

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітні програми: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Цикл: професійної та практичної підготовки

Статус: вибіркова навчальна дисципліна.

Навчальний рік: 2021-2022 н.р., III семестр.

Мета дисципліни полягає в формуванні у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту та фахових знань та вмінь щодо ефективного спілкування з колегами, клієнтами та діловими партнерами підприємств і організацій.

Завдання вивчення дисципліни: вивчення теоретичних засад, змісту, структури та завдань комунікативного менеджменту, засвоєння методики психодіагностики як передумови ефективного спілкування в процесі управління, опанування методиками та практичними навичками професійного спілкування фахівців з менеджменту з використанням вербальних та невербальних комунікативних технік і технологій, набуття знань і навичок з міжкультурної комунікації, професійного використання сучасних комунікативних технологій задля побудови ефективних зв'язків з партнерами по бізнесу, дотримання правил етикету та культури спілкування в професійному середовищі.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- основні поняття системи комунікативного менеджменту;
- об'єкти та суб'єкти комунікативного менеджменту;
- принцип дії та складові комунікативного менеджменту;
- знання теорії і практики прийняття управлінських рішень під час виконання комунікаційного процесу;

комунікаційного процесу;

- сутність вербального та невербального спілкування;
- особливості міжкультурних комунікацій;
- технології комунікативного менеджменту
- сутність комунікативної культури та професійної етики;

вміти:

- спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- використовувати основні елементи забезпечення ефективних комунікацій: джерело, повідомлення, аудиторія, канали комунікацій;
- планувати процес комунікації та розробляти план комунікацій;
- обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій вдосконалення міжособистісних комунікацій;
- створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- застосовувати правила комунікативного та професійного етикету;
- самостійного опановувати нові знання, використовувати сучасні освітні та дослідницькі технології у сфері комунікативного менеджменту.

Зміст дисципліни:

Тема 1. Теоретичні засади комунікативного менеджменту.

Тема 2. Різновиди спілкування в комунікативній практиці

Тема 3. Вербальне спілкування в комунікативній практиці менеджера.

Тема 4. Невербальне спілкування в комунікативній практиці менеджера.

Тема 5. Міжкультурна комунікація.

Тема 6. Технології комунікативного менеджменту.

Тема 7. Комунікативна культура та професійний етикет.

Викладацький склад:

Лектор: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Баценко Л.М.

Викладач практичних занять: к.е.н., доцент кафедри менеджменту Баценко Л.М.

Тривалість: 3 кредити ECTS, 12 тижнів, 3 години на тиждень.

Оцінювання: поточне оцінювання – 2 модульні контролю, підсумковий контроль – залік.