


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра публічного управління та адміністрування

«Затверджую»  
Завідувач кафедри  
публічного управління та адміністрування  
(Славкова О.П.)  
«  » \_\_\_\_\_ 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Аналіз і контроль підприємства

Спеціальність 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент»

Факультет: *Економіки і менеджменту*

2020 – 2021 навчальний рік



Робоча програма з *Аналізу і контролю підприємства* для студентів за спеціальністю 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент»

Розробники: *к.е.н. доцент Бричко А.М.* 

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
Протокол від "23" 06 2020 року № 15.

Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування  (підпис) (Славкова О.П.) (прізвище та ініціали)

**Погоджено:**

Гарант освітньо-професійної програми (керівник проектної групи)  Соколов М.О.  
Декан факультету економіки і менеджменту  Строченко Н.І.

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  А.А.А.А.  
Заресстровано в електронній базі: дата: 10.07. 2020 р.

**1. Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 <i>Менеджмент і адміністрування</i> Спеціальність 073 «Менеджмент»	<i>Нормативна</i>	
Модулів – 2	Освітня програма «Адміністративний менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 3		2020-2021	2020-2021
Загальна кількість годин – 150	Освітній ступінь: <i>магістр</i>	Курс	
		1 м	1 м
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 8		Семестр	
		1	1
		Лекції	
		46 год	8 год
		Практичні, семінарські	
		30 год.	8 год
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		74 год	134 год
		Індивідуальні завдання:	
		-	
		Вид контролю:	
		<i>Іспит</i>	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для денної форми навчання – 52%/48% (76/74)  
для заочної форми навчання – 10%/90% (16/134)

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою та завданням** навчальної дисципліни **“Аналіз і контроль підприємства”** є надання студентам теоретичних знань і практичних навичок суцільного, безперервного, взаємопов’язаного, строго документованого спостереження за господарською діяльністю підприємств і накопичення інформації про цю діяльність та використання інформації для прийняття управлінських рішень. Ознайомитися зі світовим досвідом бухгалтерського обліку та контролю на підприємстві.

Вивчення навчальної дисципліни «Регіональна економіка» передбачає формування у студентів компетентностей (*витікають із освітньо-професійної програми*):

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
<b>Загальні</b>			
1	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.		ІК 1
4	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		ЗК1.
3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.		ЗК3.
4	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		ЗК6.
5	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		ЗК7
<b>Фахові (спеціальні)</b>			
1	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації		ФК4.
2	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.		ФК9.
3	Здатність формувати дієву систему обліку та контролю діяльності підприємства з метою прийняття ефективних управлінських рішень.		ФК15.

### 2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Регіональна економіка» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання (*витікають із освітньо-професійної програми*):

№	Програмні результати навчання	Шифр
1.	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	ПР 2.
2.	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	ПР 11.
3.	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	ПР 13.
4.	Обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації.	ПР 14.

## **2. Програма навчальної дисципліни**

(затверджена міжнародною робочою групою у сфері аграрного менеджменту та розвитку сільських регіонів на чолі з університетом прикладних наук Вайнштефан-Тріздорф (Німеччина) згідно статуту МРГАР та договору про співробітництво від 04.11.2008р.)

**Затверджена Вченою радою СНАУ 30.10.2017 р., протокол № 2**

**Змістовий модуль 1 *Теоретичні основи бухгалтерського обліку та аналізу***

**Тема 1 Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством.**

Характеристика предмета бухгалтерського обліку. Завдання та функції бухгалтерського обліку. Види та особливості обліку бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку

**Тема 2 Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

Об'єкти бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Господарські процеси в системі бухгалтерського обліку.

**Тема 3 Бухгалтерський баланс.**

Зміст і будова бухгалтерського балансу. Вимоги до бухгалтерського балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану. Склад та структура активу бухгалтерського балансу. Склад та структура активу бухгалтерського балансу. Завдання балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.

**Тема 4 Документування як елемент методу бухгалтерського обліку.**

Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. Класифікація документів. Документообіг і його організація. Зберігання документів.

**Тема 5 Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.**

Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. Будова бухгалтерських рахунків. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Подвійний запис. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. Порядок відображення господарських операцій

**Тема 6 План рахунків бухгалтерського обліку.**

План рахунків бухгалтерського обліку та його будова. Поняття класифікації рахунків. Рахунки обліку господарських засобів. Рахунки обліку джерел формування господарських засобів. Рахунки обліку господарських процесів, витрат, доходів і результатів діяльності.

**Тема 7 Інвентаризація, її мета і відображення в обліку.**

Завдання інвентаризації, її значення. Види інвентаризації. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.

**Тема 8 Методологія обліку основних господарських процесів.**

Методологічні основи обліку кругообігу господарських активів. Класифікація виробничих затрат і їх склад.

**Змістовий модуль 2 *Аналіз на підприємстві***

**Тема 9 Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи.**

Сутність управлінського обліку. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Користувачі управлінського обліку. Локалізація центрів витрат.

#### **Тема 10 Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.**

Суть, призначення і будова бухгалтерських реєстрів. Способи виправлення помилок в бухгалтерських реєстрах. Форми бухгалтерського обліку та їх розвиток. Синтетичні облікові реєстри. Аналітичні облікові реєстри. Комбіновані облікові реєстри

#### **Тема 11 Основи організації обліку та бухгалтерської звітності.**

Завдання організації бухгалтерського обліку. Планування облікової роботи на підприємстві. Організація роботи архіву підприємств. Права і обов'язки головного бухгалтера. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.

#### **Тема 12 Облік основних засобів.**

Економічний зміст основних засобів. Класифікація, оцінка основних засобів. Первинний облік основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

#### **Тема 13 Облік грошових коштів.**

Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. Облік інших грошових коштів. Організація та порядок роботи каси

#### **Тема 14 Облік реалізації продукції, робіт та послуг.**

Економічний зміст процесу реалізації. Первинний облік. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг)

#### **Тема 15 Облік розрахункових операцій.**

Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків по відшкодуванню матеріального збитку. Облік розрахунків з бюджетом

#### **Тема 16 Облік праці та її оплати**

Завдання обліку праці та її оплати. Первинний облік. Зведення і групування нарахованої заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. Облік утримань з оплати праці.

#### **Тема 17 Облік власного капіталу**

Облік статутного капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу.

#### **Тема 18 Порядок закриття бухгалтерських рахунків.**

Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. Баланс (форма № 1). Звіт про фінансові результати (форма № 2). Звіт про рух грошових коштів (форма № 3). Звіт про власний капітал (форма № 4). Примітки до річної фінансової звітності. Інформація за сегментами. Інші показники

### **Змістовий модуль 3. Методика контролю діяльності аграрних підприємств.**

**Тема 19. Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.**

Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві. Відповідальність працівників. Виявлення та визначення матеріальних збитків в процесі внутрішньогосподарського контролю. Організація перевірки виконання прийнятих рішень за результатами контролю.

**Тема 20. Організація та методики фінансового контролю на підприємстві.**

Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій. Контроль дебіторської заборгованості та зобов'язань підприємства. Організація контролю розрахунків. Контроль фінансових інвестицій та їх ефективності. Організація контролю розрахунків цільового фінансування та цільових надходжень.

**Тема 21. Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів.**

Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства. Організація контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів. Переоцінка основних засобів. Контроль матеріальних запасів і поточних біологічних активів тваринництва.

**Тема 22. Методика контролю виробництва продукції агропідприємства.**

Організація контролю виробництва продукції рослинництва. Методи контролю виробництва продукції тваринництва. Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва. Контроль виробництва продукції підсобних, промислових підрозділів агропідприємства. Організація контролю реалізації товарів, робіт і послуг.

**Тема 23. Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства**

Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю. Організація контролю стану фінансового обліку та звітності. Організація контролю стану податкової звітності. Контроль стану статистичної звітності. Організація контролю фінансового стану підприємства.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Усьо го	денна форма					Заочна форма					
		у тому числі					усьо го	у тому числі				
		л	п	лб	ін д	с.р .		л	п	л а б	ін д	с.р.
<b>Змістовий модуль 1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку та аналізу</b>												
<b>Тема 1. Основи бухгалтерського обліку в системі аналізу та контролю підприємства</b>	<b>12</b>	2	2			8	<b>20</b>	2	2			<b>14</b>

<b>Тема 2</b> Предмет і метод бухгалтерського обліку	<b>10</b>	2				8	<b>16</b>	-	-			<b>14</b>
<b>Тема 3</b> Бухгалтерський баланс	<b>12</b>	2	2			8	<b>16</b>	-	-			<b>14</b>
<b>Тема 4</b> Документування як елемент методу бухгалтерського обліку	<b>12</b>	2	2			8	<b>16</b>	-	-			<b>14</b>
<b>Тема 5</b> Бухгалтерські рахунки і подвійний запис	<b>13</b>	2	2			9	<b>16</b>	-	-			<b>14</b>
<b>Тема 6</b> План рахунків бухгалтерського обліку	<b>12</b>	2	2			8	<b>16</b>	-	-			<b>16</b>
<b>Тема 7</b> Інвентаризація, її мета і відображення в обліку	<b>2</b>	2				-	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			-
<b>Тема 8</b> Методологія обліку основних господарських процесів	<b>2</b>	2				-	-	-	-			-
<b>Тема 9.</b> Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи	<b>2</b>	2				-	-	-	-			-
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>77</b>	<b>18</b>	<b>10</b>			<b>49</b>	<b>94</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>86</b>
<b>Змістовий модуль 2 Аналіз на підприємстві</b>												
<b>Тема 10</b> Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	<b>2</b>	2				-	-	-	-			-
<b>Тема 11</b> Основи організації обліку та бухгалтерської звітності	<b>13</b>	2	2			9	<b>16</b>	-	-			<b>16</b>
<b>Тема 12</b> Облік основних засобів та нематеріальних активів	<b>2</b>	2				-	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			-
<b>Тема 13</b> Облік грошових коштів	<b>12</b>	2	2			8	<b>16</b>	-	-			<b>16</b>
<b>Тема 14</b> Облік реалізації продукції, робіт та послуг	<b>2</b>	2				-	-	-	-			-
<b>Тема 15</b> Облік розрахункових операцій	<b>4</b>	2	2			-	-	-	-			-
<b>Тема 16</b> Облік праці та її оплати	<b>2</b>	2				-	-	-	-			-
<b>Тема 17</b> Облік власного капіталу	<b>4</b>	2	2			-	-	-	-			-
<b>Тема 18</b> Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства	<b>12</b>	2	2			8	<b>16</b>	-	-			<b>16</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>53</b>	<b>18</b>	<b>10</b>			<b>25</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2 Методика контролю діяльності аграрних підприємств</b>												
<b>Тема 19</b> Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві	<b>4</b>	2	2			-	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			-
<b>Тема 20</b> Організація та методики фінансового контролю на підприємстві	<b>4</b>	2	2			-	-	-	-			-
<b>Тема 21</b> Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів	<b>4</b>	2	2			-	-	-	-			-

<b>Тема 22</b> Методика контролю виробництва продукції агропідприємства	4	2	2			-	-	-	-			-
<b>Тема 23</b> Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства	4	2	2			-	-	-	-			-
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>-</b>
Усього годин	<b>150</b>	<b>46</b>	<b>30</b>			<b>74</b>	<b>150</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>134</b>

### 3. Теми та план лекційних занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством.</b> План. 1. Характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Завдання та функції бухгалтерського обліку.	2
2	<b>Предмет і метод бухгалтерського обліку.</b> План. 1. Об'єкти бухгалтерського обліку. 2. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.	2
3	<b>Бухгалтерський баланс.</b> План. 1. Зміст і будова бухгалтерського балансу. 2. Вимоги до бухгалтерського балансу 3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. 4. Значення балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.	2
4	<b>Документування як елемент методу бухгалтерського обліку.</b> План. 1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. 2. Класифікація документів. 3. Документообіг і його організація. 4. Зберігання документів.	2
5	<b>Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.</b> План. 1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. 2. Будова бухгалтерських рахунків. 3. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 4. Подвійний запис. 5. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.	2



6	<b>План рахунків бухгалтерського обліку.</b> План. 1. План рахунків бухгалтерського обліку та його будова. 2. Поняття класифікації рахунків.	2
7	<b>Інвентаризація, її мета і відображення в обліку.</b> План. 1. Завдання інвентаризації, її значення . 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.	2
8	<b>Методологія обліку основних господарських процесів.</b> План 1. Методологічні основи обліку кругообігу господарських активів. 2. Класифікація виробничих затрат і їх склад.	2
9	<b>Управлінський облік та контроль: сутність, основні елементи.</b> План 1 Сутність управлінського обліку. 2. Предмет, метод та об'єкти управлінського обліку. 3. Організація управлінського обліку.	2
10	<b>Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку.</b> План 1. Суть, призначення і будова бухгалтерських реєстрів. 2. Способи виправлення помилок в бухгалтерських реєстрах. 3. Форми бухгалтерського обліку та їх розвиток.	2
11	<b>Основи організації обліку та бухгалтерської звітності.</b> План 1. Планування облікової роботи на підприємстві. 2. Права і обов'язки головного бухгалтера. 3. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 4. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 5. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	2
12	<b>Облік основних засобів.</b> План 1. Економічний зміст основних засобів. 2. Класифікація, оцінка основних засобів.	2
13	<b>Облік грошових коштів.</b> План. 1 Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 2. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 3. Облік інших грошових коштів.	2
14	<b>Облік реалізації продукції, робіт та послуг.</b>	2

	<p>План</p> <p>1 Економічний зміст процесу реалізації . Первинний облік.</p> <p>2. Синтетичний і аналітичний облік реалізації продукції (робіт, послуг)</p>	
15	<p><b>Облік розрахункових операцій.</b></p> <p>План</p> <p>Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків по відшкодуванню матеріального збитку. Облік розрахунків з бюджетом</p>	2
16	<p><b>Облік праці та її оплати</b></p> <p>План</p> <p>Завдання обліку праці та її оплати. Первинний облік. Зведення і групування нарахованої заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік оплати праці. Облік утримань з оплати праці.</p>	2
17	<p><b>Облік власного капіталу</b></p> <p>План</p> <p>Облік статутного капіталу. Облік додаткового капіталу Облік резервного капіталу Облік вилученого капіталу. Облік неоплаченого капіталу.</p>	2
18	<p><b>Порядок закриття бухгалтерських рахунків.</b></p> <p>План</p> <p>1 Порядок закриття бухгалтерських рахунків.</p> <p>2. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї</p>	2
19	<p><b>Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві</b></p> <p>План.</p> <p>1. Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти.</p> <p>2. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві.</p>	2
20	<p><b>Організація та методики фінансового контролю на підприємстві</b></p> <p>План.</p> <p>1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки фінансового контролю на підприємстві.</p> <p>2. Організація контролю грошових коштів та інвестицій.</p> <p>3. Контроль дебіторської заборгованості і зобов'язань підприємства</p>	2
21	<p><b>Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів</b></p>	2

	План. 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю матеріальних ресурсів та біологічних активів підприємства. 2. Організація контролю основних засобів. 3. Організація контролю довгострокових біологічних та нематеріальних активів підприємства.	
22	<b>Методика контролю виробництва продукції агропідприємства</b> План. 1. Організація контролю виробництва продукції рослинництва. 2. Методи контролю виробництва продукції тваринництва. 3. Організація контролю витрат на утримання машино-тракторного парку та допоміжного виробництва.	2
23	<b>Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства</b> План. 1. Завдання, об'єкти, джерела, основні методичні прийоми та напрямки проведення контролю. 2. Організація контролю стану фінансового обліку та звітності підприємства.	2
	<b>Разом</b>	<b>46</b>

#### 4.Теми та план лекційних занять (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<b>Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством.</b> План. 1.Характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2. Завдання та функції бухгалтерського обліку.	2
2	<b>Інвентаризація, її мета і відображення в обліку.</b> План. 1. Завдання інвентаризації, її значення . 2. Види інвентаризації. 3. Порядок проведення і оформлення інвентаризації.	2
3	<b>Облік основних засобів.</b> План 1.Економічний зміст основних засобів. 2.Класифікація, оцінка основних засобів.	2
4	<b>Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольно-ревізійної роботи на підприємстві</b>	2

План. 3. Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю: сутність, завдання, функції, стандарти, предмет, об'єкти та суб'єкти. 4. Загальні аспекти організації контрольної-ревізійної роботи на підприємстві.	
<b>Разом</b>	<b>8</b>

### 5. Теми практичних занять (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема практичного заняття № 1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
2	Тема практичного заняття № 2 Бухгалтерський баланс.	2
3	Тема практичного заняття № 3 Документування як елемент методу бухгалтерського обліку	2
4	Тема практичного заняття № 4 Бухгалтерські рахунки і подвійний запис	2
5	Тема практичного заняття № 5 План рахунків бухгалтерського обліку	2
6	Тема практичного заняття № 6 Основи організації обліку та бухгалтерської звітності	2
7	Тема практичного заняття № 7 Облік грошових коштів	2
8	Тема практичного заняття № 8 Облік розрахункових операцій	2
9	Тема практичного заняття № 9 Порядок закриття бухгалтерських рахунків. Бухгалтерська звітність підприємства	2
10	Тема практичного заняття № 10 Контроль статутної діяльності та власного капіталу підприємства	2
11	Тема практичного заняття № 11 Сутність, принципи, функції, методи та організаційні засади контрольної-ревізійної роботи на підприємстві	2
12	Тема практичного заняття № 12 Організація та методика фінансового контролю на підприємстві	2
13	Тема практичного заняття № 13 Контроль матеріальних ресурсів та біологічних активів	2
14	Тема практичного заняття № 14 Методика контролю виробництва продукції агропідприємства	2
15	Тема практичного заняття № 15 Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

**5.Теми практичних занять**  
(заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема практичного заняття № 1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
2	Тема практичного заняття № 7 Облік грошових коштів	2
3	Тема практичного заняття № 12 Організація та методики фінансового контролю на підприємстві	2
4	Тема практичного заняття № 15 Організація контролю обліку, звітності та фінансового стану підприємства	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>

**6.Самостійна робота**  
(денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством. План. 1.Види та особливості обліку бухгалтерського обліку. 2. Основні принципи бухгалтерського обліку.	8
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку. План. 1.Предмет бухгалтерського обліку. 2.Господарські процеси в системі бухгалтерського обліку.	8
3	Бухгалтерський баланс. План. 1. Склад та структура активу бухгалтерського балансу. 2. Склад та структура активу бухгалтерського балансу 3.Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. 4. Завдання балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.	8
4	Документування як елемент методу бухгалтерського обліку. План. 1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію. 2. Класифікація документів. 3. Документообіг і його організація. 4. Зберігання документів.	8
5	Бухгалтерські рахунки і подвійний запис. План. 1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків. 2. Будова бухгалтерських рахунків.	9

	3. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. 4. Подвійний запис. 5. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.	
6	План рахунків бухгалтерського обліку. План. 1. Рахунки обліку господарських засобів; 2. Рахунки обліку джерел формування господарських засобів; 3. Рахунки обліку господарських процесів, витрат, доходів і результатів діяльності.	8
7	Основи організації обліку та бухгалтерської звітності. План 1. Завдання організації бухгалтерського обліку. 2. Планування облікової роботи на підприємстві. 3. Організація роботи архіву підприємств. 4. Права і обов'язки головного бухгалтера. 5. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 6. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 7. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	9
8	Облік грошових коштів. План. 1. Організація та порядок роботи каси 2. Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 3. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 4. Облік інших грошових коштів.	8
9	Порядок закриття бухгалтерських рахунків. План 1 Баланс (форма № 1); 2 Звіт про фінансові результати (форма № 2); 3 Звіт про рух грошових коштів (форма № 3); 4 Звіт про власний капітал (форма № 4); 5 Примітки до річної фінансової звітності. 6 Інформація за сегментами. 7 Інші показники	8
	<b>Разом</b>	<b>74</b>

**6. Самостійна робота**  
(заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	<p>Основи бухгалтерського обліку в системі управління господарством.</p> <p>План.</p> <p>1. Види та особливості обліку бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Основні принципи бухгалтерського обліку.</p>	14
2	<p>Предмет і метод бухгалтерського обліку.</p> <p>План.</p> <p>1. Предмет бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Господарські процеси в системі бухгалтерського обліку.</p>	14
3	<p>Бухгалтерський баланс.</p> <p>План.</p> <p>1. Склад та структура активу бухгалтерського балансу.</p> <p>2. Склад та структура активу бухгалтерського балансу</p> <p>3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p> <p>4. Завдання балансу для управління підприємством та аналізу його фінансового стану.</p>	14
4	<p>Документування як елемент методу бухгалтерського обліку.</p> <p>План.</p> <p>1. Загальне поняття про документи і бухгалтерську документацію.</p> <p>2. Класифікація документів.</p> <p>3. Документообіг і його організація.</p> <p>4. Зберігання документів.</p>	14
5	<p>Бухгалтерські рахунки і подвійний запис.</p> <p>План.</p> <p>1. Сутність і призначення бухгалтерських рахунків.</p> <p>2. Будова бухгалтерських рахунків.</p> <p>3. Характеристика активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.</p> <p>4. Подвійний запис.</p> <p>5. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку.</p>	14
6	<p>План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>План.</p> <p>1. Рахунки обліку господарських засобів;</p> <p>2. Рахунки обліку джерел формування господарських засобів;</p> <p>3. Рахунки обліку господарських процесів, витрат, доходів і результатів діяльності.</p>	16
7	<p>Основи організації обліку та бухгалтерської звітності.</p> <p>План</p> <p>1. Завдання організації бухгалтерського обліку.</p> <p>2. Планування облікової роботи на підприємстві.</p> <p>3. Організація роботи архіву підприємств.</p> <p>4. Права і обов'язки головного бухгалтера.</p>	16

	5. Сутність і значення бухгалтерської звітності, основні вимоги до неї. 6. Основні форми і показники бухгалтерської звітності. 7. Порядок складання, розгляду і затвердження звітності.	
8	Облік грошових коштів. План. 1. Організація та порядок роботи каси 2. Облік касових операцій в національній та іноземній валюті. 3. Облік операцій на рахунках в банку в національній та іноземній валюті. 4. Облік інших грошових коштів.	16
9	Порядок закриття бухгалтерських рахунків. План 1 Баланс (форма № 1); 2 Звіт про фінансові результати (форма № 2); 3 Звіт про рух грошових коштів (форма № 3); 4 Звіт про власний капітал (форма № 4); 5 Примітки до річної фінансової звітності. 6 Інформація за сегментами. 7 Інші показники	16
	Разом	134

## 9. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо.

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація, спостереження.

1.3. *Практичні*: практична робота, вправа.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*

2.2. *Методи синтезу*

2.3. *Індуктивний метод*

2.4. *Дедуктивний метод*

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий* (евристичний)

3.3. *Дослідницький*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. Активні методи навчання – мозкова атака, рішення кросвордів, конкурси, диспути, круглі столи, ділові ігри, тренінги, використання проблемних ситуацій, екскурсії, групові дослідження, самооцінка знань, імітаційні методи навчання, використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій )



5. Інтерактивні технології навчання – використання мультимедійних технологій, електронних таблиць, case-study, діалогове навчання, співробітництво студентів (кооперація), Kahoot, Quizlet, Google classroom.

### 10. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
  - рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;
  - результати виконання та захисту лабораторних робіт;
  - експрес-контроль під час аудиторних занять;
  - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
  - виконання аналітично-розрахункових завдань;
  - результати тестування;
  - письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

### 11. Розподіл балів, які отримують студенти (денна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота							Разом за модулі та СРС	Атестація	Іспит	Сума
Модуль 1 – 20 балів				Модуль 2 – 20балів						
T1-T3	T4-T6	T7-T9	T10-T12	T13-T15	T16-T18	T19-T23				
5	5	5	5	5	5	10	55 (40+15)	15	30	100

### (заочна форма навчання)

Поточне тестування та самостійна робота							Разом за модулі та СРС	Іспит	Сума
Модуль 1 – 20 балів				Модуль 2 – 20балів					
T1-T3	T4-T6	T7-T9	T10-T12	T13-T15	T16-T18	T19-T23			
5	5	5	5	5	5	10	70 (40+30)	30	100

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінки ECTS	Оцінки за національною шкалою	
		для іспиту, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховане
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховане з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховане з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 12. Методичне забезпечення

Електронний курс з дисципліни «Аналіз і контроль підприємства», розміщений за посиланням: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1739>

1. Бричко А.М., Самойленко Т.Г. Методичні вказівки для проведення практичних занять та самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Аналіз і контроль підприємства» для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» вищих навчальних закладів освіти III – IV рівнів акредитації денної і заочної форми навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет 2019 рік. - 67 с. (Протокол № 3 від 23.12.19)

2. Бричко А.М., Самойленко Т.Г. Аналіз і контроль підприємства: конспект лекцій для магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Адміністративний менеджмент» вищих навчальних закладів освіти III – IV рівнів акредитації денної і заочної форми навчання / Суми, Сумський національний аграрний університет 2019 рік. – 153 с. (Протокол № 3 від 23.12.19)

3. Аналіз і контроль підприємства: навчально-методичний посібник для проведення практичних занять та самостійного вивчення дисципліни / Башлай С. В. – Суми, СНАУ. – 2018. – 164 с.

### 13. Рекомендована література

#### Базова

- Скріпти з фаху „Аналіз і контроль підприємства” Вищої школи Вайенштефан
- Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 496 с.
- Про бухгалтерський облік і фінансову звітність Закон України від 16.07.99р. зі змінами та доповненнями від 14.10.2014 № 1702-VII.

4. Положення (Національні стандарти) бухгалтерського обліку. – Електронний ресурс. - <http://buhgalter911.com/res/psbo/psbo.aspx>
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 // Все про бухгалтерський облік. - 2013. - №12. - С.121-127.
6. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 зі змінами та доповненнями від 08.02.2014р. №48.
7. Про оплату праці Закон України від 24.03.1995 року №108/95 зі змінами та доповненнями від 28.12.2014р. № 77-VIII.
8. Господарчий кодекс України: Постанова Верховної Ради України від 16.01.2003 р. № 436 зі змінами та доповненнями від 09.04.2015р. № 310-VIII.
9. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий ; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
10. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб. : у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, Н.Л. Шишкова ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Дніпро : НГУ, 2017. – 182 с. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua>

### **Допоміжна**

1. Економічний аналіз: навчальний посібник / Н. В. Мішеніна, І. Є. Ярова, Г. А. Мішеніна. – Суми: Сумський державний університет, 2016. – 306 с.
2. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навчальний посібник. – 4-те вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2015. – 724 с.
3. Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання : підручник. – Тернопіль: Економічна думка, 2015. – 416 с.
4. Теорія фінансово-господарського контролю : практикум / Канцедал Н. А., Пономаренко О.Г., Лега О.В., Яловега Л.В. – Полтава : РВВ ПДАА, 2017. – 200 с.
5. Фінансовий аналіз: навчальний посібник. / за заг. ред. Т. Д. Косової, І. В. Сіменко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 440 с.
6. Група всесвітнього банку – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.worldbank.org/en/region/eca>.
7. Державна служба статистики України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.
8. Державна фіскальна служба України – офіційний портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.tax.gov.ua>.
9. Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР) – офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ebrd.com/ru/about-us.html>.
10. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України – офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

11. Національний інститут стратегічних досліджень – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.niss.gov.ua>.
12. Питання застосування панельних даних в економетричних дослідженнях [Електронний ресурс] / В. В. Фортуна, О. В. Саркіс'янц. – Режим доступу: [http://www.nbuuv.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/VDU\\_ekon/2011\\_2\\_SV/tom2/235.pdf](http://www.nbuuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VDU_ekon/2011_2_SV/tom2/235.pdf).
13. Статистика. Національний банк України – офіційне інтернет-представництво [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=65162&cat\\_id=36674](https://bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=65162&cat_id=36674).
14. Урядовий портал – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
15. Электронный учебник StatSoft [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.statsoft.ru>.