


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту

«Затверджую»

**Завідувач кафедри
менеджменту**

 (А.М.Михайлов)

« 02 » 06 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент

**Галузі знань : 05 Соціальні і поведінкові науки
07 Управління та адміністрування**

Спеціальність:

- 051 “Економіка”**
- 071 “Облік і оподаткування”**
- 072 “Фінанси, банківська справа та страхування ”**
- 075 “Маркетинг”**
- 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”**

Факультет: Економіки і менеджменту

2020– 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни *Менеджмент* для студентів спеціальності 051 "Економіка", 071 "Облік і оподаткування", 072 "Фінанси, банківська справа та страхування", 075 "Маркетинг", 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність".

Розробник:


к.е.н., доцент кафедри менеджменту Дубовик С.Г. ()

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *менеджменту*

Протокол від 09.06.

2020 року № 12

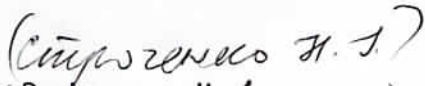
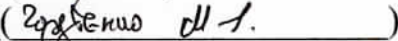
Завідувач кафедри менеджменту

 (А.М. Михайлов.)

підпис

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи)

()
()

Декан факультету  (Н. І. Строченко)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 ()

Зареєстровано в електронній базі: дата: 07.07. 2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© С.Г. Дубовик, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень		Характеристика навчальної дисципліни
			Дфн /зфн
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 07 “Управління та адміністрування”	Галузь знань: 05 “Соціальні та поведінкові науки”	Нормативна
	Спеціальність: 071 “Облік і оподаткування” 072 “Фінанси, банківська справа та страхування” 075 “Маркетинг” 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”	Спеціальність: 051 “Економіка”	
Модулів – 2			Рік підготовки:
Змістових модулів: 5			2020-2021- й
			Курс
			3
			Семестр
Загальна кількість годин - 120	Освітній ступінь бакалавр		5
			Лекції
			30 /10
			Практичні, семінарські
			30 /10
			Лабораторні
			-
			Самостійна робота
			60 /100
			Індивідуальне завдання
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента - 4			Вид контролю: Іспит (відповідь за екзаменаційним білетом)

Примітка Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання - **1:1**; для заочної форми навчання – 1:5

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою та завданням навчальної дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: вивчення основних понять, категорій та принципів управління; вивчення основних задач, функцій та методів управління підприємствами; вивчення змісту процесів та технологій управління; формування розуміння основ планування, здійснення організації, мотивування та контролювання; -формування інформаційного забезпечення процесу управління; вивчення особливостей прийняття рішень у менеджменті; вивчення особливостей керівництва та лідерства, стилів управління; вивчення психологічних аспектів управлінської діяльності; вивчення культури та етики управління організаціями; вивчення факторів виникнення конфліктів в колективах та управління ними, вивчення факторів, які впливають на ефективність менеджменту

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

Сутність основних понять і категорій менеджменту та управління; принципи та функції менеджменту; систему методів управління; зміст процесів та технологій управління; основи реалізації функцій планування, здійснення мотивування та контролювання; прийняття рішень у менеджменті; інформаційне забезпечення процесу управління; сутність керівництва та лідерства, стилів управління; етику і відповідальність у менеджменті; ефективність управління.

вміти:

З'ясувати причинно-наслідкові зв'язки в організаціях, аналізувати й узагальнювати матеріал у певній системі, порівнювати факти на основі здобутих з різних джерел знань, робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин, налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління, розробляти технології з прийняття та реалізації управлінських рішень, структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначити черговість робіт, розрахувати термін їх виконання, з урахуванням ділових та особистісних рис добирати виконавців, розподіляти завдання, здійснювати делегування, визначити та оцінювати ефективність менеджменту.

Вивчення навчальної дисципліни «_Менеджмент» передбачає формування у студентів компетентностей (*витакають із освітньо-професійної програми*):

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
	Загальні		
1		Здатність організувати належні умови та чинники задля забезпечення високої якості управління на підприємстві; практикувати (реалізувати) набуті знання в особистій та професійній діяльності; удосконалювати процеси управлінського документування; приймати якісні групові та індивідуальні управлінські рішення	Фк11
2		Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зк6 Зк7
3		Здатність працювати в команді. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	Зк12
4		Навички міжособистісної взаємодії	Зк12
	Фахові (спеціальні)		
1		Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані рішення Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій управлінської діяльності	Фк14 Фк15
2		Здатність застосовувати етичні принципи при виконанні професійних обов'язків	Фк10
3		Здатність організувати належні умови та чинники задля забезпечення високої якості управління на підприємстві; практикувати (реалізувати) набуті знання в особистій та професійній діяльності; удосконалювати процеси управлінського документування; приймати якісні групові та індивідуальні управлінські рішення	Фк12
4		Здатність організувати належні умови та чинники задля забезпечення високої якості управління на підприємстві; практикувати (реалізувати) набуті знання в особистій та професійній діяльності; удосконалювати процеси управлінського документування; приймати якісні групові та індивідуальні управлінські рішення	Фк11

2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «_ Менеджмент» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання (*витікають із освітньо-професійної програми*):

№	Програмні результати навчання	Шифр
	Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.	Прн2
	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	Прн6
	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації	Прн8

3. Програма навчальної дисципліни

Програма нормативної дисципліни. Обговорено та схвалено на засіданні президії НМК з менеджменту і адміністрування 22.04.2009 р., протокол № 22 із доповненнями та змінами від 18.05.2010 р., протокол № 24 та 09.11.2011 р., протокол № 26.

Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту.

Змістовний модуль 1. Концепція менеджменту та його розвиток.

Тема 1. *Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.*

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Методи дослідження.

Менеджер в організації.

Менеджмент як система наукових знань. Систематизація основних видів менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління.

Тема 2. *Історія розвитку менеджменту.*

Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Презентація результатів дослідження на обрану тематику навчального курсу.

Зародження наукових ідей менеджменту в працях давньогрецьких філософів. Існуючі парадигми менеджменту.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний, системний, ситуаційний підходи в менеджменті. Закони і закономірності в менеджменті. Класифікація принципів менеджменту.

Принципи управління за А. Файолем.

Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

Змістовний модуль 2. Характеристика управлінської діяльності

Тема 4. Функції та методи менеджменту.

Поняття і класифікація функцій менеджменту. Зміст загальних (основних) функцій менеджменту. Зміст конкретних (спеціальних) функцій. Методи менеджменту.

Менеджмент як система. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.

Розвиток функцій менеджменту. Вертикальна і горизонтальна координація.

Тема 5. Процес управління.

Процес та мета управління. Класифікація управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Підходи до прийняття рішень.

Вирішення ситуаційних задач.

Взаємозалежність рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.

Змістовний модуль 3. Основні функції менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Етапи процесу планування. Класифікація цілей організації.

Основні елементи системи планування. Підсумкове заняття. Модуль 1.

Стратегічне планування. Політика, правила процедури планування.

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту.

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Вертикальна та горизонтальна координація. Департаменталізація.

Основні типи організаційних структур.

Поняття та складові організаційної діяльності. Взаємодія структур організації.

Модуль 2. Складові елементи організації.

Змістовний модуль 4. Основні функції менеджменту.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Поняття мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Принципи врахування інтересів у мотивації.

Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивації.

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Види управлінського контролювання. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотний зв'язок під час контролювання.

Характеристика ефективного контролю. Оцінка ситуації: ступінь дотримання вимог контролю.

Інструменти управлінського контролю.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Презентація підприємства за обговореним планом.

Значення функції регулювання в практичному менеджменті.

Змістовний модуль 5. Складові елементи організації.

Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті.

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.

Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.

Тема 12. Керівництво та лідерство.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Характеристика та класифікація стилів керування. Теорії лідерства. Типологія лідерів.

Форми впливу та влади. Поняття стилю керування та континууму стилів керування.

Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Влада як елемент примушення. Фактори та передумови стилів керівництва.

Тема 13. Ефективність менеджменту.

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Системи показників ефективності менеджменту. Підсумкове заняття. Модуль 2.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту													
Змістовний модуль 1. Концепція менеджменту та його розвиток.													
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	9	2	2			5	12	2	2			8	
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	9	2	2			5	8					8	
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	9	2	2			5	8					8	
Разом за змістовним модулем 1	27	6	6			15	28	2	2			24	
Змістовний модуль 2. Характеристика управлінської діяльності													
Тема 4. Функції та методи менеджменту	9	2	2			5	10	2				8	
Тема 5. Процес управління	8	2	2			4	8					8	
Разом за змістовним модулем 2	17	4	4			9	18	2				16	
Змістовний модуль 3. Основні функції менеджменту													
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	8	2	2			4	12	2	2			8	
Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту	8	2	2			4	7					7	
Разом за змістовним модулем 3	16	4	4			8	19	2	2			15	
Разом за модулем 1	60	14	14			32	65	6	4			55	

Модуль 2. Складові елементи організації.												
Змістовний модуль 4. Концепція менеджменту та його розвиток.												
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	9	2	2			5	8					8
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	9	2	2			5	12	2	2			8
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	8	2	2			4	8					8
Разом за змістовним модулем 4	26	6	6			14	28	2	2			24
Змістовний модуль 5. Складові елементи організації												
Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті	9	2	2			5	8					8
Тема 12. Керівництво та лідерство	12	4	4			4	8					8
Тема 13. Ефективність менеджменту	13	4	4			5	11	2	4			5
Разом за змістовним модулем 5	34	10	10			14	27	2	2			23
Разом за модулем 2	60	16	16			28	55	4	4			47
ІНДЗ												
Усього годин з дисципліни	120	30	30			60	120	10	10			100

**5.Теми та план лекційних занять
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1.	<p>Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 2. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. 3. Методи дослідження. 	2/2
2.	<p>Тема 2. Історія розвитку менеджменту.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передумови виникнення науки управління. 2. Класичні теорії менеджменту. 3. Неокласичні теорії менеджменту. 4. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. 	2/-
3.	<p>Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід в менеджменті. 2. Закони і закономірності в менеджменті. 3. Класифікація принципів менеджменту. 	2/-
4.	<p>Тема 4. Функції та методи менеджменту</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і класифікація функцій менеджменту. 2. Зміст загальних (основних) функцій менеджменту. 3. Зміст конкретних (спеціальних) функцій. 4. Методи менеджменту. 	2/2
5.	<p>Тема 5. Процес управління.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процес та мета управління. 2. Класифікація управлінських рішень. 3. Моделі прийняття управлінських рішень. 4. Підходи до прийняття рішень. 	2/-
6.	<p>Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. 2. Етапи процесу планування. 3. Класифікація цілей організації. 	2/2

7.	Тема 7. Організування як функція менеджменту. План 1. Сутність функції організування та її місце в системі управління. 2. Повноваження, обов'язки, відповідальність. 3. Процес делегування повноважень і відповідальності.	2/-
8.	Тема 7а. Організування як функція менеджменту. План 1. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. 2. Вертикальна та горизонтальна координація. 3. Департаменталізація.	-
9.	Тема 8 . Мотивація як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття мотивування. 2. Теорії і моделі процесів мотивування. 3. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.	2/2
10.	Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття контролювання та його місце в системі управління. 2. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. 3. Види управлінського контролювання.	2/-
11.	Тема 9а. Контролювання як загальна функція менеджменту. План 1. Принципи і цілі функції контролювання. 2. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. 3. Зворотний зв'язок під час контролювання.	-
12.	Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття регулювання та його місце в системі управління. 2. Види регулювання 3. Етапи процесу регулювання.	2/-
13.	Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті План 1. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації.	2

	2. Поняття і характеристика комунікацій. 3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.	
14.	Тема 12. Керівництво та лідерство. План 1. Поняття та загальна характеристика керівництва. 2. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. 3. Характеристика та класифікація стилів керування. 4. Теорії лідерства. Типологія лідерів.	4/-
15.	Тема 13. Ефективність менеджменту. План 1. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. 2. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. 3. Напрями підвищення ефективності управління організацією.	4/2
	Разом	30/10

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.	2/2
2.	Історія розвитку менеджменту.	2/-
3.	Закони, закономірності та принципи менеджменту.	2/-
4.	Функції та методи менеджменту	2/2
5.	Процес управління.	2/-
6.	Планування як загальна функція менеджменту	2/2
7.	Організування як функція менеджменту.	2/-
8.	Мотивація як загальна функція менеджменту.	2/-
9.	Контролювання як загальна функція менеджменту.	2/2
10.	Регулювання як загальна функція менеджменту	2/-
11.	Інформація і комунікації в менеджменті	2/-
12.	Керівництво та лідерство.	4/-
13..	Ефективність менеджменту.	4/4
	Разом	30/10

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.	5/8
2.	Історія розвитку менеджменту.	5/8
3.	Закони, закономірності та принципи менеджменту.	5/8
4.	Функції та методи менеджменту	5/8
5.	Процес управління.	4/8
6.	Планування як загальна функція менеджменту	4/8
7.	Організування як функція менеджменту.	4/7
8.	Мотивація як загальна функція менеджменту.	5/8
9.	Контролювання як загальна функція менеджменту.	5/8
10.	Регулювання як загальна функція менеджменту.	4/8
11.	Інформація і комунікації у менеджменті	5/8
12.	Керівництво та лідерство.	4/8
13.	Ефективність менеджменту.	5/7
	Разом	60/100

8. Індивідуальні завдання.

1. Підготовка рефератів по тематиці навчального курсу.
2. Презентація підприємства за обговореним планом.

9. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. **Словесні:** розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. **Наочні:** демонстрація, ілюстрація.

1.3. **Практичні:** практична робота, вправа, виробничо-практичні методи.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. **Аналітичний**

2.2. **Методи синтезу**

2.3. **Індуктивний метод**

2.4. **Дедуктивний метод**

2.5. **Традуктивний**

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний*

3.5. *Пояснювально-демонстративний*

4. Активні методи навчання - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, диспути, круглі столи, тренінги, використання проблемних ситуацій, самооцінка знань, використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій.

5. Інтерактивні технології навчання - використання мультимедійних технологій, case-study, співробітництво студентів (кооперація), ІО технологія змішаного навчання .

10. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
- експрес-контроль під час аудиторних (лекційних) занять;
- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів, есе;
- результати тестування;
- письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
- виробничі ситуації, кейси тощо.

4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом певного індивідуального завдання :

- навчально-практичне дослідження із презентацією результатів тощо.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота					СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест - екзамен	Сума
Модуль 1 0-20 балів			Модуль 2 0-20 балів						
Змістовий модуль 1 0- 9 балів	Змістовий модуль 2 0- 4 бали	Змістовий модуль 3 0-7 балів	Змістовий модуль 4 0-10 балів	Змістовий модуль 5 0- 10 балів					

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	15	55 (40+15)	15	30	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4					

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

1. Харченко Т.М. Робочий зошит для практичних занять з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів 3 курсу факультету “Економіки і менеджменту” денної та заочної форми навчання - Суми: СНАУ, 2015- 45 с.
2. Навчально-методичні матеріали на платформі Moodle <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1950>

13. Рекомендована література

Базова

1. Назарчук Т. Менеджмент організацій.К.: Центр навчальної літератури, 2018, 568с.
2. Мальська М. Менеджмент організацій: теорія і практика.К.: SBA-прінт, 2019, 190с.
3. Токмакова І. Стратегічне управління. К.: Центр навчальної літератури, 2019, 272с.
4. Мороз В. Ризик- менеджмент. Л.Кондор, 2019. 306 с.
5. Пріб К.А.,Патика Н.І. Діагностика в системі управління. Л.Кондор, 2017, 432с.

6. Свидрук І.І. Креативний менеджмент. К.: Центр навчальної літератури, 2016, 240с.
7. Скібіцька Л.І. Антикризовий менеджмент. К.: Центр навчальної літератури, 2019, 520с.
8. Горьовий В.П. Менеджмент фермерських господарств. Л.Кондор, 2019, 312с.
9. Моргулець О.Б. Менеджмент у сфері послуг. К.: Центр навчальної літератури, 2019, 384с.
10. Сахно Є.Ю. Менеджмент сервісу: теорія і практика. Л.Кондор, 2017, 328с.
11. Менеджмент: Підручник / В.М. Діденко. К.: Кондор, 2015. 584с.

Допоміжна

1. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
URL: http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf
2. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ. 2016. 322с
3. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П. Управління змінами : навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с
4. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта. 2018. 620с. Попович Т.М.
5. Електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни «менеджмент організації» URL: <http://library.tneu.edu.ua/images/stories/NMKD/>
6. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент: [підручник] К.: Кондор–Видавництво, 2015. 563 с.
7. Менеджмент: [навч. посіб.] за заг. редакція Г. Є. Мошека. К.: Ліра–К, 2015. 550 с.
8. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: [навч. посібник для вnz] К.: Центр учб. літ., 2016. 560 с

14. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
2. Міністерство економіки - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.
3. Міністерство фінансів - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.
4. Національний банк України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>.
5. Світовий банк - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.worldbank.org.ru>.

6. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Інтернет портал для Українців - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>
8. Все для студента - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com>