів в державному секторі, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>

3. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник. / В. Леня та ін. ; за ред. В.С. Леня. Чернігів : Десна. Поліграф, 2016. 560 с.

4. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік в бюджетних установах : навчальний посібник. К : Центр учбової літератури, 2011. 384с.

### **13. Інтернет-ресурси:**

1. Бухгалтер 911: <http://buhgalter911.com/>
2. Сайт для бюджетних установ: <https://buhgalter.com.ua/>
3. Сайт Верховної Ради України (законодавство України) : <http://rada.gov.ua/>
4. Газета Бухгалтерія: Бюджет: <https://buhbudget.com.ua/ua>
5. Електронне видання для бухгалтерів і керівників з практичними рішеннями з проблемних питань: <https://uteka.ua/ua>