

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ»

Цикл: дослідницької підготовки.

Статус: вибіркова навчальна дисципліна.

Навчальний рік: 2019-2020н.р., 4 семестр.

Мета дисципліни полягає у: формуванні в майбутніх докторів філософії знань з теоретичних та практичних аспектів становлення сучасних технологій менеджменту персоналу; засвоєння методів, прийомів, технологій менеджменту персоналу організацій за умов дії ринкового механізму господарювання, а також набуття навичок їхнього практичного використання.

Основними завданнями курсу є засвоєння знань з обґрунтування дієвих мотиваційних механізмів в організаціях; формування та застосування технологій ефективного планування, використання та розвитку персоналу; сприяння формування досвіду управління людськими ресурсами як найціннішим ресурсом організацій. ресурсами організацій.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- теоретичні та методологічні засади формування сучасних технологій менеджменту персоналу;
- основні характеристики та відмінності сучасних технологій менеджменту персоналу, їх передумови застосування;
- типи влади та лідерства, особливості їх застосування при управлінні персоналом;
- основні системи мотивації до праці та чинники ефективного менеджменту персоналу;
- особливості формування та розвитку стабільного колективу;

вміти:

- застосовувати набуті знання при виборі технологій менеджменту персоналу з метою ефективного використання ресурсів організації;
- визначати мотиваційні стимули для категорій персоналу та розробляти плани розвитку персоналу;
- обґрунтовувати доцільність запровадження сучасних технологій управління персоналом для розв'язання проблем власних досліджень шляхом оптимізації організаційних рішень та вдосконалення систем менеджменту персоналу.

Зміст дисципліни.

- Тема 1. Теоретичні основи менеджменту персоналу
- Тема 2. Склад та структура персоналу
- Тема 3. Еволюція поглядів на управління персоналом
- Тема 4. Правові аспекти менеджменту персоналу
- Тема 5. Планування та формування персоналу організацій
- Тема 6. Організація добору та відбору персоналу
- Тема 7. Професійна орієнтація та адаптація в управлінні персоналом
- Тема 8. Кадровий потенціал управління
- Тема 9. Резерв кадрів
- Тема 10. Періодична оцінка персоналу та атестація кадрів
- Тема 11: Мотивація до праці в системних технологіях менеджменту
- Тема 12. Розвиток та навчання персоналу
- Тема 13. Управління діловою кар'єрою
- Тема 14. Система компенсацій та винагород в менеджменті персоналу
- Тема 15. Соціоніка та менеджмент персоналу
- Тема 16. Розвиток стабільного колективу та використання персоналу
- Тема 17. Управління плинністю персоналу та трудовою дисципліною
- Тема 18. Документація та діловодство в системі менеджменту персоналу