

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Освітні програми: «Менеджмент організацій і адміністрування»

Цикл: професійної та практичної підготовки.

Статус: вибіркова навчальна дисципліна.

Навчальний рік: 2020-2021 н.р., 2 семестр.

Мета вивчення дисципліни – сформувати комплекс теоретичних знань з питань управління персоналом підприємств та організацій за умов дії ринкового механізму господарювання.

Завдання дисципліни:

- дослідження сутності та особливостей системи управління персоналом в організації;
- виявлення та аналіз передумов формування чисельності персоналу організації;
- засвоєння змісту основних етапів управління персоналом організації;
- забезпечення професійного, інтелектуального та соціального зростання особистості через вивчення організаційно-правових та економічних засад управління персоналом.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- основні поняття та складові системи управління персоналом;
- особливості організації набору та відбору персоналу;
- цілі, принципи, види та специфіку оцінювання персоналу;
- сутність та передумови динаміки, розвитку стабільного колективу;
- вимоги до підготовки та оформлення кадрових рішень;
- методики визначення (оцінювання) ефективності управління персоналом;

вміти:

- здійснювати оцінку основних професійних та особистісних якостей працівників;
- застосовувати основні методи підбору та відбору працівників на вакантні посади;
- розробляти мотиваційні стратегії в управлінні персоналом;
- здійснювати організаційно-методичне забезпечення проведення атестації керівників та спеціалістів;
- оцінювати ефективність та результативність використання персоналу.

Зміст дисципліни.

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.

Тема 2 Еволюція поглядів на управління персоналом

Тема 3 Склад та структура персоналу

Тема 4 Кадрова політика та органи управління в системі кадрового менеджменту

Тема 5 Кадрове планування в організаціях

Тема 6 Організація набору та відбору персоналу

Тема 7 Професійна орієнтація та адаптація в системі управління персоналом

Тема 8 Кадровий потенціал управління

Тема 9. Резерв в управлінні персоналом

Тема 10. Оцінювання персоналу в організаціях

Тема 11 Управління розвитком персоналу

Тема 12 Управління кар'єрою та переміщенням персоналу

Тема 13 Система компенсацій та винагород в управлінні персоналом

Тема 14 Формування колективу організації

Тема 15 Документація та діловодство в системі управління персоналом

Викладацький склад:

Лектор: д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту Михайлов А.М.

Викладач практичних занять: д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту Михайлов А.М.

Тривалість: 4 кредити ECTS, 15 тижнів, 4 години на тиждень.

Оцінювання: поточне оцінювання – 2 модульні контролі, підсумковий контроль – залік.