АДМІНІСТРАТИВНИЙ АУДИТ

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти базових компетентностей щодо правових, організаційних та методологічних основ адміністративного аудиту.

Завдання дисципліни:

- формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок, пов'язаних з плануванням, проведення адміністративного аудиту;
- засвоїти категорійно-понятійний апарат адміністративного аудиту;
- опанування законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, міжнародних стандартів аудиту, Кодексу професійної етики аудиторів;
- ознайомлення з процесом від етапу планування до завершення аудиту;
- знати вимоги щодо формування аудиторської документації.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**:

- сутність адміністративного аудиту і його значення в сучасних умовах;
- вивчення і набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності;
- дослідження принципів і методів адміністративного аудиту;
- порядок планування аудиту;
- сутність, зміст та структуру аудиторського висновку;

вміти:

- визначати об'єкт адміністративного аудиту;
- складати загальний план та детальну програму адміністративного аудиту;
- вміти обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- вміти складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора і організувати здачу виконаних послуг замовникові.

Зміст дисципліни.

Тема 1. Сутність та загальна характеристика аудиту в Україні.
Тема 2.Організаційні засади аудиту в Україні.
Тема 3.Професійна етика аудиторів.
Тема 4.Умови домовленостей при здійсненні аудиту.
Тема 5.Планування в аудиті.
Тема 6. Аудиторські докази. Методи і прийоми аудиту.
Тема 7.Методологічні основи адміністративного аудиту.
Тема 8.Аудит організаційної структури управління.
Тема 9.Аудит персоналу.
Тема 10.Аудит витрат на персонал.
Тема 11. Документування аудиторської перевірки.