

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – перший (бакалаврський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради



/В.І.Ладика/

(протокол № 14 від «25» 05 2020р.)

Освітня програма вводиться в дію з « » 2020 р.



Ректор

/В.І.Ладика/

Суми 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проектна група у складі:

Голова проектної групи,

д.е.н., професор, завідувач кафедри
менеджменту



А.М.Михайлов

Члени проектної групи:

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



Л.М. Баценко

к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту



С.Г.Дубовик

Розглянуто та схвалено на розширеному засіданні кафедри менеджменту за участі студентського активу та стейкхолдерів, протокол № 7 від 26 лютого 2020 р.

Начальник навчального відділу



Н.В. Колодненко

Завідувач відділу якості, ліцензування
та акредитації, к.е.н., доцент



І.Д.Скляр

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи, к.е.н., професор



В.М. Жмайлов

Схвалено на засіданні вченої ради факультету економіки та менеджменту
22. 04. 2020 р., протокол № 8.

Голова вченої ради факультету
економіки і менеджменту,
к.е.н., професор



Н.І. Строченко

1. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в межах спеціальності **073 «Менеджмент»** галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач ступеня бакалавр. Призначення освітньо-професійної програми здобувача вищої освіти ступеня бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних та практичних знань, умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю **073 «Менеджмент»**, загальних засад методології професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань виконавського характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти ОС «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» та Національної рамки кваліфікацій.

Користувачі освітньо-професійної програми:

– здобувачі вищої освіти, які навчаються в Сумському національному аграрному університеті на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 «Менеджмент»;

– науково-педагогічні працівники Сумського національного аграрного університету, які здійснюють підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент»;

– приймальна комісія Сумського національного аграрного університету;

– екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Розробники освітньо-професійної програми «Менеджмент»:

д.е.н., професор, завідувач кафедри

менеджменту(керівник проектної групи);

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту

А.М. Михайлов

С.Г.Дубовик

Л.М.Баценко

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Тарасов Євген Олександрович** – директор ТОВ «АЛЕКС КРОСС КАПІТАЛ», м.Суми;
2. **Утенко Олександр Володимирович** - заступник керуючого відділом ЗЕЗ СЗАТ «Технологія», м. Суми.
3. **Шаповалова Вікторія Анатоліївна** – заступник директора ДНЗ «Сумський центр професійно-технічної освіти Держаної служби зайнятості».

II. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Назва галузі знань	07 Управління і адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти. Бакалавр Спеціальність: Менеджмент Освітня програма: Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію спеціальності
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ОС «Молодший бакалавр» за відповідним фахом
Мови викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.snau.edu.ua
2. Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області менеджменту організацій, зокрема, орієнтація на формування умінь обґрунтовувати розв'язання проблем у галузі управління та адміністрування різних видів діяльності організацій . Ключові слова: менеджмент, адміністрування діяльності, організація, система управління, інструментарій управління.
Особливості програми	Інтегрована підготовка з трансформацією теоретичного до практично спрямованого підходу формування навичок управління внутрішньо організаційними підрозділами організацій секторів економіки України різних форм власності та організаційно-правових форм.. Особливістю її є можливість засвоєння здобувачами кращих вітчизняних та закордонних практик управління аграрними підприємствами, що функціонують на вітчизняному та міжнародному ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.

<p>Опис предметної області</p>	<p>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, процесного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>		
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>		
<p>4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</p>			
<p>Обсяг освітньої програми бакалавра</p>	<p>Обсяг освітньої програми бакалавра: Освітньо-професійна програма 240 кредитів ЄКТС, 75% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти; 60 кредитів ЄКТС передбачено на дисципліни циклу спеціальної (професійної) підготовки (за вибором здобувачів).</p>		
<p>5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>			
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Назва і шифр професійної групи</p>	<p>Професійна назва роботи (посада)</p>	
	<p><i>343 Технічні фахівці в галузі управління</i></p>		
	<p>3431 Секретарі адміністративних органів</p>	<p>Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Секретар адміністративний Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p>	
	<p>3435.2 Організатори діловодства</p>	<p>Організатор діловодства (державні установи)</p>	

	3435.3 Організатори діловодства (види економічної діяльності)	Організатор діловодства (види економічної діяльності)
	3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій	Помічник керівника підприємства (установи, організації); Референт
	3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів	Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу
	3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор
Подальше навчання	Випускник має право на продовження навчання на другому (магістерському) рівні – 8 рівень НРК	
6 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення.	
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.	
7 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплектністю і невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. ЗК 2. Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. ЗК 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. ЗК 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та	

	<p>використання інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК8. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>ФК 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ФК 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ФК 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>ФК 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>ФК 12. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p>
<p>8 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p>	

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Виявляти навички оволодіння стандартними методиками аналізу та оцінювання показників розвитку об'єктів управління в умовах реалізації програм сталого розвитку та збалансованого природокористування.

ПРН 19. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейн-технології в управлінні ресурсами та базами даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.

ПРН 20. Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Реалізацію освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування здійснюють п'ять докторів економічних наук, професорів та п'ятнадцять кандидатів економічних наук, доцентів зі стажем роботи не менше 10 років. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми з менеджменту організацій і адміністрування, є штатними співробітниками Сумського національного аграрного університету; мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.

	Для підвищення практичної спрямованості навчального процесу до проведення лекційних занять залучаються провідні фахівці-практики та закордонні фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. Для реалізації освітньо-професійної програми на факультеті економіки і менеджменту є спеціалізовані навчально-тренінгові та комп'ютерні лабораторії, обладнані необхідним устаткуванням та програмним забезпеченням (програмний комплекс Diamond FMS, 1С: Управління сільськогосподарським підприємством, доступ до 1С: ІТС Україна, 1С: Підприємство 8.2, Мастер Тест).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт СНАУ http://sau.sumy.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, міжнародне співробітництво, практику та працевлаштування, контакти. Усі зареєстровані в СНАУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Фонд наукової бібліотеки СНАУ містить понад 313 тис. примірників навчально, наукової літератури, періодичних наукових видань. До електронного каталогу внесено понад 76700 записів. Створюються та використовуються електронні бази даних вторинної інформації – букіністичний каталог (понад 1100 записів), каталог дисертацій (363 записи), каталог авторефератів (2585 записів) тощо. Створено електронну картотеку книгозабезпечення. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Усі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://library.sau.sumy.ua Всі навчальні дисципліни курсу освітньо-професійної підготовки з менеджменту організацій і адміністрування забезпечені конспектами лекцій, методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять та самостійної роботи, методичними рекомендаціями щодо проходження фахового стажування та переддипломної практик, а також рекомендаціями щодо написання дипломної роботи магістра.
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та університетами України економічного спрямування
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Сумським національним аграрним університетом та іноземними навчальними закладами-партнерами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови
11. Форма атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

освіти	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Вона передається до репозитарію Сумського НАУ. Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».</p>

Гарант освітньої програми

д.е.н., професор

А.М.Михайлов

Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

1.1. Перелік компонент ОП

Перелік навчальних дисциплін нормативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
1.1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни				
ОК 1.	ГП 1 Історично-філософські студії	5	150	іспит, залік
ОК 2.	ГП 2 Основи наукових досліджень	3	90	іспит
ОК 3.	ГП 3 Ін. мова (за проф. спря-м)	4	120	іспит
ОК 4.	ГП 4 Громадянська освіта	5	150	іспит
ОК 5.	ГП 5 Укр. мова та академічне письмо	5	150	іспит
	Усього	22	660	
1.2. Дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки				
ОК 6	ПНЗЕ 1 Загально-теоретична дисципліна (політекономія)	5	150	іспит
ОК 7	ПНЗЕ 2 Мікроекономіка	5	150	іспит
ОК 8	ПНЗЕ 3 Макроекономіка	5	150	іспит
ОК 9.	ПНЗЕ 4: Вища математика	5	150	Іспит, іспит
ОК 10	ПНЗЕ 5 Теорія ймовірності	4	120	залік
ОК 11	ПНЗЕ 6 Математичне програмування	5	150	іспит
ОК 12	ПНЗЕ 7 Економетрика	4	120	іспит
ОК 13	ПНЗЕ 8 Інформатика	6	180	залік, іспит,
	Усього	38	1140	
1.3. Дисципліни загально-професійної підготовки				
ОК 14.	ЗПП 1 Державне та регіональне управління	4	120	іспит
ОК 15.	ЗПП 2 Фінанси, гроші та кредит	5	150	іспит
ОК 16.	ЗПП 3 Економіка підприємства	6	180	іспит
ОК 17.	ЗПП 4 Облік і аудит	4	120	іспит
ОК 18.	ЗПП 5 Маркетинг	4	120	іспит
ОК 19.	ЗПП.6 Логістика	4	120	іспит
ОК 20.	ЗПП 7 Зовнішньоекономічна діяльність	4	120	іспит
ОК 21	ЗПП8 Міжнародні економічні відносини	4	120	іспит
ОК 22.	ЗПП 9 Контролінг	4	120	іспит
	Усього	39	1170	
1.4. Дисципліни професійної і практичної підготовки студента				
ОК 23.	ПП 1 Теорія організації	5	150	іспит
ОК 24.	ПП 2 Менеджмент	5	150	іспит
ОК 25.	ПП 3 Операційний менеджмент	4	120	іспит

ОК 26.	ПП 4 Управління персоналом	4	120	іспит
ОК 27.	ПП 5 Самоменеджмент	4	120	іспит
ОК 28.	ПП 6 Управління інноваціями	4	120	іспит
ОК 29	ПП7 Економіка праці та соціально-трудова відносини	4	120	іспит
ОК 30.	ПП 8 Стратегічне управління	4	120	іспит
ОК 31.	ПП 9 Адміністративний менеджмент	5	150	іспит
ОК 32	ПП 10 Адміністративне право	4	120	залік
ОК 33.	ПП 11 Аналіз господарської діяльності	4	120	іспит
	Усього	47	1410	
Усього за нормативною частиною		146	4380	

Перелік навчальних дисциплін варіативної частини ОП за циклами

Код н/д	Назва навчальної дисципліни	Мінімальна кількість кредитів вивчення дисципліни	Мінімальна кількість навч. годин вивчення дисципліни	Форма контролю
1.Дисципліни гуманітарної підготовки				
ВК 1.	ВСГП 1 Фахова іноземна мова (англійська)	6	240	залік
	ВСГП 1 Фахова іноземна мова (німецька)			
ВК 3	ВСГП 2 Правознавство	5	150	залік
	ВСГП 2 Права людини в інформаційному суспільстві			
ВК 4	ВСГП 3 Соціологія	5	150	
	ВСГП 3 Громадянська освіта			
ВК 5.	ВСГП 4 Загальна психологія	5	150	
	ВСГП 4 Прикладна психологія			
ВК 6	ВСГП 5 Фізичне виховання (за вибором рухової активності)	4	120	
ВК 7	ВСГП 6 Господарське право	5	150	
	ВСГП 7 Трудове право			
	Усього	30	900	
2.Дисципліни циклу професійної підготовки				
ВК 12.	ВПП 1 Управління на основі блокчейн-технології	5	150	залік
	ВПП 1 Прикладні інформаційні технології			
ВК 13.	ВПП 2 Управління сталим розвитком підприємств	5	150	іспит
	ВПП 2 Регіональна економіка			
ВК 14	ВПП 3 Фінансовий менеджмент	5	150	іспит
	ВПП 3 Управлінська і фінансова звітність підприємства			
ВК 15.	ВПП 4 Митне регулювання	5	150	іспит

	ВПП 4 Валютне регулювання			
ВК 16	ВПП 5 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	5	150	залік
	ВПП 5 Безпека праці			
ВК 17	ВПП 6 Системи технологій в сільськогосподарському виробництві	5	150	іспит
	ВПП 6 Економіка інноваційних технологічних процесів в АПК			
	Усього	30	900	
3.Практична підготовка				
	Дипломне проектування та державна атестація	4	120	
	Навчальна практика	12	360	
	Виробнича практика	6	180	
	Фахове стажування	9	270	
	Переддипломна практика	3	90	
	Усього	34	1020	
	Загальна кількість	240	7200	

• **2.2.Структурно-логічна схема ОП**

1 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Історично-філософські студії
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Українська мова та академічне письмо
Вища математика
Інформатика

Вибіркові компоненти ОП
Правознавство (Право людини в інформаційному суспільстві)
Фізичне виховання (за видом рухової активності)
Системи технологій в сільськогосподарському виробництві
(Економіка інноваційних процесів в АПК)
Фізичне виховання

2 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Історично-філософські студії
Громадянська освіта
Політекономія
Вища математика
Теорія ймовірності
Інформатика

Вибіркові компоненти ОП
Фахова іноземна мова
Соціологія (Політологія)
Фізичне виховання (за видом рухової активності)

3 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Основи наукових досліджень
Мікроекономіка
Теорія організацій

Вибіркові компоненти ОП
Фахова іноземна мова
Фізичне виховання (за видом рухової активності)
Управління сталим розвитком підприємств (Регіональна економіка)

4 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Макроекономіка
Математичне програмування
Фінанси, гроші та кредит
Маркетинг

Вибіркові компоненти ОП
Фахова іноземна мова
Фізичне виховання (за видом рухової активності)
Митне регулювання (Валютне регулювання)
Економіка праці і соціально-трудових відносин

5 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Економетрика
Державне та регіональне управління
Економіка підприємств
Зовнішньоекономічна діяльність підприємства
Менеджмент
Адміністративне право

Вибіркові компоненти ОП

6 семестр

Обов'язкові компоненти ОП
Облік і аудит
Управління персоналом
Самоменеджмент
Управління інноваціями

Вибіркові компоненти ОП
Загальна психологія (Прикладна психологія)
Господарське право (Трудове право)

7 семестр

Обов'язкові компоненти ОП

Логістика
Контролінг
Операційний менеджмент
Адміністративний менеджмент
Аналіз господарської діяльності

Вибіркові компоненти ОП

Управління на основі блокчейн-технології
(Прикладні інформаційні системи)



8 семестр

Обов'язкові компоненти ОП

Міжнародні економічні відносини
Економіка праці та соціально-трудова
відносини

Вибіркові компоненти ОП

Фінансовий менеджмент (Управлінська і
фінансова звітність підприємства)
Безпека життєдіяльності та основи
охорони праці (Безпека праці)

2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», ОС «Бакалавр» проводиться у формі виконання та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Випускова кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, бути оригінальною та аутентичною. Вона оприлюднюється на офіційному сайті університету, передається до репозитарію Сумського НАУ.

Успішна атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр з менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Пояснювальна записка

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

(за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності (ЗК)				
ЗК 1.	Зн2	Ум1		
ЗК 2.	Зн2		К1	
ЗК 3.	Зн1, Зн2		К1	
ЗК 4.		Ум1	К1	
ЗК 5.			К1, К2	
ЗК 6.	Зн2			АВ1, АВ2
ЗК 7.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 8.	Зн2		К1, К2	АВ2
ЗК 9.	Зн1		К1	
Фахові компетентності (ФК)				
ФК 1	Зн1			АВ1
ФК 2	Зн2	Ум1		АВ1
ФК 3	Зн1, Зн2			
ФК 4		Ум1		АВ1, АВ2

ФК 5	ЗН1, ЗН2			АВ2
ФК 6		УМ1		АВ2
ФК 7				
ФК 8	ЗН1, ЗН2			АВ1
ФК 9		УМ1		
ФК 10			К1, К2	АВ2
ФК 11	ЗН1			АВ1
ФК 12	ЗН1		К1, К2	

4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	+	X			X					X		X	X				X				
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+		X							X	X	X	X	X							
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	+				X						X							X			
7	Виявляти навички організаційного проектування	+											X	X					X			
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+		X										X	X							
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+				X		X		X									X			X
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+		X		X		X		X										X	X	X
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності	+	X			X		X										X				X

	організації.																				
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	+																			
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	+			X						X					X		X			
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+				X		X		X							X				X
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+							X	X											X
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	+																			
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+				X	X	X									X		X		

18	Виявляти навички оволодіння стандартними методиками аналізу та оцінювання показників розвитку об'єктів управління в умовах реалізації програм сталого розвитку та збалансованого природокористування.	+		X								X		X					X				
19	Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, блокчейн-технології, ресурси та бази даних для обґрунтування управлінських рішень щодо вибору інноваційних технологій в аграрних підприємствах.	+		X	X	X						X		X	X				X				
20	Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання на ринках сільськогосподарської продукції та продовольства.	+			X							X		X		X	X	X					

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33			
ЗК1	+			+		+																														
ЗК2														+										+	+						+					
ЗК3			+		+																															
ЗК4												+	+																					+		
ЗК5																								+	+	+		+	+		+					
ЗК6																											+			+						
ЗК7				+																						+	+									
ЗК8			+	+																	+						+									
ЗК9	+			+	+																															
СК1		+																					+													
СК2						+	+	+																							+				+	
СК3														+	+	+	+	+	+	+	+	+														
СК4																							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК5																								+	+							+				

Таблиця 4

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ГП.1	ГП.2	ГП.3	ГП.4	ГП.5	ПНЗЕ.1	ПНЗЕ.2	ПНЗЕ.3	ПНЗЕ.4	ПНЗЕ.5	ПНЗЕ.6	ПНЗЕ.7	ПНЗЕ.8	ЗПН.1	ЗПН.2	ЗПН.3	ЗПН.4	ЗПН.5	ЗПН.6	ЗПН.7	ЗПН.8	ЗПН.9	ПП.1	ПП.2	ПП.3	ПП.4	ПП.5	ПП.6	ПП.7	ПП.8	ПП.9	ПП.10	ПП.11		
ПРН1	X																																X		
ПРН2	X	X		X		X																													
ПРН3														X	X	X	X	X				X													
ПРН4									X																						X			X	
ПРН5																							X	X	X	X						X	X	X	
ПРН6		X										X										X		X							X				
ПРН7													X										X	X	X						X	X			

	ГП 1	ГП 2	ГП 3	ГП4	ГП5	ПНЗЕ 1	ПНЗЕ 2	ПНЗЕ 3	ПНЗЕ 4	ПНЗЕ 5	ПНЗЕ 6	ПНЗЕ7	ПНЗЕ 8	ЗПП .1	ЗПП .2	ЗПП .3	ЗПП .4	ЗПП .5	ЗПП .6	ЗПП .7	ЗПП .8	ЗПП .9	ПП .1	ПП.2	ПП .3	ПП .4	ПП 5	ПП.6	ПП .7	ПП .8	ПП 9	ПП 10	ПП 11			
ПР Н 8																X								X										X		
ПР Н 9				X																				X		X										
ПР Н 10																							X		X				X							
ПР Н 11		X	X	X							X			X	X	X	X	X	X	X	X	X														
ПР Н 12							X	X								X	X			X									X			X	X			
ПР Н 13		X	X		X																															
ПР Н 14																										X	X		X							
ПР Н 15				X		X														X	X												X			

