

Анотація
робочої програми з дисципліни «Бізнес-менеджмент»
для підготовки докторів філософії
за спеціальністю 073 – «Менеджмент»
у галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Метою викладання дисципліни «Бізнес-менеджмент» є формування у аспірантів систематизованого комплексу знань про загальні принципи, методи, підходи та технології управління сучасними бізнес-структурами.

Основними завдання вивчення дисципліни є одержання майбутніми докторами філософії знань, умінь і навичок у сфері керування організацією, підприємством та його функціональними підрозділами; засвоєння теоретичних знань для більш глибокого системного та комплексного розуміння функцій адміністративного менеджменту, виконання процедури керування, прийняття рішень, ділового спілкування й документаційного забезпечення процесів керування; засвоєння методів та форм побудови організаційних структур управління, методик виконання техніко-економічних розрахунків, пов'язаних з аналізом і обґрунтуванням управлінського рішення.

Перелік тем дисципліни:

- Тема 1. Теорія та методологія бізнес-менеджменту
- Тема 2. Бізнес-менеджмент та зовнішнє середовище організацій
- Тема 3. Система управлінських технологій в бізнес-менеджменті
- Тема 4. Влада та лідерство в бізнес-менеджменті
- Тема 5. Мотивація до праці в системі-бізнес-менеджменту
- Тема 6. Управлінські рішення в бізнес-менеджменті
- Тема 7. Самоменеджмент в системі сучасних управлінських технологій

В результаті вивчення дисципліни аспірант

повинен знати: сутність основних понять та категорій бізнес-менеджменту, принципи та функції менеджменту, управлінські технології в бізнес-менеджменті, зміст основних типів організаційних структур управління, особливості прийняття рішень в бізнес-менеджменті, особливості комунікації та інформаційне забезпечення процесу управління, стилі управління, основні форми побудови систем мотивації адміністративних працівників, показники за якими контролюється діяльність апарату управління в організації, порядок прийняття адміністративного рішення, основи влади та лідерства в менеджменті, основні риси адміністративної влади та засоби адміністративного впливу.

повинен вміти: аналізувати чинники бізнес-середовища організації, розробляти стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію, координувати діяльність служб і підрозділів організації, застосовувати сучасні технології управління організацією, розробляти персональну систему

мотивації для певної категорії працівників в організації, визначати керовані одиниці на відповідні рівні ієрархії та розробляти службові обов'язки на основі системного підходу, вміти розробляти або удосконалювати організаційну структуру підприємства відповідно до стратегічних завдань, визначити ланцюжок бізнес-операцій на прикладі конкретного бізнес-процесу на основі використання сучасних наукових підходів, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати доцільність тих чи інших стратегій розвитку організації.