

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра кібернетики та інформатики

”Затверджую”  
Завідувач кафедри

«21» 09 2020 р.  
*Агаджанова* (С.В.Агаджанова)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ(СИЛАБУС)

Електронне урядування

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня програма: ОП «Публічне управління та адміністрування»


Факультет: *економіки і менеджменту*

2020 – 2021 навчальний рік


Робоча програма з дисципліни *Електронне урядування* для студентів спеціальності *281 Публічне управління та адміністрування*.

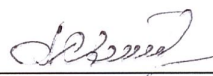
Розробник: *доцент, кандидат технічних наук Агаджанова С.В.*

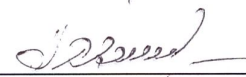
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *кібернетики та інформатики*.  
Протокол від "17" 09 2020 року № 2

Завідувач кафедри  (Агаджанова С.В.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи)  (Славкова О.П.)

Декан факультету  (Строченко Н.І.)

Декан факультету  (Строченко Н.І.)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації  (Т. Баранік)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 21.09. 2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Агаджанова С.В., 2020 рік

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра кібернетики та інформатики**

**”Затверджую”  
Завідувач кафедри**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.**

**\_\_\_\_\_ ( С.В.Агаджанова)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ(СИЛАБУС)**

**Електронне урядування**

**Спеціальність:** 281 «Публічне управління та адміністрування»

**Освітня програма:** ОП «Публічне управління та адміністрування»

**Факультет:** *економіки і менеджменту*

**2020 – 2021 навчальний рік**

Робоча програма з дисципліни *Електронне урядування* для студентів спеціальності *281 Публічне управління та адміністрування*.

Розробник: *доцент, кандидат технічних наук Агаджанова С.В.*

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *кібернетики та інформатики*.  
Протокол від "17" 09\_\_2020 року № 2\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Агаджанова С.В.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми  
(керівник проектної групи) \_\_\_\_\_ (Славкова О.П.)

Декан факультету \_\_\_\_\_ (Строченко Н.І.)

Декан факультету \_\_\_\_\_ (Строченко Н.І.)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зареєстровано в електронній базі: дата: \_\_\_\_\_ 2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Агаджанова С.В., 2020 рік

## Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування (шифр і назва)	За вибором	
Модулів – 2	Спеціальність(професійне спрямування): 281 Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 2		2020-2021-й	2020-2021-й
		Курс	
		-	2м
		Семестр	
		-	3-й
Загальна кількість годин - /120		Лекції	
		-	8 год.
		Практичні, семінарські	
		-	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		-	106 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
		Вид контролю:	
		-	залік

**Примітка.** Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для заочної форми навчання - 12,0/88,0 (14/106)

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є інформаційні системи та технології які застосовуються в державному та публічному управлінні установ та організацій.

**Метою викладання навчальної дисципліни** є формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, за для покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань;
- формування навичок самостійної роботи з традиційною літературою та джерелами в Інтернеті;
- розвиток логічного та аналітичного мислення;
- вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності основні методи і принципи електронного урядування;
- придбання практичних навичок з надання адміністративних послуг в системі електронного урядування.

Вивчення навчальної дисципліни “*Електронне урядування*” передбачає формування у студентів **компетентностей:**

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
	<b>Загальні</b>		
1		Здатність оперувати системою теоретичних знань, практичних вмінь і навичок щодо використання в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної основ прикладної економіки, консалтингу, адміністративного права, методів організації ефективного господарювання на рівні основної ланки суспільного виробництва і підприємства для вирішення конкретних економічних завдань на сучасному етапі розвитку економіки.	П1
2		Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ЗК 1
3		Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї.	ЗК 2
4		Знання та розуміння предметної сфери фахової діяльності	ЗК 4
5		Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.	ЗК 5

6		Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та проведення аналізу інформації.	ЗК 6
7		Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій, економіко-математичних моделей та методів, пакетів прикладних програм.	ЗК 7
8		Здатність працювати в команді та автономно, навички міжособистісної взаємодії.	ЗК 9
	<b>Спеціальні</b>		
2		Здатність аналізувати вплив нормативно-правових актів на процеси публічного управління та адміністрування у межах своєї компетенції.	ФК 2
		Здатність розробляти статuti, положення та посадові інструкції у межах виконання адміністративних функцій, прогностичні та програмні документи економічного та соціального розвитку об'єкта управління, пропозиції з удосконалення роботи місцевих органів влади.	ФК 4
		Здатність забезпечити функціонування інформаційно-комунікативної системи органу влади та реалізацію заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері.	ФК 6
		Здатність готувати звіти про виконання планових показників розвитку, роботи господарчих та управлінських структур на основі методів статистичного аналізу даних, результатів соціологічних і маркетингових досліджень.	ФК 10
		Здатність коригувати цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності.	ФК 12

### 2.3. Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Електронне урядування» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання:

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Збирати, аналізувати, використовувати, упорядковувати забезпечувати співвідношення та інтерпретувати інформацію стосовно розроблення та реалізації стратегії розвитку держави, регіону, галузі під час здійснення професійної діяльності.	ПРН 2
2	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань адміністративної діяльності.	ПРН 3
3	Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям в сфері публічного управління.	ПРН 8
4	Підвищувати рівень особистої професійної підготовки.	ПРН 12
5	Виконувати функціональні обов'язки в групі під керівництвом лідера, мотивувати людей приймати нестандартні управлінські рішення.	ПРН 15

## 2. Програма навчальної дисципліни

*(знаходиться на апробації, затверджена рішенням кафедри кібернетики та інформатики Протокол №2 від 17.09.2020р.)*

### **Змістовий модуль 1. Основні поняття.**

**Тема 1. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування.**

Категорійно-понятійний апарат електронного урядування. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Передумови електронного урядування в Україні. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні, базові принципи впровадження. Організаційні та технологічні основи електронного урядування.

**Тема 2. Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії.**

Демократія як політичний режим: поняття і принципи. Електронна демократія: поняття, суть, цілі, особливості. Основні переваги е-демократії. Елементи електронної демократії. Сектори і інструменти електронної демократії. Етапи становлення електронної демократії. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами. Інформаційна взаємодія органів влади і зацікавленої громадськості. Електронне голосування: поняття, суть, переваги. Електронний парламент: поняття, суть, принципи діяльності, мотиви впровадження. Інформаційна інфраструктура. Веб-сторінки в парламентській діяльності. Створення парламентських баз даних. Методи спілкування парламентарів і парламентських структур з громадянами. Цифрова нерівність привпровадженні системи електронного управління: поняття, причини виникнення, напрями подолання.

**Змістовий модуль 2. Міжнародний та вітчизняний досвід. Сучасні інформаційні технології електронного урядування.**

**Тема 3. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.**

Електронний уряд. Концепція здійснення державного управління, властива інформаційному суспільству. Можливості інформаційно-телекомунікаційних технологій і цінностях відкритого громадянського суспільства. Інформаційні технології в державному управлінні.

**Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.**

Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного урядування. Нормативно-правове регулювання електронного урядування. Завдання та етапи впровадження електронного урядування. Архітектурні моделі електронного уряду. Основні проблеми впровадження електронного урядування в Україні.

**Тема 5. Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними**



документами.

Управління електронними документами. Введення і перетворення документів. Організація зберігання електронних документів. Можливості пошуку електронних документів. Робота з вмістом електронного документа. Життєвий цикл і версії електронного документа. Організація колективної роботи з електронними документами.

**Тема 6. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Електронні адміністративні послуги.**

Адміністративна послуга: поняття, основні ознаки, принципи надання, види. Електронні адміністративні послуги: базові поняття, сутність. Елементарні та композитні адміністративні послуги. Послуги для бізнесу. Послуги для громадян. Послуги органам влади. Досвід провідних країн світу з впровадження адміністративних послуг. Критерії оцінювання якості та стандартів надання адміністративних послуг в Україні та в країнах Європейського союзу. Проблеми надання адміністративних послуг в Україні. Основні напрями з удосконалення надання електронних адміністративних послуг в Україні.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1.</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Основні поняття. Міжнародний досвід.</b>												
<b>Тема 1.</b> Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування	-						2	2	-			
<b>Тема 2.</b> Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії	-	-		-			22	2	-			20
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>							24	4	-			20
<b>Модуль 2.</b>												
<b>Змістовий модуль 2. Міжнародний та вітчизняний досвід. Сучасні інформаційні технології електронного урядування.</b>												
<b>Тема 3.</b> Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.							20	-	-			20
<b>Тема 4.</b> Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Концепція розвитку електронного урядування в Україні							24	2	2			20

<b>Тема 5.</b> Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Упровадження систем електронного документообігу: робота електронними документами. 3							22	-	2			20
<b>Тема 6.</b> Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Електронні адміністративні послуги.							30	2	2			26
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>							<b>96</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>86</b>
<b>Разом за семестр</b>							<b>120</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>106</b>

**6. Теми та план лекційних занять  
(заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1. Вступ до курсу. Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Категорійно-понятійний апарат електронного урядування.</li> <li>2. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування.</li> <li>3. Передумови електронного урядування в Україні.</li> <li>4. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні, базові принципи впровадження.</li> </ol>	2
2	<p><b>Тема 2. Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демократія як політичний режим: поняття і принципи.</li> <li>2. Електронна демократія: поняття, суть, цілі, особливості.</li> <li>3. Основні переваги е-демократії.</li> <li>4. Елементи електронної демократії.</li> <li>5. Сектори і інструменти електронної демократії.</li> <li>6. Етапи становлення електронної демократії.</li> <li>7. Пріоритетні напрями розвитку електронних консультацій з громадянами.</li> </ol>	2
3	<p><b>Тема 3. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронний уряд.</li> <li>2. Концепція здійснення державного управління, властива інформаційному суспільству.</li> <li>3. Можливості інформаційно-телекомунікаційних технологій і цінностях відкритого громадянського суспільства.</li> <li>4. Інформаційні технології в державному управлінні</li> </ol>	-
4	<p><b>Тема 4. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного урядування.</li> <li>2. Нормативно-правове регулювання електронного урядування.</li> <li>3. Завдання та етапи впровадження електронного урядування.</li> <li>4. Архітектурні моделі електронного уряду.</li> <li>5. Основні проблеми впровадження електронного урядування в Україні.</li> </ol>	2
5	<p><b>Тема 5. Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управління електронними документами.</li> <li>2. Введення і перетворення документів.</li> <li>3. Організація зберігання електронних документів.</li> <li>4. Можливості пошуку електронних документів.</li> <li>5. Робота з вмістом електронного документа.</li> <li>6. Життєвий цикл і версії електронного документа.</li> </ol>	-

	7. Організація колективної роботи з електронними документами	
<b>6</b>	<b>Тема 6. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Електронні адміністративні послуги.</b> 1. Адміністративна послуга: поняття, основні ознаки, принципи надання, види. 2. Електронні адміністративні послуги: базові поняття, сутність. 3. Елементарні та композитні адміністративні послуги. 4. Послуги для бізнесу. Послуги для громадян. Послуги органам влади. Досвід провідних країн світу з впровадження адміністративних послуг.	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

### **8. Темі практичних занять (заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Практична робота №1.</b> Інформаційний портал, інформаційний ресурс, інформаційне середовище електронного управління, електронні адміністративні послуги, індекс готовності електронного уряду.	2
2	<b>Практична робота №2.</b> Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії.	2
3	<b>Практична робота № 3.</b> Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>

### **10. Самостійна робота (заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Тема 2.</b> Електронна демократія та електронна держава. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії.	20
2	<b>Тема 3.</b> Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.	20
	<b>Тема 4.</b> Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні. Концепції розвитку інформаційного суспільства в Україні. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.	20
3	<b>Тема 5.</b> Інформаційна інфраструктура електронного урядування. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.	20
	<b>Тема 6.</b> Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування. Електронні адміністративні послуги.	26
	<b>Разом</b>	<b>106</b>

## 11. Методи навчання

### 1. Методи навчання за джерелом знань:

- 1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, конспектування, виготовлення таблиць, графіків).
- 1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.
- 1.3. *Практичні*: лабораторний метод, практична робота.

### 2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

- 2.1. *Аналітичний*.
- 2.2. *Методи синтезу*.
- 2.3. *Індуктивний метод*.
- 2.4. *Дедуктивний метод*.

### 3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

- 3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)
- 3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*
- 3.3. *Дослідницький*
- 3.4. *Репродуктивний*
- 3.5. *Пояснювально-демонстративний*

**4. Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, самооцінка знань, використання навчальних та контролюючих тестів, використання конспектів лекцій.

**5. Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, kahoot, Mind maps.

## 12. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС.
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
  - рівень знань, продемонстрований на практичних та лабораторних заняттях;
  - активність під час виконання завдання на занятті;
  - результати виконання та захисту лабораторних робіт;
  - експрес-контроль під час аудиторних занять;
  - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
  - оформлення рефератів, звітів;
  - результати тестування;
  - письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

**13. Розподіл балів, які отримують студенти**  
**Форма контролю - залік**  
**(заочна форма навчання)**

Поточне тестування та самостійна робота						Разом за модулі	СРС	Сума
Змістовий модуль 1 - 35 балів		Змістовий модуль 2 –35 балів						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	70	30	100
15	15	5	5	10	15			

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Агаджанова С.В. Електронне урядування(е-курс на платформі Moodle) точка доступу: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4330>

**3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна**

1. Агармизян И. Мировой опыт реализации концепции электронного правительства [Електронний ресурс] / И. Агармизян. – Режим доступу : <http://www.microsoft.com/rus/docs/government/analytics/egovernment.doc>. – Назва з титул. екрану.
2. Ахрипська О. Електронна демократія в Україні. Що це? [Електронний ресурс] / Ахрипська О., Пестряков І., Хмара О. – Режим доступу : <http://ti-ukraine.org/news/4661.html>. – Назва з титул. екрану.
3. Баклан І. В. Електронний парламент: методологія прийняття рішень у процесі нормотворення / І. В. Баклан, Ю. М. Селін. – Юридична наука. – №1. – 2013. – С.13-20.
4. Блажієвська Н. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади / Н. Блажієвська, Т. Береза. – Режим доступу :

<http://www.pravo.org.ua/word/50.doc>. – Назва з титул. екрану.

5. Гриднев В. В. Архивное: про термин – электронное правительство – подборка определений [Электронный ресурс] : Веб-сайт В. В. Гриднева / В. В. Гриднев. – Режим доступа : <http://www.gridnev.info/?p=64#more-64>. – Назва з титул. екрану.

6. Демкова М. Е-урядування [Електронний ресурс] : Потрал знань. Матеріали дистанційного курсу / М. Демков. – Режим доступа : <http://www.znannya.org/?view=concept:318>. – Назва з титул. екрану.

7. Державна інформаційна політика: [навч.-метод. посіб.] / уклад. В. Л.Савченко; Донецька обласна державна адміністрація, Донецький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій. – Донецьк: 2009. – 27 с.

8. Дубов Д. В. Основи електронного урядування : [Навч. посіб.] / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. – К. : Центр навчальної літератури, 2012. – 176 с.

9. Клименко И. В. Проблемы внедрения информационной системы «электронное правительство» в государственное управление / И. В. Клименко, Г. С. Литвинов // Збірник наукових праць Української Академії державного управління при Президенті України: Сучасні проблеми державного управління / За заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. – К.: Вид-во УАДУ, 2003. – Вип.1. – С.98-105.

10. Клименко И. В. Технологии электронного управления [Текст] / Клименко И. В., Линьов К. О. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.

11. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві : [Моногр.] / П. С. Клімушин, А. О. Серенок. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ. – Магістр, 2010. – 312 с.

12. Конституція України [Електронний ресурс] : Закон України від 28.06.1996 р. – К.: Інформаційно-видавниче агентство «ІВА», 1996. – 52 с.

13. Концепція розвитку електронного урядування в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://dki.org.ua/files/Concept-E-Government.doc>. – Назва з титул. екрану.

14. Мещеряков В.С. Електронна демократія [Електронний ресурс] / В. С. Мещеряков. – Режим доступа: <http://kds.org.ua/blog/elektronna-demokratiya>. – Назва з титул. екрану.

15. Про електронний цифровий підпис [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. – Режим доступа : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

16. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. – Режим доступа : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

17. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс]: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.03.2004 р. № 326. – Режим доступа : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.



18. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади [Електронний ресурс]: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1453. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

19. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах [Електронний ресурс]: Закон України від 31.05.2005 р. № 2594- IV. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

20. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний Уряд» [Електронний ресурс]: Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 р. № 208. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

21. Про інформацію [Електронний ресурс]: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657- XII. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

22. Про Концепцію Національної програми інформатизації [Електронний ресурс]: Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

23. Про Національну програму інформатизації [Електронний ресурс]: Закон України від 04.02.1998 р. № 74/98-ВР. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

24. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки [Електронний ресурс]: Закон України від 09.01.2007 р. № 537-V. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

25. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 17 червня 1997 року «Про невідкладні заходи щодо впорядкування системи здійснення державної інформаційної політики та удосконалення державного регулювання інформаційних відносин»: Указ Президента України [Електронний ресурс]: від 21.07.1997 р. № 663/97. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

26. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 31 жовтня 2001 року «Про заходи щодо вдосконалення державної інформаційної політики та забезпечення інформаційної безпеки України» [Електронний ресурс]: Указ Президента України: від 06.12.2001 р. № 1193/2001. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

27. Про Стратегію національної безпеки України [Електронний ресурс]: Указ Президента України від 12.02.2007 р. № 105/2007. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

28. Про телекомунікації [Електронний ресурс]: Закон України від 18.09.2003 р. № 1280-IV. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua). – Назва з титул. екрану.

29. Реализация проектов электронного правительства : мировой и отечественный опыт. – Режим доступу : <http://www.microsoft.com/rus/government/newsletters/issue>. – Назва з титул. екрану.

30. Роджерс Э. Коммуникации в организациях [Текст] / Э. Роджерс, Р. Агарвала-Роджерс ; Пер. с англ. – М. : Экономика, 1980. – 176 с.

31. Серенок А. О. Е-уряд: показник зрілості для України [Текст] / А. О. Серенок // Вивчення та впровадження в Україні іноземного досвіду

удосконалення діяльності органів влади: матеріали III всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю, 26 листопада 2008 р. – Ч. I. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – С. 206-209.

32. Серенок А. О. Комплексний індекс показника готовності до електронного уряду [Текст] / А. О. Серенок // Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ. – Магістр, 2009. – Вип. 2 (25). – С. 353-359.

33. Серенок А. О. Україна : індекс готовності до е-уряду [Текст] / А. О. Серенок // Державне управління та місцеве самоврядування: тези IX між нар. наук. конгресу, 26-27 березня 2009 р. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ – Магістр, 2009. – С. 43-44.

34. Шевчук О. Б. Електронний уряд [Текст] / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К.: Атлант UMS, 2002. – 173 с.

#### Додаткова

1. Глобальная инициатива по преодолению информационного неравенства. (ООН) [Електронний ресурс] <http://www.e-government.ru/pub/pravo/985430332.html>. – Назва з титул. екрану.

2. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій / Дзюба С. В., Жиляєв І. Б., Полумієнко С. К., Рубан І. А. та ін. ; за ред. А. І. Семенченка. – Київ : Арт-мастер, 2012. – 264 с.

3. Зейферт Д. Руководство по компьютеризации функций государственного управления: секторы, этапы, возможности и вызовы управления в режиме реального времени [Електронний ресурс] : Материалы Госдепартамента США / Д. Зейферт. – Режим доступу : <http://www.infousa.ru/information/rl31057.htm>. – Назва з титул. екрану.

4. Кільчицкий Є. Система електронного цифрового підпису [Електронний ресурс] / Кільчицкий Є. – Режим доступу : <http://softline.kiev.ua/document/54181;/05%20-%20Кильчицкий%20-%20Система%20цифровой%20подписи.pdf>. – Назва з титул. екрану.

5. Клименко І. В. Система електронного документообігу в державному управлінні : [Навч.-метод. посіб.] / Клименко І. В., Линьов К. О. – К. : Вид-во НАДУ, 2006. – 32 с.

6. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с..

7. Про створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд України» [Електронний ресурс] : Проект постанови Кабінету Міністрів України. – Режим доступу : <http://www.stc.gov.ua>.

8. Чукут С. А. Опорний конспект лекцій з курсу «Електронне урядування» [Текст] / С. А. Чукут, О. Б. Кукарін. – К.: Вид-во НАДУ, 2009. – 80 с.