

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту

«Затверджую»

Завідувач кафедри

Л.І. Михайлова

«__» _____ 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-менеджмент

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Доктор філософії у галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Факультет: Економіки та менеджменту

2019 – 2020 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «**Бізнес-менеджмент**» для підготовки докторів філософії за спеціальністю 073 – «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Розробник:

Шевченко Т.І, к.е.н., доцент, с.н.с. НДЧ, доцент кафедри менеджменту

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри *менеджменту*
Протокол № 1 від «27» серпня 2019 року

В.о. завідувача кафедри менеджменту

_____ (підпис)

(Л.І. Михайлова)
(прізвище та ініціали)

Погоджено:

Завідувач відділу аспірантури і докторантури

_____ І. В. Лозинська

Методист навчального відділу

_____ Г.О. Бабошина

Зареєстровано в електронній базі: дата:

_____ 2019 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: <i>доктор філософії у галузі знань 07 «Управління та адміністрування»</i>	<i>вибіркова</i>	
	Спеціальність: <i>073Менеджмент</i>		
Модулів – 3	Напрямок підготовки: <i>073Менеджмент</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 2		2019-2020-й	–
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <i>підготовка реферату</i>		Курс	
		2	–
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
	4-й	–	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 8 самостійної роботи студента – 3	Кваліфікаційний рівень: <i>доктор філософії</i>	Лекції	
		44 год.	–
		Практичні, семінарські	
		44 год.	–
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		32 год.	–
Індивідуальні завдання: розробки за темою дослідження з презентаціями			
Вид контролю: <i>екзамен</i>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 88/32.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Бізнес-менеджмент» є формування у аспірантів систематизованого комплексу знань про загальні принципи, методи, підходи та технології управління сучасними бізнес-структурами.

Основними завдання вивчення дисципліни є одержання майбутніми докторами філософії знань, умінь і навичок у сфері керування організацією, підприємством та його функціональними підрозділами; засвоєння теоретичних знань для більш глибокого системного та комплексного розуміння функцій адміністративного менеджменту, виконання процедури керування, прийняття рішень, ділового спілкування й документаційного забезпечення процесів керування; засвоєння методів та форм побудови організаційних структур управління, методик виконання техніко-економічних розрахунків, пов'язаних з аналізом і обґрунтуванням управлінського рішення.

В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен:

знати: сутність основних понять та категорій бізнес-менеджменту, принципи та функції менеджменту, управлінські технології в бізнес-менеджменті, зміст основних типів організаційних структур управління, особливості прийняття рішень в бізнес-менеджменті, особливості комунікації та інформаційне забезпечення процесу управління, стилі управління, основні форми побудови систем мотивації адміністративних працівників, показники за якими контролюється діяльність апарату управління в організації, порядок прийняття адміністративного рішення, основи влади та лідерства в менеджменті, основні риси адміністративної влади та засоби адміністративного впливу.

вміти: аналізувати чинники бізнес-середовища організації, розробляти стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію, координувати діяльність служб і підрозділів організації, застосовувати сучасні технології управління організацією, розробляти персональну систему мотивації для певної категорії працівників в організації, визначати керовані одиниці на відповідні рівні ієрархії та розробляти службові обов'язки на основі системного підходу, вміти розробляти або удосконалювати організаційну структуру підприємства відповідно до стратегічних завдань, визначити ланцюжок бізнес-операцій на прикладі конкретного бізнес-процесу на основі використання сучасних наукових підходів, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати доцільність тих чи інших стратегій розвитку організації.

3. Програма навчальної дисципліни

(затверджено вченою радою СНАУ, протокол №11, від 22 квітня 2019 р.)

Змістовий модуль 1 – Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту

Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту

Сутність та завдання бізнес-менеджменту. Керуюча та керована система; об'єкти та суб'єкти управління. види та регламентування функцій в бізнес-менеджменті. Загальні та конкретні функції менеджменту; планування, організування, мотивування, контролювання. Регламентування виконання функцій менеджменту в організації. Цілі управління: суть, види, механізм формування. Класифікацій цілей менеджменту: Економічні, соціальні, екологічні. Поняття місії організації. Трансформація цілей організації в умовах глобалізації економіки. Принципи бізнес-менеджменту. Еволюція принципів менеджменту. Модернізація підходів в менеджменті: системний, процесний, ситуативний. Закономірності в менеджменті.

Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організації

Сутність та характеристика зовнішнього середовища. Елементи зовнішнього середовища . Завдання вищого менеджменту організацій по взаємодії з зовнішнім середовищем. Середовище прямого впливу (конкуренти, постачальники, споживачі). Середовище побічного впливу (державні органи, фіскальні та контролюючі органи). Вплив міжнародного оточення на бізнес-менеджмент. Глобалізаційні процеси в світі та їх вплив на економічне зростання.

Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті

Ділове адміністрування в організаціях. Організаційні заходи в менеджменті бізнесових струр. Організаційний та оперативно-розпорядчий вплив . Правове забезпечення процесів управління. Економічний механізм управління (поняття та структура, складові елементи економічних методів менеджменту та їх вдосконалення). Економічні важелі. Економічні санкції. Соціально-психологічний механізм управління (сутність та особливості, психологія діяльності керівника). Формування мистецтва управління.

Змістовий модуль 2 – Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті

Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті

Поняття впливу та влади в менеджменті. Баланс влади. Влада керівництва організації. Влада підлеглих в менеджменті. Характеристика типів влади. Еталонна влада, традиційна влада. Влада примусу. Влада стимулу. Харизматична

влада. Сутність та типи лідерства в колективі. Характеристика основних типів лідерства. Зарубіжні теорії лідерства. Теорія Р.Блейка-Дж.Моутона. Формування ефективного стилю лідерства в бізнес-менеджменті. Стили менеджменту: суть, характеристика, формування. Авторитарний стиль менеджменту. Демократичний, ліберальний, патерналістський стилі менеджменту. Трансформація стилів менеджменту в умовах демократизації суспільства, розвитку інформаційних технологій, в умовах економіки знань.

Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту

Поняття та роль мотивації в менеджменті. Еволюція підходів до формування теорій мотивації. Теорія А.Маслоу, Ф.Херцберга, Д.Мк Келланда. Потреби та винагороди в системі мотивації. Ранні та сучасні технології мотивації в менеджменті персоналу. Інвестування розвитку персоналу в системі мотивації до праці в сучасному бізнес-середовищі. Участь працівників у розподілі прибутку підприємства. Формування ефективною системи мотивації в бізнес-структурах. Оптимізація матеріального та морального заохочення до праці в бізнес-менеджменті. Соціальна відповідальність бізнес-структур та соціальні пакети в мотивації персоналу організацій. Особливості мотивації до праці в сучасних організаціях та за кордоном.

Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті та особливості управлінської праці

Сутність, класифікація управлінських рішень та їх характеристика. Організаційні, кадрові, раціональні, запрограмовані та інші рішення. Процес (технологія, алгоритм) прийняття рішень в бізнес-менеджменті. Критерії та ризики при прийнятті рішень. Методи розробки управлінських рішень та вимоги до них. Суть, характер та особливості управлінської праці. Предмет та результат управлінської праці. Вимоги до менеджерів. Стимули та винагороди праці менеджерів. Організація оплати праці менеджерів. Стратегії мотивування менеджерської праці. Ефективність управлінської праці та фактори її підвищення.

Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій

Сутність, завдання та місце самоменеджменту в управлінських технологіях. Еволюція підходів до само менеджменту. Виконання основних функцій (планування, організування, мотивування, контролювання) в самоменеджменті. Закон Парето. Функції та складові елементи самоменеджменту. Короткотермінові та оперативні плани. Календарні плани. Маршрутні карти. Індивідуальні плани. Роль самоменеджменту для кар'єрного зростання та досягнення життєвих цілей

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усьо-го	у тому числі					усьо-го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1 – Теоретико-методологічні основи бізнес-менеджменту												
Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту	16	6	6			4						
Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій	16	6	6			4						
Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті	22	8	8			6						
Разом за змістовим модулем 1	54	20	20			14						
Змістовий модуль 2 – Моделювання управлінських рішень в бізнес-менеджменті												
Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті	17	6	6			5						
Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту	16	6	6			4						
Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті	16	6	6			4						
Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій	17	6	6			5						
Разом за змістовим модулем 2	66	24	24			18						
Усього годин	120	44	44			32						

5. Теми та план лекційних занять (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 2. Суб'єкт та об'єкт управління. Керована та керуюча система. 3. Сутність, види та регламентування функцій управління. 4. Цілі управління: суть, види, механізм формування. 5. Принципи та закономірності менеджменту.	6
2	Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій 1. Сутність та характеристика зовнішнього середовища.	6

	2. Середовище прямого впливу. 3. Середовище побічного впливу. 4. Вплив міжнародного оточення на організацію бізнес-менеджменту.	
3	Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті 1. Ділове адміністрування в організаціях . 2. Економічний механізм управління. 3. Соціально-психологічний механізм управління	8
4	Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті 1. Поняття впливу та влади в менеджменті. Баланс влади. 2. Сутність та типи влади в колективі. 3. Зарубіжні теорії лідерства. 4. Стили менеджменту: суть, характеристика, формування.	6
5	Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту 1. Поняття та роль мотивації в менеджменті 2. Потреби та винагороди в системі мотивації. 3. Ранні та сучасні технології в менеджменті. 4. Формування ефективної системи мотивації.	6
6	Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті 1. Сутність, класифікація управлінських рішень та їх характеристика. 2. Процес, технологія, алгоритм та методи прийняття управлінських рішень. 3. Вимоги до управлінських рішень в бізнесі.	6
7	Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій 1. Сутність, завдання та місце самоменеджменту в управлінні. 2. Функції та складові елементи самоменеджменту. 3. Роль самоменеджменту для кар'єрного зростання та досягнення цілей	6
	Разом:	44

6. Теми практичних занять (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту	6
2	Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій	6
3	Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті	8
4	Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті	6
5	Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту	6
6	Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті	6
7	Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій	6
	Разом	44

7. Самостійна робота (денна форма)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту 1. Поняття місії організації. 2. Трансформація цілей організації в умовах глобалізації економіки.	4

	3. Еволюція принципів менеджменту. 4. Модернізація підходів в менеджменті: системний, процесний, ситуативний.	
2	Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій 1. Вплив міжнародного оточення на бізнес-менеджмент. 2. Глобалізаційні процеси в світі та їх вплив на економічне зростання.	4
3	Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті 1. Економічні важелі. Економічні санкції. 2. Соціально-психологічний механізм управління: сутність та особливості, психологія діяльності керівника. 3. Формування мистецтва управління.	6
4	Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті 1. Стили менеджменту: суть, характеристика, формування. 2. Авторитарний стиль менеджменту, демократичний, ліберальний, патерналістський стилі менеджменту. 3. Трансформація стилів менеджменту в умовах демократизації суспільства, розвитку інформаційних технологій, в умовах економіки знань.	5
5	Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту 1. Оптимізація матеріального та морального заохочення до праці в бізнес-менеджменті. 2. Соціальна відповідальність бізнес-структур та соціальні пакети в мотивації персоналу організацій. 3. Особливості мотивації до праці в сучасних організаціях та за кордоном.	4
6	Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті 1. Суть, характер та особливості управлінської праці. 2. Предмет та результат управлінської праці. Вимоги до менеджерів. 3. Стимули та винагороди праці менеджерів. Стратегії мотивування менеджерської праці.	4
7	Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій 1. Короткотермінові та оперативні плани. 2. Календарні плани. Маршрутні карти. Індивідуальні плани. 3. Роль самоменеджменту для кар'єрного зростання та досягнення життєвих цілей	5
	Разом	32

8. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань (*словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо; *наочні*: демонстрація, ілюстрація, спостереження; *практичні*: практична робота).

2. Методи навчання за характером логіки пізнання (*аналітичний, методи синтезу, індуктивний метод*).

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів (*проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, репродуктивний, пояснювально-демонстративний*).

4. Активні методи навчання (мозкова атака, диспути, ділові ігри, тренінги, використання проблемних ситуацій, групові дослідження, самооцінка знань,

імітаційні методи навчання, використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій).

5. Інтерактивні технології навчання (використання мультимедійних технологій, електронних таблиць, case-study).

6. Персоналізоване навчання (з англ. «Personalized Learning»), диференційоване інструктування (з англ. «Differentiated Instruction», «Low Tech»), навчання на основі запиту для розв'язання завдань, які здобувач отримує індивідуально відповідно до тематики дисертаційної роботи (з англ. «Inquiry-based Learning»). Взаємодія здобувача з викладачем, а також консультування здійснюється за допомогою використання електронної пошти, вайбер, телефонного спілкування, безпосереднього контакту з викладачем.

9. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС.
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація).
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
 - рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
 - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
 - контроль під час аудиторних занять;
 - самостійне опрацювання окремих питань;
 - результати тестування;
 - письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
 - кейси тощо.

10. Розподіл балів, які отримують аспіранти (денна форма навчання)*

Поточне тестування та самостійна робота							С Р С	Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума
Змістовий модуль 1 - 35 балів			Змістовий модуль 2 - 35 балів							
T1	T2	T3	T8	T9	T10	T11	15	85 (70+15)	15	10 0
10	10	15	10	10	10	5				

*Оцінювання рівня засвоєння здобувачем знань та формування загальних та спеціальних фахових компетентностей здійснюється за результатами подання здобувачем за профілем дисципліни статті для участі у конференції. Передбачено пряме врахування у підсумковій оцінці виконання здобувачем індивідуального завдання з дисципліни, що корелює з темою дослідження. З метою забезпечення об'єктивності оцінювання рівня набуття відповідних компетентностей здобувачем, підсумкове оцінювання здійснюється комісією із залученням завідувача аспірантури і докторантури та членів проектної групи ОНП «Менеджмент».

11. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. Рекомендована література

Нормативно-правові акти

1. Конституція України [Електронний ресурс]: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Про авторське право і суміжні права [Електронний ресурс]: Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – № 13. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-ХІV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 40. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

4. Про вищу освіту [Електронний ресурс]: Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37-38. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

5. Про інноваційну діяльність [Електронний ресурс]: Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 36. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/40-15>.

6. Про інформацію [Електронний ресурс]: Закон України «Інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

7. Про ліцензування видів господарської діяльності [Електронний ресурс]: Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 02.03.2015 р. № 222-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 23. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.

8. Про наукову та науково-технічну діяльність [Електронний ресурс]: Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 13.12.1991 р. № 1977-

XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 12. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1977-12>.

Базова література

1. Бізнес-адміністрування: магістерський курс: Підручник / За ред. д.е.н., проф. Л.Г. Мельника, д.е.н., проф. С.М. Ілляшенко та к.е.н., доц. І.М. Сотник. – Суми: ВТД «Університетська книга», 2008.
2. Балабанов И. Т. Основы финансового менеджмента. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 250 с.
3. Бізнес-менеджмент: Навч. посіб. / Л. І. Федулова, В. Г. Федоренко, В. Ф. Гриньов та ін. За ред. Л. І. Федулової. – К.: Наук. світ, 2012. – 245 с.
4. Бланк И. А. Финансовый менеджмент: Учеб. курс. – К.: Ника-Цетр Эльга, 2001. – 235 с.
5. Нагаєв В.М. Аграрний менеджмент (модульний варіант) [практикум]. – Харьков: ХНАУ, 2014. – 245 с.
6. Бородіна О. А. Адміністративний менеджмент: [Навч. посіб.] / О. А. Бородіна, Я. О. Ходова; за заг. ред. О. А. Бородіна. – Маріуполь: ПДТУ, 2015. – 84 с.
7. Василенко И. А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: [Учеб. пособ.] / И. А. Василенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2012. – 200 с.
8. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: пер. з англ. [Текст] / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2011. – 378 с.
9. Дунда С. П. Адміністративний менеджмент: Конспект лекцій для студ. напр. 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форм навч. [Текст] / С. П. Дунда, М. П. Побережна. – К.: НУХТ, 2013. – 122 с.
10. Новиков Б. В. Основы административного менеджмента: [Навч. посіб.] / Новиков Б. В., Сініок Г. Ф., Круш П. В. – К.: Центр навч. літератури, 2014. – 560 с.
11. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: навч. посіб. / Т. О. Дяченко, Л. І. Скібіцька. – К.: Освіта України, 2011. – 248с.
12. Основы административного менеджмента: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко, Л.М. Усаченко, В.І. Тимцуник, О.В. Черв'якова – К.: ТОВ Інтер-сервіс, 2013. – 148 с.

Допоміжна література

1. Бєсєдін М. О. Основы менеджмента: оціночно-ситуаційний підхід (модульний варіант): [Підруч.] / М. О. Бєсєдін, В. М. Нагаєв. – К.: ЦНЛ, 2010. – 496 с.
2. Гудзинський О. Д. Менеджмент підприємницької діяльності: [Навч. посіб.] / Гудзинський О. Д., Судомир С. М., Гуренко Т. О.: заг. ред. О. Д. Гудзинського; Підготов. кадрів держ. служби зайнятості України. – К.: ІПК ДСЗУ, 2010. – 321 с.
3. Кривокульська Н. Адміністративний менеджмент у системі менеджменту органів державної влади / Н. Кривокульська // Вісник нац. академ. держ. управ. – 2013. – № 11. – С. 22–29.
4. Методичні рекомендації до вивчення матеріалу з дисципліни «Адміністративний менеджмент» для студентів денної форми навчання за

напрямом підготовки 6.030601 «Менеджмент» / Укл. Левченко О.М., Савицька І.М. – Кропивницький: Кропивн. нац. техн. ун-т, 2015. – 41с.

5. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. для студ. вузів / Б.В. Новіков, Г.Ф. Сініок, П.В. Круш. – К.: Центр навч. літ-ри, 2014. – 560 с.

6. Слиньков В.Н. Свод документів в адміністративном делопроизводстве менеджмента бизнеса / В. Н. Слиньков. – СПб.: «Алерта», 2012. – 886 с.

7. Уварова О. Адміністрування: основні моменти / О. Уварова // Податки та бухгалтерський облік. – 2010. – № 102. – С. 6–12.

8. Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності: [Навч. посіб.] / В. В. Хмурова; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. – К. : КНУТД, 2011. – 247 с.

9. Черваньов Д. Менеджмент: Терміни, тексти, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. [Текст] / Д. Черваньов. – К.: Вид. поліграф. центр «Київський університет», 2011. – 853 с.