

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту

«Затверджую»

Завідувач кафедри



(А.М. Михайлов)

«09» червня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

III. Менеджмент

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: «Менеджмент»

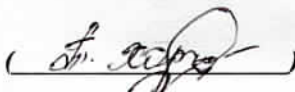
Факультет: Економіки і менеджменту

Робоча програма з дисципліни **Менеджмент** для студентів 2 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Харченко Т.М.


підпис

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 12 від "9" червня 2020 року

Завідувач кафедри менеджменту  (д.е.н., професор Михайлов А.М.)

підпис

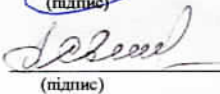
Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи)


(підпис)

(А.М.Михайлов)
(прізвище та ініціали)

Декан факультету
(на якому викладається дисципліна)


(підпис)

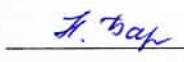
(Н. І. Строченко)
(прізвище та ініціали)

Декан факультету
(до якого належить кафедра)


(підпис)

(Н. І. Строченко)
(прізвище та ініціали)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 (Т. Варанік)

Зареєстровано в електронній базі: 24.07 2020 р.

дата

© СНАУ, 2020 рік

© Т.М. Харченко, 2020 рік

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджменту

«Затверджую»

Завідувач кафедри

_____ (**А.М. Михайлов**)

«___» _____ **2020** р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

ПП2. Менеджмент

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: «Менеджмент»

Факультет: Економіки і менеджменту

Робоча програма з дисципліни **Менеджмент** для студентів 2 курсу спеціальності 073 Менеджмент.

Розробник:

к.е.н., доцент кафедри менеджменту

Харченко Т.М.

(_____)

підпис

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту

Протокол № 12 від “9” червня 2020 року

Завідувач кафедри менеджменту _____ (д.е.н., професор Михайлов А.М.)
підпис

Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи)

(підпис)

(А.М.Михайлов)

(прізвище та ініціали)

Декан факультету
(на якому викладається дисципліна)

(підпис)

(Н. І. Строченко)

(прізвище та ініціали)

Декан факультету
(до якого належить кафедра)

(підпис)

(Н. І. Строченко)

(прізвище та ініціали)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

_____ (_____)

Зареєстровано в електронній базі: _____ 2020 р.

дата

© СНАУ, 2020 рік

© Т.М. Харченко, 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <i>07 Управління та адміністрування</i>	<i>нормативна</i>	
Модулів – 2	Спеціальність <i>073 Менеджмент</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 5		2020-2021й	2020-2021й
		Курс	
		2	4
		Семестр	
Загальна кількість годин -90/90		3-й	7-й
		Лекції	
		30 год.	6 год.
		Практичні	
		14 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		46 год.	78
		Вид контролю:	
		іспит	іспит
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,9 самостійної роботи студента – 3,1	Освітній ступінь: <i>бакалавр</i>		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 2 курс– 49,0/51,0 (44/46)

для заочної форми навчання – 4 курс – 13,3/86,7(12/78)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни (витікають із освітньо-професійної програми)

2.1 Мета вивчення навчальної дисципліни

«Менеджмент» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

2.2 Завдання навчальної дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» передбачає формування у студентів компетентностей (витікають із освітньо-професійної програми):

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
1	Загальні	Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.	ЗК2
2		Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	ЗК5
1	Фахові (спеціальні)	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	СК 4
2		Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	СК 5
3		Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	СК 9

2.3. Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання (витікають із освітньо-професійної програми):

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	ПРН 5
2	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	ПРН 6
3	Виявляти навички організаційного проектування.	ПРН 7
4	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	ПРН 8
5	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	ПРН 9
6	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	ПРН 10
7	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	ПРН 17

3. Програма навчальної дисципліни

Програма нормативної дисципліни. Обговорено та схвалено на засіданні президії НМК з менеджменту і адміністрування 22.04.2009 р., протокол № 22 із доповненнями та змінами від 18.05.2010 р., протокол № 24 та 09.11.2011 р., протокол № 26.

Знаходиться на апробації. Протокол засідання кафедри менеджменту № 12 від "9" червня 2020 року

Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту.

Змістовний модуль 1. Концепція менеджменту та його розвиток.

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Методи дослідження.

Менеджер в організації.

Менеджмент як система наукових знань. Систематизація основних видів менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту.

Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту. Неокласичні теорії менеджменту. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.

Особливості формування менеджменту в різних країнах.

Зародження наукових ідей менеджменту в працях давньогрецьких філософів. Існуючі парадигми менеджменту.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний, системний, ситуаційний підходи в менеджменті. Закони і закономірності в менеджменті. Класифікація принципів менеджменту.

Менеджмент як система. Принципи управління за А. Файолем.

Взаємозв'язок між принципами менеджменту.

Змістовний модуль 2. Характеристика управлінської діяльності

Тема 4. Функції та методи менеджменту.

Поняття і класифікація функцій менеджменту. Зміст загальних (основних) функцій менеджменту. Зміст конкретних (спеціальних) функцій. Методи менеджменту

Внутрішнє та зовнішнє середовище організації.

Розвиток функцій менеджменту. Вертикальна і горизонтальна координація.

Тема 5. Процес управління.

Процес та мета управління. Класифікація управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Підходи до прийняття рішень.

Вирішення ситуаційних задач.

Взаємозалежність рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.

Змістовний модуль 3. Основні функції менеджменту.

Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту.

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Етапи процесу планування. Класифікація цілей організації.

Основні елементи системи планування.

Стратегічне планування. Політика, правила процедури планування.

Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту.

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Вертикальна та горизонтальна координація. Департаменталізація.

Основні типи організаційних структур.

Поняття та складові організаційної діяльності. Взаємодія структур організації.

Модуль 2. Складові елементи організації.

Змістовний модуль 4. Основні функції менеджменту.

Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту.

Поняття мотивування. Теорії і моделі процесів мотивування. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Принципи врахування інтересів у мотивації.

Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивації.

Значення людського фактора в управлінні організацією. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.

Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.

Поняття контролювання та його місце в системі управління. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. Види управлінського контролювання. Принципи і цілі функції контролювання. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотний зв'язок під час контролювання.

Характеристика ефективного контролю. Оцінка ситуації: ступінь дотримання вимог контролю.

Інструменти управлінського контролю.

Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту.

Поняття регулювання та його місце в системі управління. Види регулювання. Етапи процесу регулювання.

Презентація результатів дослідження на обрану тематику навчального курсу.

Значення функції регулювання в практичному менеджменті.

Змістовний модуль 5. Складові елементи організації.

Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті.

Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.

Класифікація інформації. Вимоги, що висуваються до інформації.

Тема 12. Керівництво та лідерство.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Характеристика та класифікація стилів керування. Теорії лідерства. Типологія лідерів.

Форми впливу та влади. Поняття стилю керування та континууму стилів керування.

Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Влада як елемент примушення. Фактори та передумови стилів керівництва.

Тема 13. Ефективність менеджменту.

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Системи показників ефективності менеджменту.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту												
Змістовний модуль 1. Концепція менеджменту та його розвиток.												
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	6	2	2			2	9	2	1			6
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	4	2	-			2	6					6
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	6	2	2			2	7		1			6

Разом за змістовним модулем 1	16	6	4			6	22	2	2			18
Змістовний модуль 2. Характеристика управлінської діяльності												
Тема 4. Функції та методи менеджменту	6	2	2			2	8	2	-			6
Тема 5. Процес управління	4	2	-			2	6	-	-			6
Разом за змістовним модулем 2	10	4	2			4	14	2	-			12
Змістовний модуль 3. Основні функції менеджменту												
Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту	5	2	1			2	7	-	1			6
Тема 7. Організування як загальна функція менеджменту	7	4	1			2	7	-	1			6
Разом за змістовним модулем 3	10	4	2			4	14	-	2			12
Разом за модулем 1	36	14	8			14	50	4	2			42
Модуль 2. Складові елементи організації.												
Змістовний модуль 4. Концепція менеджменту та його розвиток.												
Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту	5	2	1			2	7	-	1			6
Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту	7	4	1			2	6	-	-			6
Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту	4	2	-			2	6	-	-			6
Разом за змістовним модулем 4	16	8	2			6	19	-	1			18
Змістовний модуль 5. Складові елементи організації												
Тема 11. Інформація і комунікації в менеджменті	4	2	-			2	8	2	-			6

Тема 12. Керівництво та лідерство	6	2	2			2	7	-	1			6
Тема 13. Ефективність менеджменту	6	2	2			2	6	-	-			6
Разом за змістовим модулем 5	16	6	4			6	21	2	1			18
ІНДЗ	20					20						
Усього годин з дисципліни	90	30	14			20	26		6	6		78

5. Темати та план лекційних занять (денна форма навчання 2 курс)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1.	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. План 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 2. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. 3. Методи дослідження.	2
2.	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. План 1. Передумови виникнення науки управління. 2. Класичні теорії менеджменту. 3. Неокласичні теорії менеджменту. 4. Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні.	2
3.	Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту. План 1. Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід в менеджменті. 2. Закони і закономірності в менеджменті. 3. Класифікація принципів менеджменту.	2
4.	Тема 4. Функції та методи менеджменту План 1. Поняття і класифікація функцій менеджменту. 2. Зміст загальних (основних) функцій менеджменту. 3. Зміст конкретних (спеціальних) функцій. 4. Методи менеджменту.	2
5.	Тема 5. Процес управління. 1. Процес та мета управління. 2. Класифікація управлінських рішень. 3. Моделі прийняття управлінських рішень. 4. Підходи до прийняття рішень.	2
6.	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту. 1. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній	2

	взаємозв'язок. 2. Етапи процесу планування. 3. Класифікація цілей організації.	
7.	Тема 7. Організування як функція менеджменту. План 1. Сутність функції організування та її місце в системі управління. 2. Повноваження, обов'язки, відповідальність. 3. Процес делегування повноважень і відповідальності.	2
8.	Тема 7. Організування як функція менеджменту. План 1. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. 2. Вертикальна та горизонтальна координація. 3. Департаменталізація.	2
9.	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття мотивування. 2. Теорії і моделі процесів мотивування. 3. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.	2
10.	Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття контролювання та його місце в системі управління. 2. Модель процесу контролювання. Процес контролювання. 3. Види управлінського контролювання.	2
11.	Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту. План 1. Принципи і цілі функції контролювання. 2. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. 3. Зворотний зв'язок під час контролювання.	2
12.	Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту. План 1. Поняття регулювання та його місце в системі управління. 2. Види регулювання 3. Етапи процесу регулювання.	2
13.	Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті План 1. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. 2. Поняття і характеристика комунікацій. 3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.	2
14.	Тема 12. Керівництво та лідерство. План 1. Поняття та загальна характеристика керівництва. 2. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. 3. Характеристика та класифікація стилів керування. 4. Теорії лідерства. Типологія лідерів.	2
15.	Тема 13. Ефективність менеджменту. План 1. Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна. 2. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. 3. Напрями підвищення ефективності управління організацією.	2
	Разом	30

6. Теми та план лекційних занять
(заочна форма навчання 4 курс)

№ з/п	Назва теми та план	Кількість годин
1.	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. План 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 2. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. 3. Методи дослідження.	2
2.	Тема 4. Функції та методи менеджменту План 1. Поняття і класифікація функцій менеджменту. 2. Зміст загальних (основних) функцій менеджменту. 3. Зміст конкретних (спеціальних) функцій. 4. Методи менеджменту.	2
3.	Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті План 1. Інформація, її види та роль в менеджменті. Носії інформації. 2. Поняття і характеристика комунікацій. 3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.	2
	Разом	6

6. Теми практичних занять
(денна форма 2 курс)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Суть і методологія менеджменту.	2
2.	Закони, закономірності та принципи менеджменту.	2
3.	Функції та методи менеджменту.	2
4.	Планування та організування як загальні функції менеджменту.	2
5.	Мотивація як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту	2
6.	Керівництво та лідерство.	2
7.	Ефективність менеджменту.	2
	Разом	14

6. Теми практичних занять
(заочна форма 4 курс)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Суть і методологія менеджменту. Закони, закономірності та принципи менеджменту.	2
2.	Планування та організування як загальні функції менеджменту.	2
3.	Мотивація як загальна функція менеджменту. Керівництво та лідерство.	2
	Разом	6

7. Самостійна робота (денна форма 2 курс)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. План 1. Менеджмент як система наукових знань. 2. Систематизація основних видів менеджменту. 3. Менеджмент як мистецтво управління.	2
2.	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. План 1. Зародження наукових ідей менеджменту в працях давньогрецьких філософів. 2. Існуючі парадигми менеджменту.	2
3.	Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту. План 1. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.	2
4.	Тема 4. Функції та методи менеджменту План 1. Розвиток функцій менеджменту. 2. Вертикальна і горизонтальна координація.	2
5.	Тема 5. Процес управління. План 1. Взаємозалежність рішень. 2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.	2
6.	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту План 1. Стратегічне планування. 2. Політика, правила процедури планування.	2
7.	Тема 7. Організування як функція менеджменту. План 1. Поняття та складові організаційної діяльності. 2. Взаємодія структур організації.	2
8.	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту. План 1. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивації. 2. Значення людського фактора в управлінні організацією. 3. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.	2
9.	Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту. План 1. Інструменти управлінського контролю.	2
10.	Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту. План 1. Значення функції регулювання в практичному менеджменті.	2
11.	Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті План 1. Класифікація інформації. 2. Вимоги, що висуваються до інформації.	2
12.	Тема 12. Керівництво та лідерство.	2

	План 1. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. 2. Влада як елемент примушення. 3. Фактори та передумови стилів керівництва.	
13.	Тема 13. Ефективність менеджменту. План 1. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. 2. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.	2
	Разом	26

7. Самостійна робота (заочна форма 4 курс)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту. План 1. Менеджмент як система наукових знань. 2. Систематизація основних видів менеджменту. 3. Менеджмент як мистецтво управління.	6
2.	Тема 2. Історія розвитку менеджменту. План 1. Зародження наукових ідей менеджменту в працях давньогрецьких філософів. 2. Існуючі парадигми менеджменту.	6
3.	Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту. План 1. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.	6
4.	Тема 4. Функції та методи менеджменту План 1. Розвиток функцій менеджменту. 2. Вертикальна і горизонтальна координація.	6
5.	Тема 5. Процес управління. План 1. Взаємозалежність рішень. 2. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності.	6
6.	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту План 3. Стратегічне планування. 4. Політика, правила процедури планування.	6
7.	Тема 7. Організування як функція менеджменту. План 3. Поняття та складові організаційної діяльності. 4. Взаємодія структур організації.	6
8.	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту. План 4. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і винагород працівника в процесі мотивації. 5. Значення людського фактора в управлінні організацією. 6. Психологічні та фізіологічні особливості працівника.	6
9.	Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту.	6

	План 1. Інструменти управлінського контролю.	
10.	Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту. План 1. Значення функції регулювання в практичному менеджменті.	6
11.	Тема 11. Інформація і комунікації у менеджменті План 1. Класифікація інформації. 2. Вимоги, що висуваються до інформації.	6
12.	Тема 12. Керівництво та лідерство. План 1. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. 2. Влада як елемент примушення. 3. Фактори та передумови стилів керівництва.	6
13.	Тема 13. Ефективність менеджменту. План 1. Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. 2. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту.	6
	Разом	78

8. Індивідуальні завдання.

1. Підготовка рефератів по тематиці навчального курсу.
2. Презентація підприємства за обговореним планом.

9. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: практична робота, вправа, виробничо-практичні методи.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*

2.2. *Методи синтезу*

2.3. *Індуктивний метод*

2.4. *Дедуктивний метод*

2.5. *Традуктивний*

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Репродуктивний*

3.5. *Пояснювально-демонстративний*

**Розподіл балів, які отримують студенти
(заочна форма)**

Поточне тестування та самостійна робота													СРС	Разом за модулі та СРС	Підсумкова атестація	Сума
Модуль 1 0-20 балів						Модуль 2 0-20 балів										
Змістовий модуль 1 0-9 балів			Змістовий модуль 2 0-4 бали			Змістовий модуль 3 0-7 балів			Змістовий модуль 4 0-10 балів			Змістовий модуль 5 0-10 балів				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	30	70 (40+30)	30	100
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4				

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Методичне забезпечення

1. Харченко Т.М. Робочий зошит для практичних занять з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів 2-3 курсу факультету “Економіки і менеджменту” спеціальностей: «Менеджмент організацій і адміністрування», денної та заочної форми навчання. Суми: СНАУ, 2015. 45 с.
2. Харченко Т.М. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів 2-3 курсу факультету “Економіки і менеджменту” спеціальностей: «Менеджмент організацій і адміністрування», денної та заочної форми навчання. Суми: СНАУ, 2015. 85 с.
3. Харченко Т.М. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів 2-3 курсу факультету “Економіки і менеджменту” спеціальностей: «Менеджмент організацій і адміністрування», денної та заочної форми навчання. Суми: СНАУ, 2015. 35 с.
4. Навчально-методичні матеріали курсу “Менеджмент” в системі дистанційного навчання MOODLE <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1950>

13. Рекомендована література

Базова

1. Ю.Палеха, Г. Мошек, І. Миколайчук. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 528 с.
Свидрук І. І. Концептуально-методологічні основи розвитку креативного менеджменту національного господарства України: монографія. Львів: Растр-7, 2018. 450 с.
2. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
3. Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. Менеджмент організацій: підручник. Київ: Кондор, 2015. 366 с.
4. Пріб К.А., Патика Н.І., Лендел Г.Д. Практикум з діагностики в системі управління: навч. посіб. Київ: ІПК ДСЗУ, 2016. 202 с.
5. Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика: монографія. Полтава: Сімон, 2015. 347 с.
6. Староверова К.О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для академического бакалавриата. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2016. 209 с.
7. Хижняк А., Светлов И. Основы эффективного менеджмента: уч. пособ. Москва: Инфра-М, 2015. 320 с.
8. Всеобщая Система Управления. Total Managment System. Созидание прибыли в духе кайдзен. Издательский дом Университета "Синергия" 2019, 208 с.
9. Лі Цзиці. Лідерські якості менеджерів: вектори успіху: монографія. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 184 с.

Допоміжна

1. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: уч. пос. / пер. с англ. В.В. Боброва. Москва : Вильямс, 2009. 272 с.
2. Тебекин А. В. Методы принятия управлінських рішень: підручник для бакалаврів, Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2013. 572 с.
3. Трофімова Л. А., Трофімов В. О. Методы принятия управлінських рішень: підручник і практикум для академічного бакалаврату. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2015. 335 с.
4. Назарчук Т. В. Косіюк О. М. Менеджмент організацій [Текст]: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 560 с.
5. Литвинюк А. А., Гончарова С. Ж., Данілочкіна В. О. Мотивація і стимулювання трудової діяльності. Теорія і практика: підручник для бакалаврів. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2014. 398 с.
6. Мошек Г.Є., Гомба Л.А. Сучасний менеджмент у питаннях та відповідях: навч. посіб.: в 3ч. / за ред. Г.Є. Мошика. Ч.3. Київ: КНТЕУ, 2005. 186 с.
7. Грибов В. Д., Кисляков Р. В. Основи управлінської діяльності: підручник і практикум для СПО. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2016. 335 с.
8. Сальнікова Л. С. Репутаційний менеджмент: сучасні підходи та технології: підручник для бакалаврів. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2013. 303 с.
9. Шохам Адизес, Али Н. Советание по Адизезу. Москва: “Манн, Иванов и Фербер”, 2017. 140 с.
10. Брайан Трейси. Менеджмент. Москва: “Манн, Ивано Фербер”, 2017. 145 с.
11. Свидрук І. І. Креативний менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.
12. Бех В. П. та ін. Управління сталим розвитком: підруч. для магістрів з управління та адміністрування /за заг. ред. В. П. Беха, М. В. Туленкова. Київ: Каравела, 2018. 538 с.
13. Кравченко В. О. Менеджмент: навч. посіб. Одеса: Атлант, 2013. 165 с
14. Петров А. Н. Менеджмент: підручник для бакалаврів / під ред. А. Н. Петрова.
15. 2-е вид., випр. і дод. Москва: Юрайт, 2012. 645 с.
16. Михальова Е.П. Менеджмент: короткий курс лекцій. 2-е вид., перероб, і дод. Москва : Юрайт; ІД Юрайт, 2014. 191 с.
17. Астахової Н. І., Москвітїна Р. В. Менеджмент: підручник для прикладного бакалаврату / під заг. ред. Н. І. Астахової, Р. В. Москвітїна. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2014. 422 с.
18. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / за ред. А.А. Мазаракі. Харків: Фоліо, 2014. 846 с.
19. Майкл Альберт, Мескон Майкл, Франклин Хедоури. Основы менеджмента: уч. пос. 3- е изд.. Москва: Williams, 2010. 672 с.
20. Афанасьєва В. Я. Теорія менеджменту : підручник для бакалаврів / за ред. В.Я. Афанасьєва. 2-е вид., Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2013. 665 с.
21. Коротков Е. М. Менеджмент: підручник для бакалаврів. 3-є вид., перероб, і дод. Москва: Юрайт; ІД Юрайт, 2014. 684 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.
2. Міністерство економіки - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua>.
3. Міністерство фінансів - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.
4. Національний банк України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>.
5. Світовий банк - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.worldbank.org.ru>.
6. Національна бібліотека України ім.. В.І. Вернадського - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
7. Інтернет портал для Українців - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>

